



IEKŠLIETU MINISTRIJAS VESELĪBAS UN SPORTA CENTRS

Čiekurkalna 1. līnija 1, korpuss 1, Rīga, LV-1026, tālr.: 67829850, fakss: 67829863,
www.vsc.iem.gov.lv, elektroniskais pasts: vsc@iem.gov.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

01-04-2014

Nr.28/2-1/22

Par ētikas komisiju

1. Saskaņā ar Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra 2014.gada 21.februāra iekšējo noteikumu Nr.28/1-3/16 „Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs ētikas kodekss” 37.punktu, IZVEIDOT pastāvīgi darbojošos Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra ētikas komisiju šādā sastāvā:
 - 1.1. Dārba vides nodaļas vecākā referente Olga Belusa;
 - 1.2. Administratīvās nodaļas vadītāja Agita Sukure;
 - 1.3. Fiziskās sagatavotības nodaļas vadītājs Agris Ūdris;
 - 1.4. Psiholoģiskā atbalsta nodaļas vadītāja Olga Vlasenko.
2. APSTIPRINĀT Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra ētikas komisijas nolikumu (pielikumā).

Direktors

U.Iskrovs

Ar rīkojumu iepazīnos:

O.Belusa

A.Sukure

A.Ūdris

O.Vlasenko



Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra ētikas komisijas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Ētikas komisija (turpmāk – Ētikas komisija) ir koleģiāla institūcija, kas tiek izveidota ar mērķi nostiprināt profesionālās ētikas normas atbilstoši Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra (turpmāk – centrs) mērķiem un uzdevumiem un veicināt centra amatpersonu un darbinieku (turpmāk – nodarbinātais) darbību, saskaņā ar Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Ētikas kodeksa (turpmāk – Ētikas kodekss) prasībām.
2. Ētikas komisijas uzdevums ir objektīvi un vispusīgi izvērtēt Ētikas kodeksā noteikto normu ievērošanu.

II. Funkcijas un tiesības

3. Ētikas komisija veic šādas funkcijas:
 - 3.1.izskata centra nodarbināto un citu fizisko un juridisko personu iesniegumus un sūdzības par centra nodarbināto Ētikas kodeksa pārkāpumiem;
 - 3.2.analizē un risina ētiska rakstura konfliktus;
 - 3.3.sniedz atzinumu centra direktoram par Ētikas kodeksa uzvedības normu pārkāpumiem, kā arī rekomendācijas nodarbināto rīcības uzlabošanai;
 - 3.4.sniedz priekšlikumus un piedalās Ētikas kodeksa pilnveidošanā;
 - 3.5.konsultē centra nodarbinātos par ētikas jautājumiem un sniedz ieteikumus, kā nepieļaut neētisku rīcību.
4. Ētikas komisijai ir šādas tiesības:
 - 4.1.savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt informāciju no centra nodarbinātiem;
 - 4.2.uzaicināt nodarbināto uz Ētikas komisijas sēdi informācijas un priekšlikumu sniegšanai ētikas jomā;
 - 4.3.lemt par priekšlikumiem ētiku reglamentējošo iekšējo normatīvo aktu pilnveidošanai un uzlabošanai;
 - 4.4.atkarībā no pārkāpuma rakstura, vērsties pie centra direktora ar ierosinājumu par disciplinārsoda piemērošanu nodarbinātajam, kurš pārkāpis Ētikas kodeksa normas.

III. Darba organizācija

5. Ētikas komisija darbojas pastāvīgi.
6. Ētikas komisija ir neatkarīga savā darbā, un neviens nav tiesīgs iejaukties vai ietekmēt Ētikas komisijas darbu.
7. Ētikas Komisijas locekļi ar vienkāršu balsu vairākumu no Ētikas komisijas locekļu vidus ievēl priekšsēdētāju.
8. Ētikas komisijas darbs notiek sēdēs. Sēdes sasauc Ētikas komisijas priekšsēdētājs, informējot par to pārējos Ētikas komisijas locekļus personīgi vai nosūtot paziņojumu pa e-pastu, ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms sēdes.
9. Ētikas komisijas sēdes vada priekšsēdētājs, viņa prombūtnē – viens no Ētikas komisijas locekļiem.
10. Ētikas komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā trīs tās locekļi.
11. Ētikas komisija pieņem lēmumus, atklāti balsojot. Lēmums atzīstams par pieņemtu, ja par to ir nobalsojusi vairāk nekā puse no klātesošajiem locekļiem. Vienāda balsu skaita gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.
12. Ētikas komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
13. Ētikas komisijas loceklis atstata sevi no iesnieguma vai sūdzības izskatīšanas, ja viņš tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma vai sūdzības izskatīšanā (personīgi vai amatu pakļautības kārtībā).
14. Ētikas komisijas sēdes protokolē.
15. Ētikas komisijas sēdes gaitu var fiksēt ar audio aparāturu, ja tam piekrīt persona, kas uzaicināta piedalīties Ētikas komisijas sēdē. Sēdes gaitas audio ieraksta veikšanas gadījumā audio ierakstu pievieno Ētikas komisijas sēdes protokolam.
16. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi, kas piedalījās sēdē. Protokolu oriģināli glabājas centra lietvedībā.

IV. Ētikas kodeksa pārkāpumu izskatīšana

17. Iesniegumu par nodarbināto pieļautajiem Ētikas kodeksa normu pārkāpumiem mēneša laikā no pārkāpuma izdarīšanas brīža iesniedz centra direktoram, kas ar rezolūciju nodod iesniegumu izskatīšanai Ētikas komisijas priekšsēdētājam.

18. Mēneša laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, Ētikas komisija neatkarīgi un objektīvi, izvērtējot visus apstākļus un nodarbinātā rīcības motīvus, konstatē konkrētās rīcības ietekmi uz centra darbību un nodarbinātā rīcības atbilstību Ētikas kodeksa normām un iesniedz lēmumu centra direktoram.
19. Ētikas komisija, ja tas ir nepieciešams, uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai uzaicina personu, kura iesniegusi iesniegumu, un nodarbināto, par kuru iesniegts iesniegums.
20. Nodarbinātajam, kura iespējamais Ētikas kodeksa pārkāpums sēdē tiks izskatīts, ir tiesības iepazīties ar lietas materiāliem.
21. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksā noteiktajām normām, Ētikas komisija var ierosināt izteikt brīdinājumu.
22. Ja Ētikas komisija konstatē rupju Ētikas kodeksa pārkāpumu, tā savā lēmumā var ieteikt ierosināt disciplinārlietu par attiecīgā nodarbinātā rīcību.
23. Ja Ētikas komisija konstatē Ētikas kodeksa pārkāpumu un secina, ka konfliktsituācijas risināšanai nepieciešama pušu samierināšana, tā veic pārrunas nolūkā panākt pušu samierināšanu.
24. Ar Ētikas komisijas lēmumu tiek iepazīstināts iesniedzējs un nodarbinātais, par kuru iesniegta sūdzība.
25. Lēmumu par rīcību Ētikas kodeksā noteikto normu pārkāpuma gadījumā pieņem centra direktors, pamatojoties uz Ētikas komisijas lēmumu.
26. Nav pieļaujama jebkādu nelabvēlīgu seku radīšana nodarbinātajam sakarā ar iesnieguma iesniegšanu.

Direktors



U. Iskrovs