

15.12.2021

Pielikums
Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra
Nr. 28/1.1.1-19/63

Covid-19 infekcijas epidemioloģiskās drošības pasākumi
Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nodalā “Dzintari”
Piestātnes ielā 14, Jūrmalā

1. Dokuments izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28. septembra noteikumiem Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”, ievērojot Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojumu Nr. 720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”.
2. Mērķis - noteikt pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai un Covid-19 infekciju saistīto veselības apdraudējuma risku mazināšanai Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra (turpmāk – Centrs) nodalā “Dzintari”, Piestātnes ielā 14, Jūrmalā.
3. Epidemioloģiskās drošības vide.
(skat. sadaļas “Telpu dalījums pēc drošības kritērijiem”)
 - 3.1. Pakalpojumus klientiem sniedz un nodarbinātie darbu veic epidemioloģiski drošā vidē
(telpa (pakalpojuma sniegšanas vieta vai darba vieta), kurā atrodas tikai pilnībā vakcinētas vai pārslimojušas personas).
 - 3.2. Koplietošanas telpās, kuras nav Centra pilnīgā kontrolē, ir epidemioloģiski nedroša vidē
(telpa, kurā esošo personu vakcinācijas, pārslimošanas vai testēšanas fakts nav zināms).
4. Pakalpojumu organizēšana.
 - 4.1. Pakalpojuma sniegšanā piedalās tikai Centra nodarbinātie un ārpakalpojumu uzņēmumu darbinieki vai citu iestāžu nodarbinātie (apsardzes komersanta, uzkopšanas un ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja darbinieki, citas personas, kas iesaistītas tā sniegšanā), kuriem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.
 - 4.2. Ierodoties uz psiholoģiskā atbalsta kursu, pie ieejas telpās veic sertifikātu pārbaudi.
 - 4.3. Ierodoties uz psiholoģiskā atbalsta kursu, informē klientus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja parādās elpceļu infekcijas simptomi.
 - 4.4. Nodarbinātajiem sadarbspējīgo vakcinācijas un pārslimošanas sertifikātu esamības pārbaudi regulāri veic nodaļas vadītājs.
 - 4.5. Pieņemot apmeklētājus vai klientus, un sniedzot pakalpojumus, Centra nodarbinātajam un apmeklētājam vai klientam jāizmanto mutes un deguna

aizsegs (sejas maska vai respirators), izņemot fizisko aktivitāšu un sporta treniņu laikā un laikā, kad persona telpā ir vienatnē.

- 4.6. Darba dienās laikā no plkst. 18.00 līdz plkst. 8.00 un brīvdienās diennakts režīmā apsardzes pakalpojuma atbildīgais apsargs veic teritorijas/objekta uzraudzību, tajā skaitā uzrauga, lai teritorijā/objektā neiekļūtu nepiederošas personas.

5. Pakalpojumu sniegšanas laiks un ilgums

Pakalpojumu sniegšanas laiks – atbilstoši psiholoģiskā atbalsta kurga grafikam.

6. Informatīvie pasākumi.

Pie ieejas telpās ikvienai personai labi saskatāmā vietā izvieto skaidri salasāmu vai saprotamu informāciju:

- 6.1. klientu skaitu, kas vienlaikus var atrasties katrā telpā;
- 6.2. brīdinājumu, ka attiecīgajā vietā nedrīkst atrasties personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes;
- 6.3. brīdinājumu par divu metru distances ievērošanu;
- 6.4. brīdinājumu par pienākumu lietot sejas masku, kā arī norādi par sejas maskas pareizu lietošanu;
- 6.5. norādi, ka pakalpojums tiek sniegt epidemioloģiski drošā vidē.

7. Pakalpojuma saņēmēju reģistrēšana.

- 7.1. Pakalpojumus nodrošina tikai pēc iepriekšējās pieteikšanās.

- 7.2. Ierodoties uz psiholoģisko atbalsta kursu, nodrošina klientu reģistrēšanu (vārds, uzvārds, kontakttālrunis, pakalpojuma saņemšanas periods), lai būtu iespējams apzināt un brīdināt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā. Atbilstoši valstī noteiktajām epidemioloģiskās drošības prasībām, informācija par reģistrētajiem klientiem pēc pieprasījuma var tikt nodota Slimību profilakses un kontroles centram.

8. Distancēšanās pasākumi, klientu skaita un platības ierobežojumi.

- 8.1. Sadaļas “Maksimāli pieļaujamais apmeklētāju (klientu) skaits” ir norādītas telpas, kurās tiek nodrošināti pakalpojumi klientiem vai atļauta to atrašanās, un vienlaicīgi pieļaujamais klientu skaits katrā no šīm telpām.

- 8.2. Dalību nodarbībās un citās organizētajās aktivitātēs organizē noteiktās grupās, nodrošinot, ka personu sastāvs tajās visā psiholoģiskā atbalsta kurga laikā ir pēc iespējas nemainīgs (klienti nemaina grupas kurga laikā); Nedrīkst fiziski pārklāties dažādu grupu vai nodarbību grupu plūsmas, ievērojot noteiktos ierobežojumus par vienlaicīgu atrašanos nodarbību norises vietā.

- 8.3. Organizējot sporta treniņus (nodarbības) ievēro šādus nosacījumus:

- 8.3.1. vienai personai ir nodrošināti ne mazāk kā 15 m^2 no sporta telpas platības;

- 8.3.2. viena sporta treniņa (nodarbības) laiks nedrīkst pārsniegt 90 minūtes;

- 8.3.3. gērbtuvēs piepildījums nedrīkst pārsniegt 25% no maksimāli iespējamā cilvēku skaita.
- 8.4. Organizējot apmācības un citas psiholoģiskās nodarbības, vienai personai iekštelpā nodrošina ne mazāk kā 3 m^2 no norises vietas platības.
- 8.5. Nodaļas administrators vai nodarbinātais, kurš vada nodarbību:
- 8.5.1. kontrolē klientu plūsmu - kontrolē klientu pārvietošanos un organizē, lai vairāku grupu plūsmas fiziski nepārklātos;
- 8.5.2. kontrolē klientu skaitu telpās un distances (vismaz divi metri ievērošanu);
- 8.5.3. kontrolē un novērš drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm, gērbtuvēm, dušām, ēdnīcā un dienesta viesnīcas koplietošanas telpās, kur notiek pastiprināta pulcēšanās vai drūzmēšanās;
- 8.5.4. sniedzot pakalpojumu, atbilstoši iespējām, samazina pakalpojumiem veltīto laiku, neprasot klientam atrasties nodarbināto tuvumā, ja viņa klātbūtnē nav nepieciešama visu pakalpojuma sniegšanas laiku.

9. Nodarbināto darba organizēšana darba vietā

- 9.1. Organizējot un veicot darbu, pēc iespējas samazina nodarbināto savstarpējos klātiesenes kontaktus un darbu jāorganizē tā, lai pēc iespējas tiktu saglabāta droša darba vide un distance starp nodarbinātajiem (vismaz divu metru distance).
- 9.2. Nav pieļaujama nodarbināto pulcēšanās, neievērojot divu metru distanci un ārpus noteiktās darba vietas (trīs un vairāk nodarbinātie).
- 9.3. Atrodoties vienā telpā ar citiem nodarbinātajiem, izmanto mutes un deguna aizsegu (sejas maska vai respirators).

10. Ventilācijas un gaisa kvalitātes kontroles pasākumi

- 10.1. Pēc katras sporta nodarbības, kā arī pārtraukuma laikā (ne retāk kā vienu reizi stundā) vai gadījumā, ja gaisa kvalitātes mērītājā oglekļa dioksīda (CO_2) līmenis pārsniedz 1000 ppm, jānodrošina dabisko telpu vēdināšanu vismaz 15 minūtes.
- 10.2. Lai veiktu nepārtrauktu gaisa kvalitātes kontroli, apmācību telpā, relaksācijas telpā, vingrošanas zālē un trenažieru zālē ir uzstādīti oglekļa dioksīda (CO_2) līmeņa mērītāji un tiek nodrošināta to darbība.
- 10.3. Apmācību telpā, tās priekštelpā, relaksācijas telpā, vingrošanas zālē un trenažieru zālē ir uzstādīti antibakteriālie gaisa recirkulatori, kas paredzēti gaisa dezinfekcijai no vīrusu mikroorganismiem cilvēku klātbūtnē.
Antibakteriālo gaisa recirkulatoru darbību jānodrošina pastāvīgi visā telpu darba laikā.

11. Higiēnas pasākumi:

- 11.1. Pie ieejas telpās izvieto spirtu saturošu roku dezinfekcijas līdzekli (kas satur vismaz 70% etanola) roku dezinficēšanai.

- 11.2. Roku higiēnai tualetes telpās nodrošina siltu ūdeni, šķidrās ziepes un roku susināšanas līdzekļus un spirtu saturošu roku dezinfekcijas līdzekli (kas satur vismaz 70 % etanola).
- 11.3. Pie spirtu saturoša roku dezinfekcijas līdzekļa izvietojuma vietas un tualetes telpās izvieto informāciju par pareizu roku higiēnu (pareizu roku mazgāšanu vai dezinfekciju) un respiratoro higiēnu (pareiza klepošanas, šķaudīšanas un deguna šnaukšanas kultūra).
- 11.4. Veicot darba pienākumus un organizējot pakalpojumus, pēc iespējas izslēdz vai samazina kopīgi lietoto virsmu un priekšmetu (piemēram, rakstāmrīku, tālruņu, utt.) skaitu. Iespēju robežās samazina iekārtu un darba priekšmetu nodošanu no cilvēka cilvēkam.
- 11.5. Jānodrošina, ka sporta nodarbību norises vietā tiek izmantots klienta personīgais inventārs.
- 11.6. Ja tiek izmantots kopējais vai Nodaļas “Dzintari” inventārs, tad pirms inventāra nodošanas citai personai un pirms fizisko aktivitāšu norises uzsākšanas veic tā dezinfekciju.
- 11.7. Ja inventārs tiek izsniegs sporta norises vietā, tad nodarbinātais, kurš to izsniedz, lieto cimdus, dezinficēto inventāru nodala no lietotā un nedezinficētā inventāra.
- 11.8. Izmantoto trenažieru virsmu un detaļu dezinfekciju, kurām pieskaras personas, veic pēc katras izmantošanas.
- 11.9. Organizē regulāru (ne retāk kā vienu reizi dienā) telpu un tajās esošo virsmu (tajā skaitā mēbeļu virsmu un virsmu, kurām pieskaras personas) dezinficēšanu ar līdzekļiem, kas paredzēti vīrusu iznīcināšanai atbilstoši valstī noteiktajām epidemioloģiskajām prasībām.
- 11.10. Organizē ēdnīcas telpu galdiņu, krēslu rokturu dezinfekciju pēc katras ēdienreizes, galda piederumu un salvešu izsniegšanu katrai personai individuāli.

12. Veselības stāvokļa uzraudzības pasākumi.

- 12.1. Nodaļā nedrīkst ierasties un uzturēties personas ar akūtām elpceļu slimības pazīmēm (iesnas, klepus, sāpes kaklā, paaugstinātā ķermeņa temperatūra, u.tml.) vai personas, kam ir noteikts pienākums ievērot pašizolāciju, mājas karantīnu vai izolāciju.
- 12.2. Lai mazinātu Covid-19 izplatības riskus, organizē klientu testēšanu ar Covid-19 antigēna skrīninga testu Centra rīkojumā par darba organizāciju noteiktajā kārtībā.
- 12.3. Konstatējot vai saņemot informāciju, ka klientam noteikts pienākums ievērot pašizolāciju, mājas karantīnu vai izolāciju, kā arī pozitīva Covid-19 antigēna skrīninga testēšanas rezultāta gadījumā klientu atstādina no piedalīšanās psiholoģiskā atbalsta kursā. Ja dalība atbalsta kursā tiek pārtraukta, līdz Nodaļas “Dzintari” atstāšanai, amatpersonai ir jāievēro izolācija viesnīcas numurā.

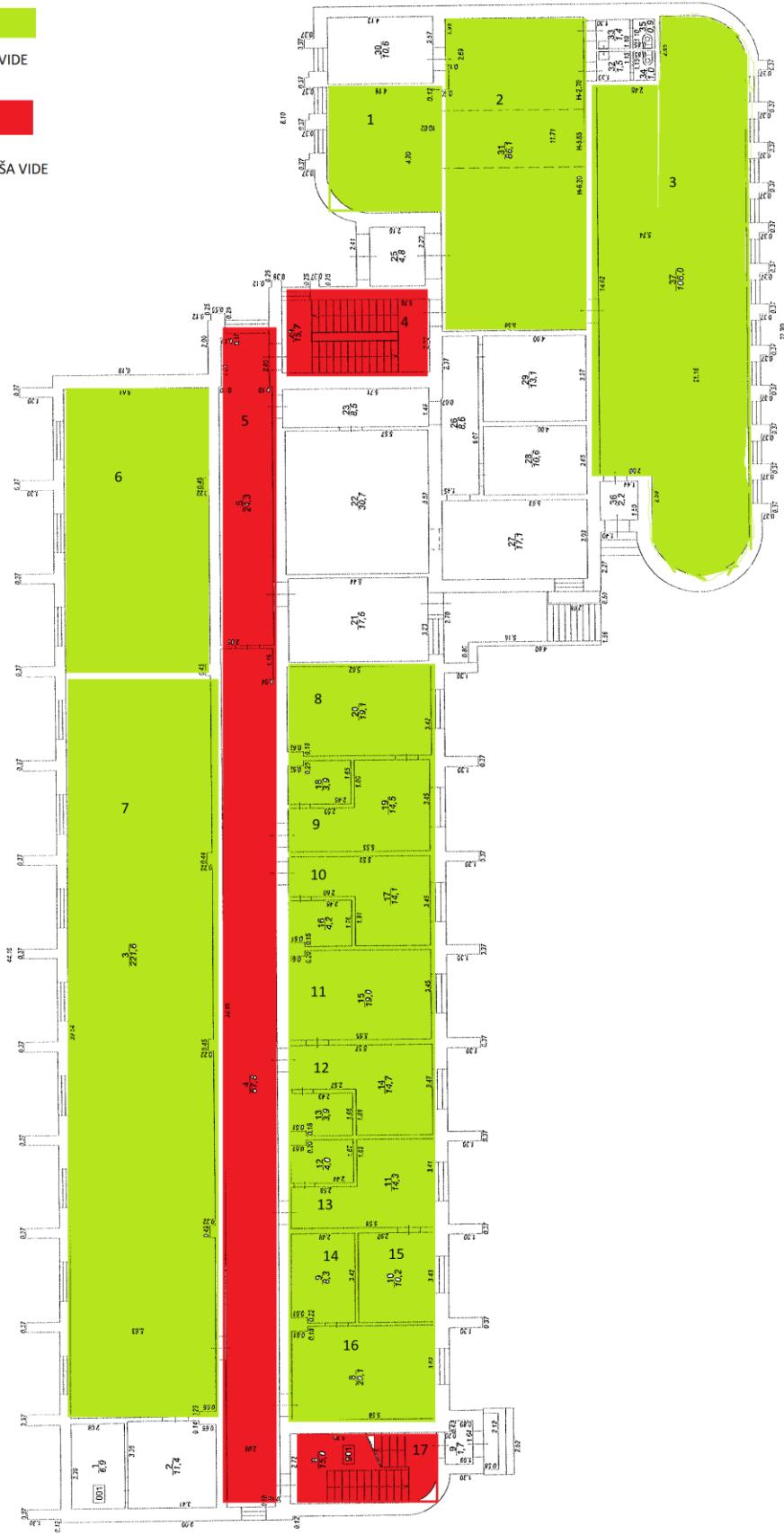
13. Atbildīgais nodarbinātais par Covid-19 infekcijas epidemioloģiskās drošības prasību ieviešanu, ievērošanas uzraudzību un īstenošanu – administratore Solvita Grundmane, tālr. 67829868, e-pasts: solvita.grundmane@iem.gov.lv.

Telpu dalījums pēc drošības kritērijiem

Piestātnes iela 14, Jūrmala, -1.stāva plāns

DROŠA VIDE

NEDROŠA VIDE



Izveidots no ZDZ arīna mācību darbam
bet. Bauskas māsa apdzīvo

| STĀVPLĀNS | | Sīkums | Mēnesis |
|-------------------|----|--------|---------|
| KODĀTA PĀRĀDĒJUMS | 1 | | |
| 1000 000 1809 003 | -1 | | 1:100 |

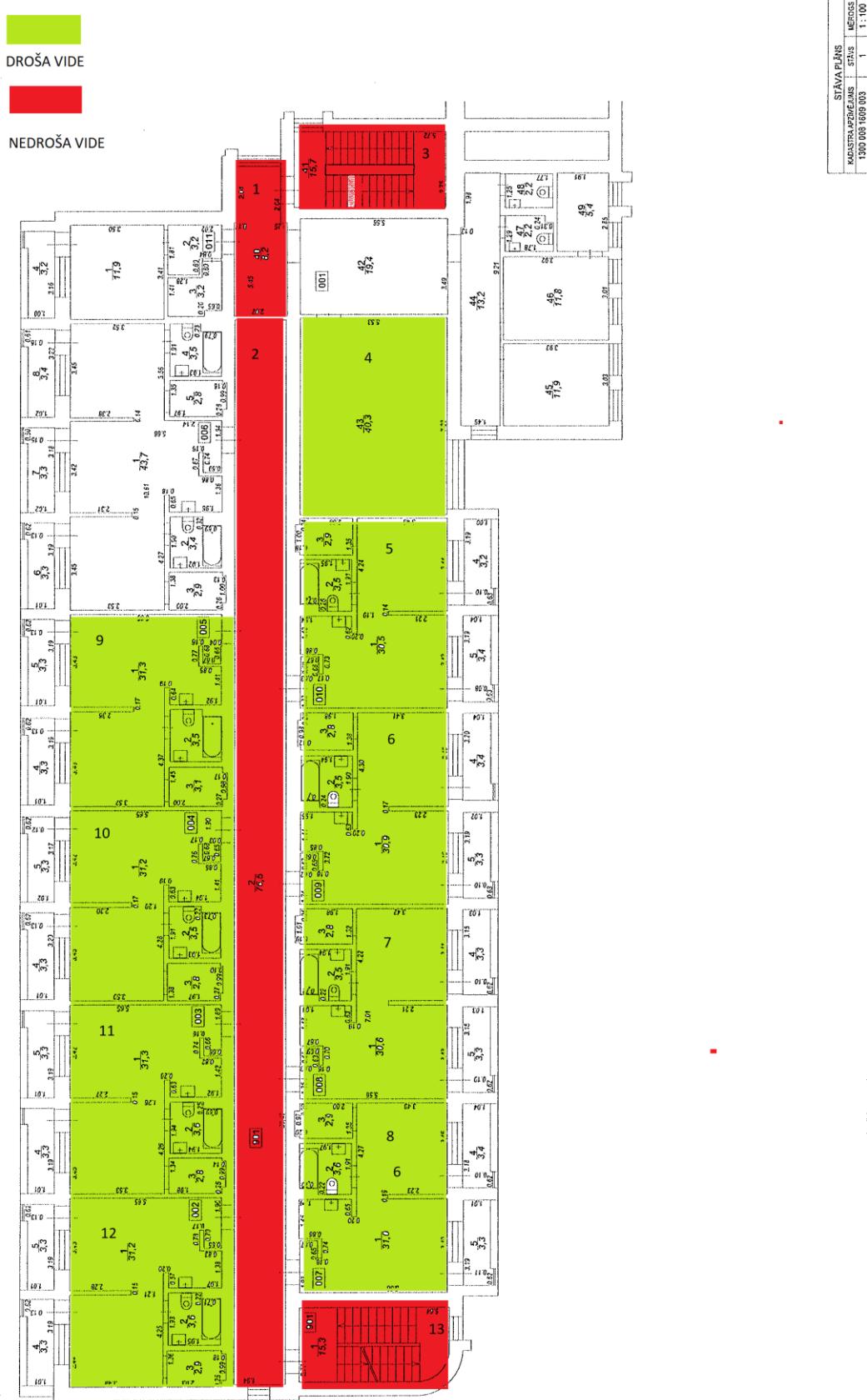
Maksimāli pieļaujamais apmeklētāju (klientu) skaits*
 Piestātnes iela 14, Jūrmala, -1.stāvs

| Telpas numurs plānā | Telpas nosaukums | Platība m ² | Maksimālais apmeklētāju skaits |
|---------------------|----------------------|------------------------|--------------------------------|
| Nr.1, 2 | halle | 86,1 | 28 |
| Nr.3 | zāle, apmācību telpa | 106,1 | 35 |
| Nr.4 | kāpņu telpa | 15,7 | |
| Nr.5 | gaitenis | 82,1 | |
| Nr.6 | vingrošanas zāle | 54,0 | 3 |
| Nr.7 | trenažieru zāle | 167,6 | 11 |
| Nr.8, 9 | ģērbtuve | 33,8 | 5 |
| Nr.10 | sauna | 14,1 | 1 |
| Nr.11, 12 | ģērbtuve | 33,7 | 5 |
| Nr.13 | velas telpa | 14,3 | 4 |
| Nr.17 | kāpņu telpa | 15,0 | |

* Maksimālis apmeklētāju (klientu) skaits norādīts tikai telpām, kurās tiek sniegti pakalpojumi un apmeklētāji (klienti) tiek ielaisti

Telpu dalījums pēc drošības kritērijiem

Piestātnes iela 14, Jūrmala, 1.stāva plāns



Maksimāli pieļaujamais apmeklētāju (klientu) skaits

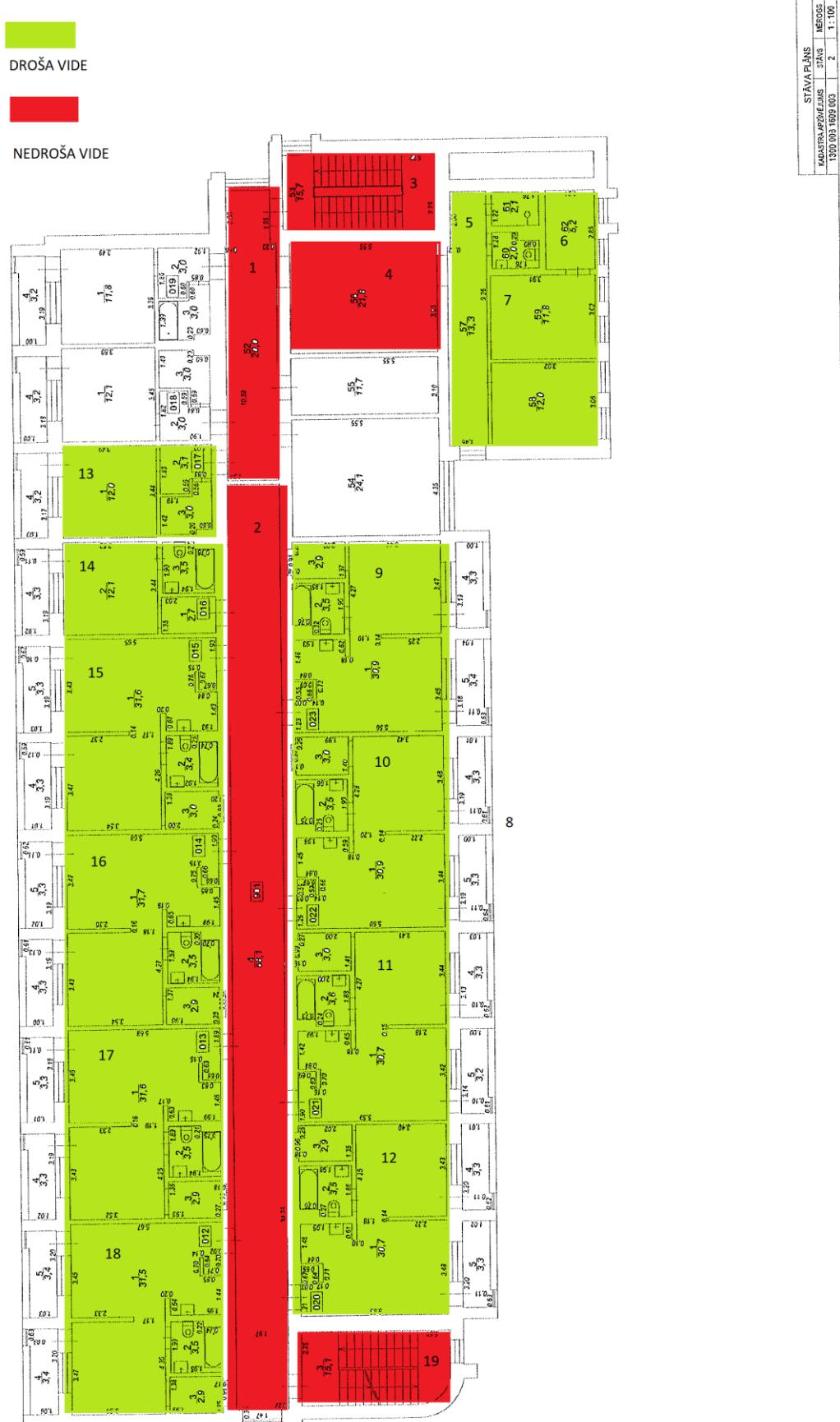
Piestātnes iela 14, Jūrmala, 1.stāvs

| Telpas numurs plānā | Telpas nosaukums | Platība m² | Maksimālais apmeklētāju skaits |
|----------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Nr.1 | gaitenis | 8,2 | |
| Nr.2 | gaitenis | 76,5 | |
| Nr.3 | kāpņu telpa | 15,7 | |
| Nr.4 | administratīvā telpa | 40,3 | 13 |
| Nr.5 | viesnīcas numurs | 30,5 | 2 |
| Nr.6 | viesnīcas numurs | 30,9 | 2 |
| Nr.7 | viesnīcas numurs | 30,6 | 2 |
| Nr.8 | viesnīcas numurs | 31,0 | 2 |
| Nr.9 | viesnīcas numurs | 31,3 | 2 |
| Nr.10 | viesnīcas numurs | 31,2 | 2 |
| Nr.11 | viesnīcas numurs | 31,2 | 2 |
| Nr.12 | kāpņu telpa | 15,3 | |

* Maksimālis apmeklētāju (klientu) skaits norādīts tikai telpām, kurās tiek sniegti pakalpojumi un apmeklētāji (klienti) tiek ielaisti

Telpu dalījums pēc drošības kritērijiem

Piestātnes iela 14, Jūrmala, 2.stāva plāns



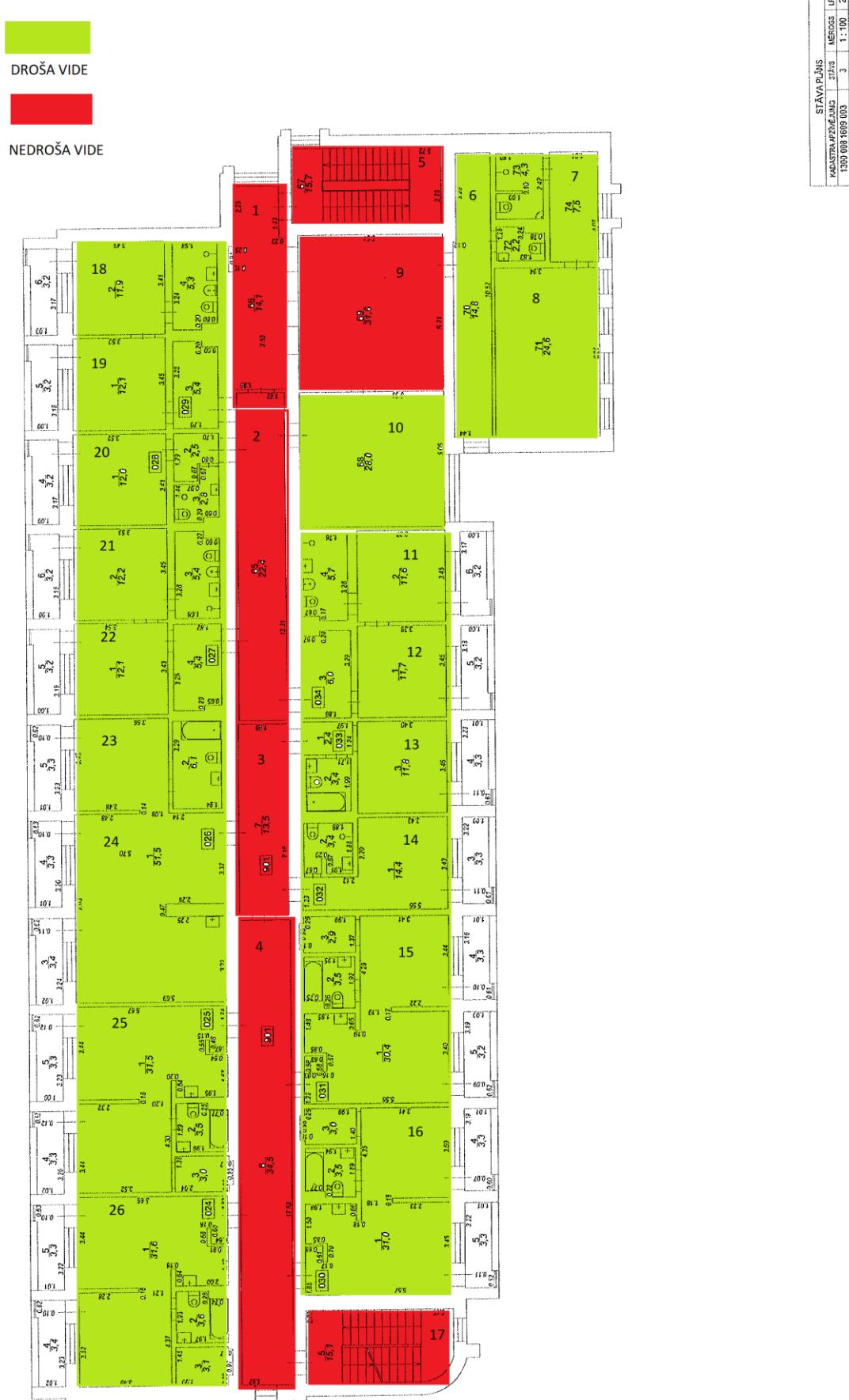
Maksimāli pieļaujamais apmeklētāju (klientu) skaits*
 Piestātnes iela 14, Jūrmala, 2.stāvs

| Telpas numurs plānā | Telpas nosaukums | Platība m² | Maksimālais apmeklētāju skaits |
|----------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Nr.1 | gaitenis | 20,0 | |
| Nr.2 | gaitenis | 68,1 | |
| Nr.3 | kāpņu telpa | 15,7 | |
| Nr.4 | priekštelpa | 21,8 | 7 |
| Nr.5 | gaitenis | 13,3 | |
| Nr.7 | darba kabinets, konsultāciju telpa | 11,8 | 1 |
| Nr.8 | darba kabinets, konsultāciju telpa | 12,0 | 1 |
| Nr.9 | viesnīcas numurs | 30,9 | 2 |
| Nr.10 | viesnīcas numurs | 30,9 | 2 |
| Nr.11 | viesnīcas numurs | 30,7 | 2 |
| Nr.12 | viesnīcas numurs | 30,7 | 2 |
| Nr.13 | darba kabinets, konsultāciju telpa | 12,0 | 1 |
| Nr.14 | viesnīcas numurs | 12,1 | 1 |
| Nr.15 | viesnīcas numurs | 31,6 | 2 |
| Nr.16 | viesnīcas numurs | 31,7 | 2 |
| Nr.17 | viesnīcas numurs | 31,6 | 2 |
| Nr.18 | viesnīcas numurs | 31,5 | 2 |
| Nr.19 | kāpņu telpa | 15,1 | |

* Maksimālis apmeklētāju (klientu) skaits norādīts tikai telpām, kurās tiek sniegti pakalpojumi un apmeklētāji (klienti) tiek ielaisti

Telpu dalījums pēc drošības kritērijiem

Piestātnes iela 14, Jūrmala, 3.stāva plāns



Maksimāli pieļaujamais apmeklētāju (klientu) skaits

Piestātnes iela 14, Jūrmala, 3.stāvs

| Telpas numurs plānā | Telpas nosaukums | Platība m² | Maksimālais apmeklētāju skaits |
|----------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| Nr.1 | gaitenis | 14,1 | |
| Nr.2 | gaitenis | 22,4 | |
| Nr.3 | gaitenis | 13,5 | |
| Nr.4 | gaitenis | 34,5 | |
| Nr.5 | kāpņu telpa | 15,7 | |
| Nr.6 | gaitenis | 14,8 | |
| Nr.8 | darba kabinets, konsultāciju telpa | 24,6 | 1 |
| Nr.9 | priekštelpa | 31,6 | 10 |
| Nr.10 | relaksācijas telpa | 28,0 | 9 |
| Nr.11 | viesnīcas numurs | 11,6 | 1 |
| Nr.12 | viesnīcas numurs | 11,7 | 1 |
| Nr.13 | viesnīcas numurs | 11,8 | 1 |
| Nr.14 | viesnīcas numurs | 14,4 | 1 |
| Nr.15 | viesnīcas numurs | 30,4 | 2 |
| Nr.16 | viesnīcas numurs | 31,0 | 2 |
| Nr.17 | kāpņu telpa | 15,1 | |
| Nr.18 | viesnīcas numurs | 11,9 | 1 |
| Nr.19 | viesnīcas numurs | 12,1 | 1 |
| Nr.20 | viesnīcas numurs | 12,0 | 1 |
| Nr.21 | viesnīcas numurs | 12,2 | 1 |
| Nr.22 | viesnīcas numurs | 12,1 | 1 |
| Nr.23, 24 | viesnīcas numurs | 51,5 | 3 |
| Nr.25 | viesnīcas numurs | 31,5 | 2 |
| Nr.26 | viesnīcas numurs | 31,6 | 2 |

* Maksimālais apmeklētāju (klientu) skaits norādīts tikai telpām, kurās tiek sniegti pakalpojumi un apmeklētāji (klienti) tiek ielaisti