

APSTIPRINĀTS:
Ar Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra
iepirkuma komisijas
2018.gada 24.janvāra sēdes
protokola Nr.1 lēmumu

NOLIKUMS IEPIRKUMAM **Fiziskās apsardzes pakalpojumi**

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs IeMVSC 2018/1.

1.2. Pasūtītājs:

Nosaukums	Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs
Adrese	Čiekurkalna 1.līnija 1, korpuss 1, Rīga, LV-1026
Reģistrācijas numurs	90001834903
Faksa numurs	(+371) 67829863
E-pasta adrese	vsc@iem.gov.lv
Darba laiks	Darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:30
Kontaktpersona	Aisma Gavare tālr.: (+371) 67829865 e-pasts: aisma.gavare@iem.gov.lv

1.3. Komisija

Iepirkumu veic ar Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra direktora 2018.gada 23.janvāra rīkojumu Nr.28/1.1.1-19/3 izveidota iepirkumu komisija.

1.4. Iepirkuma priekšmets – iepirkuma priekšmets ir fiziskās apsardzes pakalpojums saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (nolikuma 1.pielikums) noteikto apjomu un pakalpojuma izpildes noteikumiem.

CPV kods: 79710000-4 (apsardzes pakalpojumi).

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

Piedāvājumus var iesniegt par visu iepirkuma apjomu kopā.

Nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5. Piemērojamā iepirkuma metode: Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma procedūra.

1.6. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Klusā iela 12, k-3, Rīga.

1.7. Pakalpojuma izpildes termiņš: 1 gads.

1.8. Pakalpojuma apmaksa: Pēcapmaksas veidā par iepriekšējā mēnesī nodrošinātu pakalpojumu.

1.9. Piedāvājumu izskatīšana **2018.gada 1.februārī** pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

2. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

2.1. Piedāvājumi iesniedzami līdz **2018.gada 1.februārim plkst.14:00 Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrā, Čiekurkalna 1.līnijā 1, korpuss 1, Rīgā, LV-1026, sekretariātā (tālruna numurs (+371) 67829850)**, iesniedzot personīgi, nosūtot pa pastu vai iesniedzot elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi: vsc@iem.gov.lv. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam Pasūtītāja norādītajā darba laikā. Nosūtot piedāvājumu pa pastu vai elektroniski, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.

- 2.2. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
- 2.3. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 2.4. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.

3. Pretendenta piedāvājumā iesniedzamie dokumenti

3.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:

- 3.1.1. **Pretendenta pieteikums** dalībai iepirkumā (nolikuma 2.pielikums), ko parakstījis pretendents vai pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona), vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Ja iesniedzējs ir personu apvienība, pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki.
- 3.1.2. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Tehniskā piedāvājuma formai (nolikuma 3.pielikums).
- 3.1.3. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (nolikuma 4.pielikums), un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkumā.
 - 3.1.3.1. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai līgumcena ir jābūt norādītai *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) summas. Cenas jāaprēķina ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
 - 3.1.3.2. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā nodokļiem un nodevām, kas atteicas uz iepirkuma priekšmetu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, jābūt iekļautām piedāvātajā cenā.
- 3.1.4. **Nolikuma 4.2.3.punktā minētie kvalifikācijas dokumenti.**

3.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz noformētu vienā no šādiem veidiem:

- 3.2.1. papīra formātā vienā eksemplārā (oriģināls) cauršūtu (caurauklotu);
- 3.2.2. elektroniskā formātā (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .odf vai .pdf), ievērojot normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu, parakstītam ar drošu elektronisko parakstītu un laika zīmogu.

3.3. Piedāvājums papīra formātā ir cauršūts (caurauklots) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto (caurauklotu) lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents vai pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona), vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja piedāvājums sagatavots elektroniskā formātā, piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne, ietverot atsevišķu datni, kurā norādītas pievienotās datnes (datnes nosaukums un īss saturs).

3.4. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

3.5. Iesniedzot dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu elektroniskā formātā, dokumentu elektroniskās

kopijas pievieno atsevišķā datnē (.pdf, .jpg, .tiff vai .png), apliecinājuma parakstu noformējot vienā no šādiem veidiem:

- 3.5.1. atsevišķā datnē, ko kopā ar kopiju paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu kā vienu datni;
 - 3.5.2. ja dokumenta elektroniskās kopijas ir .pdf formātā, pievienojot drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
- 3.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par pretendenta kvalifikāciju un iesniegto piedāvājumu, kā arī pieprasīt uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju komisijas noteiktajā termiņā, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.

4. Prasības pretendentu kvalifikācijai

- 4.1. Pretendents ir ieinteresētais piegādātājs, kas iesniedzis piedāvājumu šajā nolikumā paredzētajā iepirkumā.
- 4.2. Pretendentam izvirzītās prasības:
 - 4.2.1. Attiecībā uz pretendentu, pretendenta piedāvājumā norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, nepastāv šādi nosacījumi:
 - 4.2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 4.2.1.2. pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;
 - 4.2.1.3. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un Pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem.
 - 4.2.2. Pretendents ir reģistrēts Uzņēmumu reģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
 - 4.2.3. Pretendents ir reģistrēts, licencēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt Iepirkuma nolikumā noteiktos pakalpojumus:
 - 4.2.3.1. Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas dienā ir spēkā Valsts policijas izsniegta speciālā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai. Lai apliecinātu atbilstību izvirzītajai prasībai pretendents iesniedz Valsts policijas izsniegtas speciālās atļaujas (licences) apsardzes darbības veikšanai apliecinātu kopiju.
 - 4.2.3.2. Pretendenta profesionālā darbība ir apdrošināta atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 3.februāra noteikumu Nr.58 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” prasībām. Lai apliecinātu atbilstību izvirzītajai prasībai pretendents iesniedz civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises, kas

apliecina, ka pretendenta profesionālā darbība ir apdrošināta, saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 3.februāra noteikumiem Nr.58 "Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā" apliecinātu kopiju.

- 4.3. Ja pretendents piesaista personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, tad pretendents jānorāda katras personas izpildei nododamo iepirkuma līguma daļu un tās aprakstu un atbildības apjomu iepirkuma nolikuma 2.pielikumā, kā arī jāiesniedz spēkā esoši dokumenti, kas apliecina piedāvājumā norādītās personas gatavību veikt tam izpildei nodotās iepirkuma līguma daļas (apliecināta atbilstoša sadarbības līguma kopija vai atbilstošs nodomu protokola oriģināls).
- 4.4. Ja pretendents ir personālsabiedrība, tad pretendents jānorāda personālsabiedrības biedri.

5. Piedāvājumu atlases, atbilstības pārbaudes un vērtēšanas kārtība

5.1. Piedāvājumu atlase:

- 5.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši nolikuma 3.punktā noteiktajam, satur visus iesniedzamos dokumentus noteiktajā formā.
- 5.1.2. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma 3.punktā noteiktajam, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts.

5.2. Piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana:

- 5.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikumā un Tehniskajā specifikācijā (nolikums 1.pielikums) noteiktajām prasībām.
- 5.2.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un tas nav nepamatoti lēts.
- 5.2.3. Ja iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma vai finanšu piedāvājuma neatbilstību nolikuma vai Publisko iepirkumu likuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā un piedāvājums netiek tālāk izvērtēts.

5.3. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude:

- 5.3.1. Attiecībā uz Pretendentu, kuram pēc vērtēšanas rezultātiem būtu piešķiramas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tiek veikta pārbaude vai pretendents atbilst nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
- 5.3.2. Ja iepirkuma komisija konstatē neatbilstību nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkumā.

5.4. Vērtējot piedāvājumus, tiks ņemta vērā piegādātāja spēja nodrošināt iepirkuma līguma izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām un saimnieciski izdevīgākais piedāvājums. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, ņemot vērā viszemāko piedāvājuma cenu.

5.5. Iepirkuma komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēdzams no dalības iepirkumā. Ja iesniegti vairāki piedāvājumi ar vienādu viszemāko piedāvājuma cenu, tad uzvarētāju iepirkumā nosaka ar izlozes metodi.

5.6. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši šī iepirkuma nolikumam un uzvarējušā pretendenta piedāvājumam.

5.7. Ja pretendents, kuram iepirkuma rezultātā piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju (neparaksta iepirkuma līgumu 2 (divu) darba dienu laikā

no Pasūtītāja uzaicinājuma līgumu parakstīt), iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendētājam, kura piedāvājums atbilst iepirkuma nolikuma prasībām, un kura piedāvājums ir nākamais saimnieciski izdevīgākais iepirkums.

6. Pielikumi

Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 6.1. Tehniskā specifikācija (1.pielikums);
- 6.2. Pretendenta pieteikuma dalībai konkursā – forma (2.pielikums);
- 6.3. Tehniskais piedāvājums – forma (3.pielikums);
- 6.4. Finanšu piedāvājums – forma (4.pielikums);
- 6.5. Iepirkuma līguma projekts (5.pielikums).

Komisijas priekšsēdētājs

T.Lukjanskis

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA Fiziskās apsardzes pakalpojumi

1. Apsargājamais objekts: Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra (turpmāk – Pasūtītājs) lietošanā esoša nekustamā īpašuma daļa Klusā ielā 12, k-3, Rīgā.

Apsargājamais objekts ir nekustamā īpašuma daļa ar kopējo platību 1600,7 m², kas ietver telpas 3 stāvos saskaņā ar pielikumā pievienoto telpu plānojumu (*tiks pievienots, slēdzot līgumu*) (turpmāk – Objekts). Objekts ir nedzīvojamo telpu sporta komplekss, kas ietver 2 sporta zāles, biroja kabinetus un koplietošanas telpas.

2. Apsardzes pakalpojuma vispārējas prasības

Nr.p.k.	Prasības
2.1.	Apsardzes komersantam jānodrošina objekta fiziskā apsardze ar vienu apsardzes darbinieku darba dienās no plkst. 7:30 līdz plkst. 23:00.
2.2.	Apsardzes komersants nodrošina Pasūtītāju ar „Trauksmes pogas” aprīkojumu signāla nosūtīšanai uz Pretendenta Centrālo apsardzes pulti (turpmāk - CAP) visā līguma darbības laikā 24 stundu režīmā.
2.3.	Apsardzes komersantam jānodrošina operatīvās grupas ekipāžas ar 2 bruņotiem apsardzes darbiniekiem ierašanos objektā ne vēlāk kā 5 (piecu) minūšu laikā pēc izsaukuma saņemšanas uz CAP visā līguma darbības laikā 24 stundu režīmā.
2.4.	Pakalpojuma izpilde apsardzes komersantam jāveic atbilstoši Apsardzes darbības likumam un citiem pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem apsardzes darbības jomā. Apsardzes komersantam ir jābūt reģistrētam un licencētam atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tiesīgam sniegt apsardzes pakalpojumus atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.
2.5.	Apsardzes komersantam, iesniedzot piedāvājumu, un pakalpojuma izpildes laikā jānodrošina, ka tā rīcībā ir spēkā esoša Valsts policijas izsniegta speciālā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai.
2.6.	Apsardzes komersantam jānodrošina, ka tā profesionālā darbība ir apdrošināta atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 3.februāra noteikumu Nr.58 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” prasībām.
2.7.	Apsardzes komersantam jānodrošina, ka fizisko apsardzi veiks apsardzes darbinieki, kuriem ir spēkā esošs apsardzes sertifikāts.

3. Prasības apsardzes darbiniekam pakalpojuma izpildes laikā

Nr.p.k.	Prasības
3.1.	Apsardzes darbiniekam ir jābūt vienotam apsardzes formas tērpiem, apsardzes darbiniekiem redzamā vietā ir jānēsā personalizēta identifikācijas zīme (piespraude), kurā ir norādīts apsardzes darbinieka vārds un uzvārds.
3.2.	Apsardzes darbiniekam ir jābūt spēkā esošam apsardzes sertifikātam.
3.3.	Apsardzes darbiniekam jābūt valsts valodas zināšanām, atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 7.jūnija noteikumos Nr.733 „Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi” noteiktajā apjomā (vismaz B līmeņa 1.pakāpe).

3.4.	Apsardzes darbiniekam jāsadarbojas ar Pasūtītāja atbildīgajiem darbiniekiem un jāievēro to norādījumi ciktāl tie nav pretrunā ar savstarpēji noslēgto līgumu un normatīvo aktu prasībām.
3.5.	Apsardzes darbiniekam jābūt pieklājīgam un korektam pret Pasūtītāja klientiem, apmeklētājiem un darbiniekiem. Pēc viņu lūguma, savas kompetences un iespēju robežās jāsniedz atbildes uz jautājumiem (ja tas neskar apsargājamā objekta drošības jautājumus), kā arī visa veida palīdzību, ja tas netraucē apsardzes darbiniekam pildīt dienesta pienākumus.
3.6.	Apsardzes komersantam ir jānodrošina iespēja nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc Pasūtītāja motivēta pieprasījuma.

4. Apsardzes pakalpojuma apraksts:

Nr.p.k.	Prasības
4.1.	nodrošināt apsardzes darbinieka ierašanos objektā, atrašanos tajā un fiziskās apsardzes nepārtrauktību šīs tehniskās specifikācijas 2.1.punktā noteiktajā laikā, nepieciešamības gadījumā jānodrošina apsardzes darbinieku aizvietošana;
4.2.	nodrošināt apsardzes darbinieka nepārtrauktu atrašanos objektā un ne retāk kā vienu reizi katrā stundā objekta apgaitu, pārbaudot kārtību objektā;
4.3.	objekta apgaitas laikā pārbaudīt vai visas telpas pēc apmeklētāju aiziešanas ir aizslēgtas, uzraudzīt ārpus tehniskajām telpām pieejamo inženiertehnisko komunikāciju (apkures sistēma, ūdensvads un kanalizācija, elektroierīces u.c.) darbību, un konstatējot bojājumus, nekavējoties paziņot Pasūtītāja atbildīgajam darbiniekam, iespēju robežās veikt darbības, lai novērstu bojājums, samazinātu bojājumu tālāku norisi un seku izplatību;
4.4.	zādzību, uzbrukuma vai citu likumpārkāpumu vai noziedzīgu nodarījumu gadījumā veikt objekta, Pasūtītāja darbinieku un apmeklētāju aizsardzību ar esošajiem līdzekļiem (izsaucot pēc nepieciešamības operatīvo grupu atbilstoši tehniskās specifikācijas 2.3.punktā noteiktajam), īstenot pasākumus vainīgo personu aizturēšanai, nekavējoties ziņot par to Valsts policijai un Pasūtītāja atbildīgajam darbiniekam, fiksēt notikuma apstākļus; nodrošināt objektā esošo Pasūtītāja darbinieku un apmeklētāju drošību un kārtību objektā, novēršot nepiederošu personu iekļuvu objektā, kā arī nodrošinot objekta un tajā esošo materiālo vērtību un nekustamā īpašuma apsardzību, par visa veida drošības apdraudējumiem vai nekārtībām objektā informējot Pasūtītāja atbildīgo darbinieku un nepieciešamības gadījumā izsaucot operatīvo grupu atbilstoši tehniskās specifikācijas 2.3.punktā noteiktajam un Valsts policiju;
4.5.	nodrošināt objektā noteiktā caurlaides režīma ievērošanu, kontrolēt Pasūtītāja darbinieku un apmeklētāju iekļūšanu objektā un izklūšanu no tā saskaņā ar Pasūtītāja izsniegtu apmeklējuma grafiku, reģistrējot apmeklētājus reģistrācijas žurnālā (turpmāk – apsardzes maiņas žurnāls);
4.6.	reģistrēt objekta apmeklētājus, pierakstot personas datus un konkrētu apmeklējuma laika sākumu un beigas, pārbaudīt apmeklētāja personu apliecinošus dokumentus;
4.7.	izsniegt un saņemt atpakaļ objekta telpu atslēgas Pasūtītāja darbiniekiem un apmeklētājiem saskaņā ar Pasūtītāja izsniegtu apmeklējuma grafiku, veicot attiecīgus ierakstus apsardzes maiņas žurnālā;
4.8.	beidzot apsardzes maiņu, pārbaudīt vai ir izslēgts apgaismojums un elektroierīces, visas telpas aizslēgtas, vaļējās telpas aizslēgt, logus aizvērt, apgaismojumu un elektroierīces izslēgt, objektu aizslēgt;
4.9.	konstatējot, ka objektā iekļuvusi nepiederoša persona, noskaidrot situāciju, pēc nepieciešamības sazinoties ar Pasūtītāja atbildīgo darbinieku, nodrošināt, lai

	nepiederošas personas atstāj objekta teritoriju, nepieciešamības gadījumā izsaukt Valsts policiju;
4.10.	uzsākot darbu, iepazīties ar objektu, tā evakuācijas plāniem, iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības signalizācijas lietošanas instrukcijām;
4.11.	par apsardzes laikā konstatētajiem trūkumiem vai pārkāpumiem izdarīt rakstiskas atzīmes apsardzes maiņas žurnālā.
4.12.	apsardzes darbiniekam aizliegts atrasties objektā alkoholisko, psihotropo vai narkotisko vielu reibumā vai tās lietot, atrodoties objektā vai Pakalpojuma izpildes laikā.

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ¹
Fiziskās apsardzes pakalpojumi
(iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2018/1)

2. Iesniedza:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs vai personas kods)

turpmāk – Pretendents.

3. Ar šo Pretendents, tā amats, vārds uzvārds personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz statūtiem/pilnvaras, piedāvā veikt pakalpojumu saskaņā ar pretendenta iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā „Fiziskās apsardzes pakalpojumi” (identifikācijas numurs: IeMVSC 2018/1) (turpmāk – iepirkums), piekrīt nolikuma noteikumiem un garantē iepirkuma līguma izpildi. Pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām.

4. Pretendents apliecinā, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas un informācija par piedāvāto pakalpojumu ir patiesas.

4. Informācija par pretendentu:

Pretendenta faktiskā adrese, ja atšķiras no juridiskās adreses un tā izmantojama paziņojumu saņemšanai šajā iepirkumā	
Nodokļu reģistrācijas Nr. (ja attiecināms)	
E-pasta adrese oficiālo paziņojumu saņemšanai šajā iepirkumā	
Kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats)	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	
Persona, kura gadījumā, ja pretendents tiks piedāvātas līguma slēgšanas tiesības parakstīs iepirkuma līgumu (vārds, uzvārds, amats, pārstāvības tiesiskais pamats)	
Banka: Bankas konta Nr.	

¹ Pretendentam jāaizpilda tukšās vietas šajā pieteikuma formā vai jāizmanto to kā pieteikuma formas paraugu

Ja pretendents ir personālsabiedrība:
personas, kuras veido personālsabiedrību:

(_____) _____
pārstāvošās personas amats, vārds, uzvārds paraksts

Ja pretendents piesaista citas personas pakalpojuma izpildē:
persona (nosaukums, reģ.Nr., juridiskā adrese):

atbildības apjoms: _____²
(_____) _____
pārstāvošās personas amats, vārds, uzvārds paraksts

Piedāvājuma dokumentu pakete sastāv no _____ (_____) caurauklotām lapām.

Datums: _____ Paraksts: _____
Vārds, uzvārds: _____
Amats: _____

² Jāapraksta pakalpojuma daļa

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Fiziskās apsardzes pakalpojumi
(iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2018/1)

Pretendenta nosaukums un reģistrācijas Nr.: _____

1. Apsargājamais objekts: Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra (turpmāk – Pasūtītājs) lietošanā esoša nekustamā īpašuma daļa Klusā ielā 12, k-3, Rīgā.

Apsargājamais objekts ir nekustamā īpašuma daļa ar kopējo platību 1600,7 m², kas ietver telpas 3 stāvos saskaņā ar tehniskās specifikācijas pielikumā pievienoto telpu plānojumu (turpmāk – Objekts). Objekts ir nedzīvojamo telpu sporta komplekss, kas ietver 2 sporta zāles, biroja kabinetus un koplietošanas telpas.

2. Apsardzes pakalpojuma vispārējās prasības

Nr.p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvājums³
2.1.	Apsardzes komersantam jānodrošina objekta fiziskā apsardze ar vienu apsardzes darbinieku darba dienās no plkst. 7:30 līdz plkst. 23:00.	
2.2.	Apsardzes komersants nodrošina Pasūtītāju ar „Trauksmes pogas” aprīkojumu signāla nosūtīšanai uz Pretendenta Centrālo apsardzes pulti (turpmāk - CAP) visā līguma darbības laikā 24 stundu režīmā.	
2.3.	Apsardzes komersantam jānodrošina operatīvās grupas ekipāžas ar 2 bruņotiem apsardzes darbiniekiem ierašanos objektā ne vēlāk kā 5 (piecu) minūšu laikā pēc izsaukuma saņemšanas uz CAP visā līguma darbības laikā 24 stundu režīmā.	
2.4.	Pakalpojuma izpilde apsardzes komersantam jāveic atbilstoši Apsardzes darbības likumam un citiem pakalpojuma sniegšanas brīdī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem apsardzes darbības jomā. Apsardzes komersantam ir jābūt reģistrētam un licencētam atbilstoši normatīvo aktu prasībām un tiesīgam sniegt apsardzes pakalpojumus atbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām.	
2.5.	Apsardzes komersantam, iesniedzot piedāvājumu, un pakalpojuma izpildes laikā jānodrošina, ka tā rīcībā ir spēkā esoša Valsts policijas izsniegta speciālā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai.	

³ Pretendentam pie katras tehniskās specifikācijas prasības jāapraksta piedāvātais pakalpojums, lai būtu iespējams izvērtēt tā atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

2.6.	Apsardzes komersantam jānodrošina, ka tā profesionālā darbība ir apdrošināta atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 3.februāra noteikumu Nr.58 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” prasībām.	
2.7.	Apsardzes komersantam jānodrošina, ka fizisko apsardzi veiks apsardzes darbinieki, kuriem ir spēkā esošs apsardzes sertifikāts.	

3. Prasības apsardzes darbiniekam pakalpojuma izpildes laikā

Nr.p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvājums ⁴
3.1.	Apsardzes darbiniekam ir jābūt vienotam apsardzes formas tērpam, apsardzes darbiniekiem redzamā vietā ir jānēsā personalizēta identifikācijas zīme (piespraude), kurā ir norādīts apsardzes darbinieka vārds un uzvārds.	
3.2.	Apsardzes darbiniekam ir jābūt spēkā esošam apsardzes sertifikātam.	
3.3.	Apsardzes darbiniekam jābūt valsts valodas zināšanām, atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 7.jūnija noteikumos Nr.733 „Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi” noteiktajā apjomā (vismaz B līmeņa 1.pakāpe).	
3.4.	Apsardzes darbiniekam jāsadarbojas ar Pasūtītāja atbildīgajiem darbiniekiem un jāievēro to norādījumi ciktāl tie nav pretrunā ar savstarpēji noslēgto līgumu un normatīvo aktu prasībām.	
3.5.	Apsardzes darbiniekam jābūt pieklājīgam un korektam pret Pasūtītāja klientiem, apmeklētājiem un darbiniekiem. Pēc viņu lūguma, savas kompetences un iespēju robežās jāsniedz atbildes uz jautājumiem (ja tas neskar apsargājamā objekta drošības jautājumus), kā arī visa veida palīdzību, ja tas netraucē apsardzes darbiniekam pildīt dienesta pienākumus.	
3.6.	Apsardzes komersantam ir jānodrošina iespēja nomainīt kādu no apsardzes	

⁴ Pretendentam pie katras tehniskās specifikācijas prasības jāapraksta piedāvātais pakalpojums, lai būtu iespējams izvērtēt tā atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

	darbiniekiem pēc Pasūtītāja motivēta pieprasījuma.	
--	--	--

4. Apsardzes pakalpojuma apraksts:

Nr.p.k.	Prasības	Pretendenta piedāvājums ⁵
4.1.	nodrošināt apsardzes darbinieka ierašanos objektā, atrašanos tajā un fiziskās apsardzes nepārtrauktību šīs tehniskās specifikācijas 2.1.punktā noteiktajā laikā, nepieciešamības gadījumā jānodrošina apsardzes darbinieku aizvietošana;	
4.2.	nodrošināt apsardzes darbinieka nepārtrauktu atrašanos objektā un ne retāk kā vienu reizi katrā stundā objekta apgaitu, pārbaudot kārtību objektā;	
4.3.	objekta apgaitas laikā pārbaudīt vai visas telpas pēc apmeklētāju aiziešanas ir aizslēgtas, uzraudzīt ārpus tehniskajām telpām pieejamo inženiertehnisko komunikāciju (apkures sistēma, ūdensvads un kanalizācija, elektroierīces u.c.) darbību, un konstatējot bojājumus, nekavējoties paziņot Pasūtītāja atbildīgajam darbiniekam, iespēju robežās veikt darbības, lai novērstu bojājums, samazinātu bojājumu tālāku norisi un seku izplatību;	
4.4.	zādzību, uzbrukuma vai citu likumpārkāpumu vai noziedzīgu nodarījumu gadījumā veikt objekta, Pasūtītāja darbinieku un apmeklētāju aizsardzību ar esošajiem līdzekļiem (izsaucot pēc nepieciešamības operatīvo grupu atbilstoši tehniskās specifikācijas 2.3.punktā noteiktajam), īstenot pasākumus vainīgo personu aizturēšanai, nekavējoties ziņot par to Valsts policijai un Pasūtītāja atbildīgajam darbiniekam, fiksēt notikuma apstākļus; nodrošināt objektā esošo Pasūtītāja darbinieku un apmeklētāju drošību un kārtību objektā, novēršot nepiederošu personu iekļūvi objektā, kā arī nodrošinot objekta un tajā esošo materiālo vērtību un nekustamā īpašuma apsardzību, par visa veida drošības apdraudējumiem vai nekārtībām objektā informējot Pasūtītāja atbildīgo darbinieku un nepieciešamības gadījumā izsaucot operatīvo grupu atbilstoši tehniskās specifikācijas 2.3.punktā noteiktajam un Valsts policiju;	

⁵ Pretendentam pie katras tehniskās specifikācijas prasības jāapraksta piedāvātais pakalpojums, lai būtu iespējams izvērtēt tā atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

4.5.	nodrošināt objektā noteiktā caurlaides režīma ievērošanu, kontrolēt Pasūtītāja darbinieku un apmeklētāju iekļūšanu objektā un izkļūšanu no tā saskaņā ar Pasūtītāja izsniegtu apmeklējuma grafiku, reģistrējot apmeklētājus reģistrācijas žurnālā (turpmāk – apsardzes maiņas žurnāls);	
4.6.	reģistrēt objekta apmeklētājus, pierakstot personas datus un konkrētu apmeklējuma laika sākumu un beigas, pārbaudīt apmeklētāja personu apliecinošus dokumentus;	
4.7.	izsniegt un saņemt atpakaļ objekta telpu atslēgas Pasūtītāja darbiniekiem un apmeklētājiem saskaņā ar Pasūtītāja izsniegtu apmeklējuma grafiku, veicot attiecīgus ierakstus apsardzes maiņas žurnālā;	
4.8.	beidzot apsardzes maiņu, pārbaudīt vai ir izslēgts apgaismojums un elektroierīces, visas telpas aizslēgtas, vaļējās telpas aizslēgt, logus aizvērt, apgaismojumu un elektroierīces izslēgt, objektu aizslēgt;	
4.9.	konstatējot, ka objektā iekļuvusi nepiederoša persona, noskaidrot situāciju, pēc nepieciešamības sazinoties ar Pasūtītāja atbildīgo darbinieku, nodrošināt, lai nepiederošas personas atstāj objekta teritoriju, nepieciešamības gadījumā izsaukt Valsts policiju;	
4.10.	uzsākot darbu, iepazīties ar objektu, tā evakuācijas plāniem, iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības signalizācijas lietošanas instrukcijām;	
4.11.	par apsardzes laikā konstatētajiem trūkumiem vai pārkāpumiem izdarīt rakstiskas atzīmes apsardzes maiņas žurnālā;	
4.12.	apsardzes darbiniekam aizliegts atrasties objektā alkoholisko, psihotropo vai narkotisko vielu reibumā vai tās lietot, atrodoties objektā vai Pakalpojuma izpildes laikā.	

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

4. pielikumsIepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumi” nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2018/1**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Pretendenta nosaukums un reģistrācijas Nr.: _____

piedāvā veikt iepirkumā „Fiziskās apsardzes pakalpojumi” (iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2018/1), dokumentācijā minēto pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā par līgumcenu:

Pakalpojums	Cilvēkstundu skaits iepirkuma līguma periodā *	Vienas cilvēkstundas cena (euro)	Piedāvātā kopējā summa EUR (bez PVN)
Fiziskās apsardzes pakalpojumi Klusā ielā 12, k-3, Rīgā	3 875		
Kopā bez PVN			
PVN 21%			
Kopā ar PVN			

* Cilvēkstundu skaits iepirkuma līguma periodā ir norādīts informatīvi, tas tiks izmantots tikai piedāvājumu salīdzināšanai. Norēķini līguma darbības laikā tiks veikti atbilstoši faktiski nostrādāto stundu skaitam, par pretendenta norādīto vienas cilvēkstundas cenu.

Apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma un Tehniskās specifikācijas pilnīgu un kvalitatīvu izpildi tajā skaitā, darbaspēka izmaksas, valstī noteiktās nodevas un nodokļi (izņemot pievienotās vērtības nodokli), pārējās izmaksas (ar peļņu un ar riska faktoriem saistītās izmaksas) un citas ar pakalpojuma izpildi saistītās izmaksas.

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

Projekts

Iepirkuma līgums
par fiziskās apsardzes pakalpojumiem
(iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2018/1)

Rīgā, 201____. gada ____.

Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs, tā direktora Uģa Iskrova personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumiem Nr.943 „Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums” (turpmāk tekstā - Pasūtītājs) no vienas puses, un _____, tā _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, (turpmāk tekstā – Izpildītājs), no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk saukti – Puses/Puse, pamatojoties uz Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumi” (ID. Nr.IeMVSC 2018/1) (turpmāk tekstā – Iepirkums) komisijas ____gada ____ lēmumu noslēdz šādu iepirkuma līgumu, turpmāk tekstā - Līgums:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar šo Līgumu un Līgumam pievienoto tehnisko specifikāciju (pielikums) sniedz Pasūtītājam fiziskās apsardzes pakalpojumus apsargājamajā objektā Klusā ielā 12, k-3, Rīgā, turpmāk – Objekts (turpmāk - Pakalpojums).

2. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Cena par vienu Pakalpojuma izpildes stundu ir EUR _____ (_____) ⁶ bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) un PVN normatīvajos aktos noteiktās likmes apmērā.
- 2.2. Līgumcena par Pakalpojumu ir līdz EUR _____ (_____) ⁷ bez PVN.
- 2.3. Līguma 2.1.punktā noteiktajā cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, valstī noteiktās nodevas un nodokļi, darbaspēka izmaksas un pārējās izmaksas (ar peļņu un ar riska faktoriem saistītās izmaksas).
- 2.4. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par Pakalpojumu ikmēneša maksas veidā par iepriekšējā mēnesī faktiski nostrādāto stundu skaitu, ņemot vērā Līguma 2.1.punktā noteikto cenu par vienu Pakalpojuma izpildes stundu, turpmāk tekstā – Ikmēneša maksa.
- 2.5. Pasūtītājam nav pienākums maksāt Ikmēneša maksu par laiku, kurā Izpildītājs Pasūtītājam nenodrošina Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktā kārtībā vai laiku, kurā Pakalpojums pārtraukts (Līguma 3.4.5.punkts).
- 2.6. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu Ikmēneša maksas apmaksai par iepriekšējo mēnesi līdz nākamā mēneša 6.datumam, nosūtot elektroniski uz Pasūtītāja uz e-pasta adresi: vsc@iem.gov.lv . Puses vienojas, ka elektroniski sagatavotie un nosūtītie Izpildītāja rēķini uzskatāmi par Pusēm saistošiem, ja tie sagatavoti un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu vai arī sagatavoti bez paraksta un nosūtīti no Izpildītāja e-pasta adreses: _____ uz Pasūtītāja e-pasta adresi: vsc@iem.gov.lv.
- 2.7. Pasūtītājs 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas apmaksā to vai nosūta Izpildītājam pamatotu pretenziju, ja rēķins neatbilst Līguma nosacījumiem. Ja

⁶ Tiks aizpildīts slēdzot iepirkuma līgumu saskaņā ar pretendenta piedāvājumu iepirkumā.

⁷ Tiks aizpildīts slēdzot iepirkuma līgumu saskaņā ar pretendenta piedāvājumu iepirkumā.

Pasūtītājs iesniedzis Izpildītājam pretenziju šajā Līguma punktā noteiktā kārtībā, tad Pasūtītājs Ikmēneša maksas samaksu veic pēc tam, kad Izpildītājs ir novērsis trūkumus rēķinā vai Puses ir vienojušās par Izpildītājam apmaksājamo Ikmēneša maksas apmēru.

- 2.8. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu Līgumā norādītajā Izpildītāja norēķinu kontā (maksājuma uzdevums).
- 2.9. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā, iemaksājot naudu Līguma rekvizītos norādītajos Pušu norēķinu kontos.

3. PUŠU SAISTĪBAS

3.1. Izpildītājam ir pienākums:

3.1.1. sniegt Pakalpojumu Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar šo Līgumu un Līgumam pievienoto tehnisko specifikāciju (pielikums), iesaistot Pakalpojuma izpildē tikai atbilstoši kvalificētus apsardzes darbiniekus;

3.1.2.1 (vienas) darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās iesniegt Pasūtītājam informāciju par apsardzes darbiniekiem (vārdu, uzvārdu), kas veiks Pakalpojuma izpildi un apsardzes darbinieku maiņu grafiku, nosūtot to elektroniski uz Līgumā norādītā Pasūtītāja atbildīgā darbinieka elektroniskā pasta adresi vai iesniedzot to Pasūtītāja atbildīgajam darbiniekam personiski;

3.1.3. nekavējoties, bet ne vēlāk kā pirms apsardzes darbinieka maiņas uzsākšanas, informēt Pasūtītāja atbildīgo darbinieku par Pakalpojuma izpildei piesaistītā apsardzes darbinieka nomaiņu;

3.1.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaites un informāciju par Pakalpojuma izpildi, kā arī uzrādīt Līguma 3.4.3.punktā minēto dokumentāciju;

3.1.5. nekavējoties informēt Pasūtītāja atbildīgo darbinieku par trauksmi, drošības un kārtības pārkāpumiem Objektā, tai skaitā tehniskām avārijām Objektā;

3.1.6. nekavējoties informēt Pasūtītāju par jebkuriem apstākļiem, kas var traucēt Pakalpojuma izpildi, kā arī nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par tiesiskajiem vai faktiskajiem apstākļiem, kas ietekmē vai ietekmēs Izpildītāja tiesības sniegt Pakalpojumu Līgumā noteiktā kārtībā;

3.1.7. ja tiek saņemta Pasūtītāja informācija par Līguma vai Pakalpojuma izpildes pārkāpumiem, nodrošināt Izpildītāja pārstāvja ierašanos Objektā 2 (divu) stundu laikā, lai konstatētu pārkāpuma apstākļus, kā arī nekavējoties veikt pasākumus pārkāpuma novēršanai.

3.2. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja visu Pakalpojuma kvalitātes izpildei nepieciešamo informāciju.

3.3. Pasūtītājam ir pienākums:

3.3.1. Izpildītājam uzsākot Pakalpojuma izpildi, sniegt tā Pakalpojuma izpildē iesaistītajiem darbiniekiem informāciju par Objektu, tā evakuācijas plāniem, iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības signalizācijas lietošanas instrukcijām un citu Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;

3.3.2. nodrošināt Izpildītāja Pakalpojuma izpildē norīkotajam apsardzes darbiniekam telpu, kurā uzturēties, lai veiktu Līgumā noteiktos pienākumus;

3.3.2. Līgumā noteiktā termiņā un kārtībā veikt Ikmēneša maksas apmaksu.

3.4. Pasūtītājam ir tiesības:

3.4.1. dot Izpildītājam saistošus norādījumus attiecībā uz Pakalpojuma izpildi, iesniegt (nosūtīšanas diena) Izpildītājam rakstveida pretenziju, ja Izpildītāja sniegtais Pakalpojums nav kvalitatīvs vai neatbilst Līguma noteikumiem ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma trūkumu konstatēšanas dienas;

3.4.2. informēt Izpildītāja atbildīgo personu par Līguma vai Pakalpojuma izpildes pārkāpumiem telefoniski vai elektroniski, kā arī pieprasīt nekavējošu rīcību pārkāpuma novēršanai;

- 3.4.3. pieprasīt Izpildītājam atskaites vai informāciju saistībā ar Pakalpojuma izpildi, kā arī pieprasīt jebkurā brīdī Izpildītājam uzrādīt spēkā esošu Valsts policijas izsniegtu speciālo atļauju (licenci) apsardzes darbības veikšanai, apdrošināšanas polisi, kas apliecina, ka Izpildītāja profesionālā darbība ir apdrošināta atbilstoši apsardzes darbības jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem un Izpildītāja Pakalpojuma izpildē piesaistīto apsardzes darbinieku kvalifikāciju apliecinošu apsardzes sertifikātu;
- 3.4.4. noraidīt Izpildītāja noteikto apsardzes darbinieku, informējot par noraidīšanas iemeslu;
- 3.4.5. Līguma darbības laikā uz laiku atteikties no Pakalpojuma izpildes Pasūtītāja darbības organizatorisko procesu dēļ, informējot Izpildītāju par to vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš, nosūtot informāciju elektroniski uz Līgumā norādīto Izpildītāja atbildīgās personas e-pasta adresi (šajā gadījumā Pasūtītājs nekompensē Izpildītāja izdevumus, ja tādi radušies Pakalpojuma pārtraukuma dēļ);
- 3.4.6. vienpusēji mainīt Līguma tehniskajā specifikācijā (pielikums) 2.1.punktā noteikto Pakalpojuma izpildes laiku (to saīsinot), informējot Izpildītāju par to vismaz 5 (piecas) darba dienas iepriekš.

4. PUŠU ATBILDĪBA

- 4.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un apņemas atlīdzināt viena otrai visus šai sakarā radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši atrunāti Līgumā, un izņemot peļņas atrāvumu.
- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par savas darbības vai bezdarbības rezultātā radītiem zaudējumiem saskaņā ar normatīvajiem aktiem apsardzes darbības jomā. Izpildītājs apmaksā visus zaudējumus, kas radušies nekvalitatīvi un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām neatbilstoši veikta Pakalpojuma dēļ, tajā skaitā zaudējumus, kas saistīti ar mantas bojājumiem vai zudumu, kompensācijām un zaudējumu atlīdzību Pasūtītāja darbiniekiem vai trešajām personām. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, tajā skaitā Izpildītāja darbinieku vai trešo personu apdrošinātāju regresa prasībām un to veselībai nodarītajiem kaitējumiem, kas radušies Izpildītājam vai tā darbiniekiem neievērojot Līguma noteikumus, normatīvo aktu prasības apsardzes darbības jomā, darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības noteikumus.
- 4.3. Ja Pakalpojums nav izpildīts Līgumā noteiktajā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt un Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 100 *euro* apmērā par katru šādu gadījumu.
- 4.4. Ja Izpildītājs nenodrošina Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktā kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt un Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas dienas maksāt Pasūtītājam līgumsodu divkārtšā stundas tarifa likmes apmērā par katru stundu, kurā Pakalpojums netiek nodrošināts atbilstoši Līgumā noteiktajam.
- 4.5. Ja Pasūtītājs neveic samaksu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, Izpildītājam ir tiesības prasīt un Pasūtītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas dienas maksāt Izpildītājam līgumsodu 0,5% (viena procenta piecu desmitdaļu) apmērā par katru nokavēto dienu no termiņā neapmaksātās summas.
- 4.6. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 4.7. Ja viena Puse ir pielāvusi nokavējumu, pildot savas no Līguma izrietošās saistības, otra Puse nav atbildīga par nesavlaicīgu savu saistību izpildi, ja saistību neizpilde ir savstarpējā cēloņsakarībā.
- 4.8. Neviena no Pusēm nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja minētā neizpilde vai nepienācīgā izpilde saistīta ar nepārvaramu varu. Ar Nepārvaramu varu šī Līguma izpratnē saprot jebkādu valsts vai pašvaldības iestāžu vai organizāciju izdotus aktus, lēmumus, rīkojumus vai faktisko rīcību, vai jebkurus nemierus, sacelšanās, karu, streikus (izņemot attiecīgās Puses darbinieku streiku), ugunsgrēkus, plūdus un citas stihiskas nelaimes vai avārijas situācijas, kas Pusēm nav kontrolējamas un kuras Puses nav spējīgas novērst ar jebkurām saprātīgām un likumīgām tās rīcībā esošām metodēm un līdzekļiem. Nepārvaramas varas gadījumā Puses vienojas par turpmāko rīcību un Līguma izpildi. Ja Nepārvaramas varas

apstākļi ilgst vairāk kā mēnesi, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstveidā informējot par to otru Pusi.

5. KONFIDENCIALITĀTE

- 5.1. Izpildītājs garantē konfidencialitātes ievērošanu un apņemas nenodot trešajām personām Pakalpojuma izpildes gaitā iegūto informāciju par Pasūtītāju, tā darbību, tehnisko un citu informāciju, Pakalpojuma saturu un citu informāciju, kas saistīta ar Pakalpojuma sniegšanu, bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 5.2. Izpildītājs ievēro normatīvajos aktos noteiktās fizisko personu datu aizsardzības prasības attiecībā uz tā rīcībā nonākušajiem fizisko personu datiem

6. STRĪDU IZŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

Visus strīdus un domstarpības saistītus ar šo Līgumu Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja strīdu nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad strīds tiks risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

7. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstūšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību izpildei. Pakalpojuma izpildes termiņš ir 1 (viens) gads no Līguma spēkā stāšanās dienas. Izpildītājs Pakalpojuma izpildi uzsāk 1 (vienas) darba dienas laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, rakstveidā informējot Izpildītāju:
 - 7.2.1. ja Izpildītājs neatbilst vai nav nodrošinājis vai pārkāpis Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības, kas attiecas uz Pakalpojuma sniegšanu, vai zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumu;
 - 7.2.2. Izpildītājs nenodrošina Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktā kārtībā un kvalitātē ilgāk kā 5 (piecas) dienas vai Izpildītājs atsakās no Līguma izpildes;
 - 7.2.3. Izpildītājs nodarījis Pasūtītājam zaudējumus vai ir konstatēti Līguma vai Pakalpojuma izpildes pārkāpumi un Izpildītājs neveic atbilstošas darbības to novēršanai, vai līgumsoda summa sasniegusi 10% no līgumcenas.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, informējot rakstveidā Izpildītāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, Pasūtītāja darbības organizatorisko iemeslu dēļ.
- 7.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto maksājuma termiņu vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc noteiktā samaksas termiņa.
- 7.5. Izbeidzot Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas veic aprēķinātās un Izpildītājam uz Līguma izbeigšanas dienu neapmaksātās Ikmēneša maksas samaksu.
- 7.6. Līguma 7.2.punktā noteiktajā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības prasīt un Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas dienas samaksāt vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no līgumcenas, kā arī apmaksāt visus Pasūtītājam radītos tiešos zaudējumus saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu.
- 7.7. Līguma 7.4.punktā noteiktajā gadījumā Izpildītājam ir tiesības prasīt un Pasūtītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma saņemšanas dienas samaksāt vienreizēju līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no termiņā nesamaksātās summas, kā arī apmaksāt visus Izpildītājam radītos tiešos zaudējumus saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu.
- 7.8. Visi Līguma grozījumi tiek veikti rakstiski, Pusēm tos parakstot, un ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa. Puses rakstiski vienojas par izmaiņām Līguma tehniskajā specifikācijā (pielikums) 2.1.punktā noteiktajā Pakalpojuma izpildes laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Izpildītāja atbildīgā persona ar Līgumu saistīto jautājumu risināšanai: _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____.
- 8.2. Pasūtītāja atbildīgais darbinieks ar Līgumu saistīto jautājumu risināšanai: _____, tālrunis: _____, e-pasts: _____ vai persona, kas viņu aizvieto saskaņā ar Pasūtītāja sniegto informāciju.
- 8.3. Ja kādai no Pusēm mainās tiesiskais statuss, juridiskā adrese, bankas norēķinu rekvizīti, kontaktinformācija vai kādi citi rekvizīti, par to rakstiski jāpaziņo otrai Pusei ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu dienas.
- 8.4. Visi paziņojumi, kas attiecas uz Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītām adresēm, vai nododami Pusēm personīgi. Par Pušu iesniegumu, pretenziju vai brīdinājumu iesniegšanas (paziņošanas) dienu uzskatāma diena, kad nodots sūtījums Pušu pārstāvjiem pret parakstu, vai septītā diena pēc sūtījuma nodošanas ierakstītas vēstules veidā pastā, ja Līgumā tieši nav norādīts citādi. Elektroniskā veidā ar elektroniskā pasta starpniecību sūtītā informācija ir uzskatāma par saņemtu dienā, kad tā nosūtīta uz Līgumā norādītajām elektroniskā pasta adresēm, ja tā sūtīta darba dienā un darba laikā līdz plkst.16.30. Ja elektroniskā veidā informācija sūtīta brīvdienā vai svētku dienā, vai pēc plkst.16.30, tad tā uzskatāma par saņemtu nākamajā darba dienā.
- 8.5. Visi šajā līguma neatrunātie jautājumi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.6. Katrs no Pušu pārstāvjiem garantē, ka tam ir visas tiesības sava pārstāvamā vārdā noslēgt Līgumu un tā spēkā esamībai nav nepieciešami nekādi citi apstiprinājumi. Līgums ir pilnībā un bez nosacījumiem saistošs Pušu saistību pārņēmējiem un pārstāvjiem.
- 8.7. Līgums sastādīts latviešu valodā uz _____ (_____) lapām, tajā skaitā pielikums uz _____ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS: