

Personu datu apstrādes nolūks (mērķis), tiesiskais pamats, datu subjektu kategorijas, datu saņēmēji un ieguves avots

Personu datu pārzinis ir Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs (Čiekurkalna 1.līnija 1, k-1, Rīga, LV – 1026, e-pasts: vsc@iem.gov.lv).

Saziņai ar datu aizsardzības speciālistu, lūdzam rakstīt uz: vscdas@iem.gov.lv.

Satura rādītājs (*klikšķiniet uz satura rādītāja punktu, lai apskatītu Jums interesējošo informāciju*)

1. Veselības aprūpes pakalpojumu apmaksas un sociālo garantiju nodrošināšana Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm.....	2
1.1.Apmaksāt un kompensēt veselības aprūpes pakalpojumus Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm un atvaļinātām amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm.....	2
1.2.Piešķirt Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm nelaimes gadījumu pabalstus saistībā ar nelaimes gadījumā gūtiem veselības bojājumiem.....	4
1.3.Veikt pabalstu izmaksu sakarā ar Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm nāvi vai bojāeju.....	6
2. Psiholoģiskā atbalsta nodrošināšana Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm.....	7
2.1.Nodrošināt psiholoģiskā atbalsta kursu	7
2.2.Nodrošināt apmācības (seminārus, lekcijas, psiholoģiskos treniņus) psiholoģijas jomā un konsultācijas individuāli vai grupā (palīdzības grupas nodarbības).....	8
3. Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm fiziskās sagatavotības un veselības pārbaūžu kontrole un rezultātu apkopošana	9
3.1.Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm un to kandidātu fiziskās sagatavotības pārbaūžu norises kontrole un rezultātu apkopošana.....	9
3.2.Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm veselības pārbaūžu kontrole un rezultātu apkopošana.....	10

4. Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm fiziskās sagatavotības nodarbību metodiskais atbalsts, sporta nodarbībām nepieciešamo telpu izmantošanas kontrole un organizatoriskais atbalsts, sacensību un citu sporta pasākumu organizēšana .	11
5. Darba aizsardzības pasākumu nodrošināšana Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēs atbilstoši Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra kompetencei.....	12
6. Maksas pakalpojumu sniegšana.....	13
7. Videonovērošana.....	14
8. Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra rīkoto pasākumu filmēšana un fotografēšana	15
9. Publisko iepirkumu organizēšana un saimnieciskās darbības līgumu slēgšana.....	16
10. Dokumentu pārvaldība, paziņošana un lietvedība	17
11. Statistika un analīze par oficiālās tīmekļvietnes apmeklējumiem. Oficiālās tīmekļvietnes funkcionalitātes un satura un darbības uzlabošana un pielāgošana apmeklētāju vajadzībām.....	19
12. Personāla atlase.....	20
13. Personāla vadība.....	21
14. Trauksmes celšanas sistēmas nodrošināšana	24

1. Veselības aprūpes pakalpojumu apmaksas un sociālo garantiju nodrošināšana Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm

1.1.	Apstrādes nolūks (mērķis)	Apmaksāt un kompensēt veselības aprūpes pakalpojumus Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm un atvaļinātām amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm.
1.1.1.	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	1) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts). 2) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts).

		<p>3) Apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta 2.punkta b) apakšpunkts).</p> <p>3) Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 39.panta pirmā un otrā daļa.</p> <p>4) Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumi Nr.569 “Kārtība, kādā Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi saņem apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus”.</p> <p>5) Ministru kabineta 2014.gada 11.februāra noteikumi Nr.93 “Kārtība, kādā Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi, kura atvaļināta no dienesta sakarā ar noteiktajām prasībām neatbilstošu veselības stāvokli, saņem apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus”.</p> <p>6) Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.943 “Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums” 2.3., 3.2. un 3.4.apakšpunkts.</p> <p>7) Administratīvā procesa likums.</p> <p>8) Likums “Par grāmatvedību” un no tā izrietošie normatīvie akti, Likums “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” un no tā izrietošie normatīvie akti.</p>
1.1.2.	Datu subjektu kategorijas	<p>1) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm.</p> <p>2) No dienesta atvaļinātas Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm.</p> <p>3) Ārstniecības personas, kuras sniedz veselības aprūpes pakalpojumus amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm un atvaļinātām amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm.</p>

1.1.3.	Datu ieguves avots	<ol style="list-style-type: none"> 1) Personas datu subjekts - personas datu subjekta iesniegums un tā sniegtā informācija. 2) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāde, Ieslodzījuma vietu pārvalde – personu identificējošie dati, dati par dienestu. 3) Ārstniecības iestādes un medicīniskās rehabilitācijas iestādes - informācija par personas datu subjektu saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem. 4) VSIA “Iekšlietu ministrijas poliklīnika” Centrālā medicīniskās ekspertīzes komisija - informācija par personas datu subjektu veikto veselības pārbaudi, veselības pārbaudes rezultāti. 5) Personas datu pārbaude informācijas sistēmās (Iedzīvotāju reģistrs (Fizisko personu reģistrs), grāmatvedības un personāla vadības sistēma, Reģistrēto ārstniecības personu/atbalsta personu datu bāze, Ārstniecības iestāžu reģistrs).
1.1.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ārstniecības iestādes un medicīniskās rehabilitācijas iestādes. Mērķis - garantēt veselības aprūpes pakalpojumu apmaksu, nodrošināt apmaksātu veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanu. 2) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes pārstāvji. Mērķis - darbinieku veselības karšu nodošana amatpersonām, lai nodrošinātu tām apmaksātu veselības aprūpes pakalpojumu saņemšanu. 3) Valsts ieņēmumu dienests. Mērķis - sniegt paziņojumus par fiziskas personas ienākumiem un saimnieciskās darbības veicēju ienākumiem. 4) Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs – datu apstrādātāji (informācijas sistēmas pārzinis un tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs).
1.2.	Apstrādes nolūks (mērķis)	Piešķirt Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm nelaimes gadījumu pabalstus saistībā ar nelaimes gadījumā gūtiem veselības bojājumiem.
1.2.1	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts). 2) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts).

		<p>3) Apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta 2.punkta b) apakšpunkts).</p> <p>4) Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19.pants.</p> <p>5) Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumi Nr.565 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”.</p> <p>6) Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.943 “Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums” 2.4. un 3.4.apakšpunkts.</p> <p>7) Administratīvā procesa likums.</p> <p>8) Likums “Par grāmatvedību” un no tā izrietošie normatīvie akti, Likums “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” un no tā izrietošie normatīvie akti.</p>
1.2.2.	Datu subjektu kategorijas	<p>1) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm.</p> <p>2) Iekšlietu ministrijas resora iestāžu nodarbinātie – nelaimes gadījumu izmeklēšanas komisija.</p>
1.2.3.	Datu ieguves avots	<p>1) Personas datu subjekts - personas datu subjekta iesniegums un tā sniegtā informācija.</p> <p>2) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāde – personu identificējošie dati, dati par dienestu, informācija par notikušo nelaimes gadījumu, veselības dati (informācija par nelaimes gadījumā iegūtajiem veselības bojājumiem, saņemtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, informācija par darbspēju).</p> <p>3) VSIA “Iekšlietu ministrijas poliklīnika” Centrālā medicīniskās ekspertīzes komisija - informācija (atzinums) par nelaimes gadījumā iegūtā veselības bojājuma smaguma pakāpi.</p> <p>4) Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisija – informācija par noteikto invaliditāti.</p> <p>5) Personas datu pārbaude informācijas sistēmās (Iedzīvotāju reģistrs (Fizisko personu reģistrs), grāmatvedības un personāla vadības sistēma).</p>

1.2.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	<p>1) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāde. Mērķis- informēšana par Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra pieņemto lēmumu.</p> <p>2) Valsts ieņēmumu dienests. Mērķis - sniegt paziņojumus par fiziskas personas ienākumiem un saimnieciskās darbības veicēju ienākumiem.</p> <p>3) Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs – datu apstrādātāji (informācijas sistēmas pārzinis un tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs).</p>
1.3.	Apstrādes nolūks (mērķis)	Veikt pabalstu izmaksu sakarā ar Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm nāvi vai bojāeju.
1.3.1.	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	<p>1) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts).</p> <p>2) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts).</p> <p>3) Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19.pants.</p> <p>4) Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija noteikumi Nr.565 “Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku sociālajām garantijām”.</p> <p>5) Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.943 “Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums” 2.4. un 3.4.apakšpunkts.</p> <p>6) Likums “Par grāmatvedību” un no tā izrietošie normatīvie akti, Likums “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” un no tā izrietošie normatīvie akti.</p>
1.3.2.	Datu subjektu kategorijas	Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm radinieki (laulātais, lejupējie, augšupējie radinieki).

1.3.3.	Datu ieguves avots	<p>1) Personas datu subjekts - personas datu subjekta iesniegums un tā sniegtā informācija.</p> <p>2) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāde (personu identificējošie dati, kredītiestāde, konta numurs kredītiestādē, informācija par radniecību un pabalsta piešķiršanas tiesisko pamatojumu (Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādes lēmums par pabalsta piešķiršanu).</p> <p>3) Personas datu pārbaude informācijas sistēmās (Iedzīvotāju reģistrs (Fizisko personu reģistrs)).</p>
1.3.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	<p>1) Valsts ieņēmumu dienests. Mērķis - sniegt paziņojumus par fiziskas personas ienākumiem un saimnieciskās darbības veicēju ienākumiem.</p> <p>2) Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs – datu apstrādātāji (informācijas sistēmas pārzinis un tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs).</p>

2. Psiholoģiskā atbalsta nodrošināšana Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm

2.1.	Apstrādes nolūks (mērķis)	Nodrošināt psiholoģiskā atbalsta kursu
2.1.1	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	<p>1) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts).</p> <p>2) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts).</p> <p>3) Apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta 2.punkta b) apakšpunkts).</p> <p>4) Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.943 "Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums" 3.6.apakšpunkts.</p> <p>5) Psihologu likums.</p>

2.1.2.	Datu subjektu kategorijas	Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm
2.1.3.	Datu ieguves avots	1) Personas datu subjekts - personas datu subjekta iesniegums un subjekta sniegtā informācija (aptaujas lapa, pārrunas, konsultācijas). 2) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāde, Ieslodzījuma vietu pārvalde – personu identificējošie dati, dati par dienestu, dienesta vietas informācija par nosūtīšanu komandējumā.
2.1.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	1) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādes un Ieslodzījuma vietu pārvalde. Mērķis -informēšana par plānoto un saņemto psiholoģiskā atbalsta kursu, nosūtīšanai uz kursu, izpildes uzskaiti un kontrolei. 2) Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs – datu apstrādātāji (informācijas sistēmas pārzinis un tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs).
2.2.	Apstrādes nolūks (mērķis)	Nodrošināt apmācības (seminārus, lekcijas, psiholoģiskos treniņus) psiholoģijas jomā un konsultācijas individuāli vai grupā (palīdzības grupas nodarbības)
2.2.1.	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	1) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts). 2) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts). 3) Datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts). 4) Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.943 “Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums” 3.6.apakšpunkts.
2.2.2.	Datu subjektu kategorijas	Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm.

2.2.3.	Datu ieguves avots	1) Personas datu subjekts - personas datu subjekta iesniegums, reģistrēšanās par apmācībām un datu subjekta sniegtā informācija. 2) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāde, Ieslodzījuma vietu pārvalde – personu identificējošie dati, pieteikums plānotajām apmācībām un konsultācijām.
2.2.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	1) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādes un Ieslodzījuma vietu pārvalde. Mērķis - informēšana par plānotajām un apmeklētajām apmācībām un konsultācijām, nosūtīšanai uz tām, izpildes uzskaiti un kontrolei. 3) Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs – datu apstrādātāji (informācijas sistēmas pārzinis un tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs).

3. Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm fiziskās sagatavotības un veselības pārbažu kontrole un rezultātu apkopošana

3.1.	Apstrādes nolūks (mērķis)	Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm un to kandidātu fiziskās sagatavotības pārbažu norises kontrole un rezultātu apkopošana
3.1.1.	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	1) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts). 2) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts). 2) Ministru kabineta 2013.gada 28.maijā noteikumi Nr.288 “Fiziskās sagatavotības prasības Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm”. 3) Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.943 “Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums” 2.1.,2.5., 3.8. un 3.9.apakšpunkts.

3.1.2.	Datu subjektu kategorijas	<p>1) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm (amatpersona).</p> <p>2) Personas, kuras kandidē uz Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm statusu (kandidāts).</p> <p>3) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādes nodarbinātie (par fiziskās sagatavotības pārbaudes norisi atbildīgā persona, komisijas, kura nodrošina fiziskās sagatavotības pārbaudes norisi, locekļi).</p>
3.1.3.	Datu ieguves avots	Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāde, kura nodrošina fiziskās sagatavotības pārbaudes norisi.
3.1.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs – datu apstrādātāji (informācijas sistēmas pārzinis un tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs).
3.2.	Apstrādes nolūks (mērķis)	Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm veselības pārbaūžu kontrole un rezultātu apkopošana.
3.2.1.	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	<p>1) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts).</p> <p>2) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts).</p> <p>3) Apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta 2.punkta b) apakšpunkts).</p> <p>4) Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.943 “Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums” 2.1.apakšpunkts.</p> <p>5) Ministru kabineta 2006.gada 21.novembrī noteikumi Nr.970 “Noteikumi par Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm un</p>

		amatpersonu amata kandidātiem nepieciešamo veselības stāvokli un psiholoģiskajām īpašībām un veselības stāvokļa un psiholoģisko īpašību pārbaudes kārtību”.
3.2.2.	Datu subjektu kategorijas	Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm.
3.2.3.	Datu ieguves avots	1) Personas datu subjekts - informācija par personas datu subjekta veikto veselības pārbaudi, veselības pārbaudes rezultāti. 2) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāde, Ieslodzījuma vietu pārvalde – personu identificējošie dati, dati par dienestu. 3) VSIA “Iekšlietu ministrijas poliklīnika” Centrālās medicīniskās ekspertīzes komisija - informācija par personas datu subjektu veikto veselības pārbaudi, veselības pārbaudes rezultāti.
3.2.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	1) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāde, Ieslodzījuma vietu pārvalde. Mērķis - nodrošināt kontroli par amatpersonas atbilstību dienestam. 2) Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs – datu apstrādātāji (informācijas sistēmas pārzinis un tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs).

4.	Apstrādes nolūks (mērķis)	Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm fiziskās sagatavotības nodarbību metodiskais atbalsts, sporta nodarbībām nepieciešamo telpu izmantošanas kontrole un organizatoriskais atbalsts, sacensību un citu sporta pasākumu organizēšana.
4.1.	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	1) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts). 2) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts). 3) Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.943 “Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums” 2.5., 3.7., 3.8. un 3.10.apakšpunkts.

		<p>4) Ministru kabineta 2011.gada 1.novembra noteikumi Nr.840 “Šautuvju (šaušanas stendu) izveidošanas un darbības, kā arī treniņšaušanas un šaušanas sporta sacensību norises un drošības noteikumi”.</p> <p>5) Ministru kabineta 2019. gada 21. maija noteikumi Nr. 210 “Noteikumi par ieroču un munīcijas apriti”.</p>
4.2.	Datu subjektu kategorijas	<p>1) Iekšlietu ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu nodarbinātie.</p> <p>2) Sporta sacensību dalībnieki.</p>
4.3.	Datu ieguves avots	<p>1) Personas datu subjekts.</p> <p>2) Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas padotībā esoša iestāde, cita institūcija, kuru pārstāv sporta nodarbību vai sacensību dalībnieks.</p>
4.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	<p>1) Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas padotībā esoša iestāde, cita institūcija, kuru pārstāv sporta nodarbību vai sacensību dalībnieks – paziņošana par rezultātiem.</p> <p>2) Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs – datu apstrādātāji (informācijas sistēmas pārzinis un tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs).</p>

5.	Apstrādes nolūks (mērķis)	Darba aizsardzības pasākumu nodrošināšana Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādēs atbilstoši Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra kompetencei
5.1.	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	<p>1) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts).</p> <p>2) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts).</p> <p>3) Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.943 “Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums” 3.5.apakšpunkts.</p>

5.2.	Datu subjektu kategorijas	1) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu nodarbinātie, kuri piedalās darba vides iekšējās uzraudzības pārbaudēs, kuras organizē un veic Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs. 2) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu piesaistītie darba aizsardzības speciālisti, kuri piedalās darba vides iekšējās uzraudzības pārbaudēs.
5.3.	Datu ieguves avots	1) Personas datu subjekts. 2) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāde.
5.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	1) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu nodarbinātie, kuri piedalās darba vides iekšējās uzraudzības pārbaudēs, kuras organizē un veic Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs. Mērķis - darba vides iekšējās uzraudzības pārbaudžu organizēšana. 2) Iekšlietu ministrijas sistēmas iestādes, kurās veiktas darba vides iekšējās uzraudzības pārbaudes. Mērķis - darba aizsardzības jomas normatīvo aktu izpildes nodrošināšana iestādēs. 3) Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs – datu apstrādātāji (informācijas sistēmas pārzinis un tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs).

6.	Apstrādes nolūks (mērķis)	Maksas pakalpojumu sniegšana
6.1.	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	1) Apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts). 2) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts). 3) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts). 2) Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.943 "Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums" 4.2.apakšpunkts.

		<p>3) Ministru kabineta 2017. gada 3. oktobra noteikumi Nr.600 "Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra maksas pakalpojumu cenrādis".</p> <p>4) Likums "Par grāmatvedību" un no tā izrietošie normatīvie akti.</p>
6.2.	Datu subjektu kategorijas	<p>1) Maksas pakalpojumu saņēmēji fiziskas personas.</p> <p>2) Maksas pakalpojumu saņēmēju juridisku personu pārstāvji.</p> <p>3) Maksas pakalpojumu saņēmēju juridisku personu darbinieki vai citas personas, kas izmanto pakalpojumu.</p>
6.3.	Datu ieguves avots	<p>1) Personas datu subjekts.</p> <p>2) Maksas pakalpojumu saņēmējs juridiska persona.</p> <p>3) Personas datu pārbaude Komercreģistrā, Oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".</p>
6.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	<p>1) Valsts ieņēmumu dienests Mērķis: nodrošināt uz Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centru attiecināmu juridisku pienākumu izpildi attiecībā uz pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas iesniegšanu.</p> <p>2) Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs – datu apstrādātāji (informācijas sistēmas pārzinis un tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs).</p>

7. Videonovērošana		
	Apstrādes nolūks (mērķis)	Nodrošināt sabiedrisko kārtību un drošību noteiktajos objektos, īpašuma aizsardzību, noziedzīgu nodarījumu novēršanu un atklāšanu, kā arī personu vitāli svarīgu interešu aizsardzību.
7.1.	Apstrādes tiesiskais pamats	Apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts).
7.2.	Datu subjektu kategorijas	Personas, kuras nokļūst videonovērošanas kameras uztveres zonā.

7.3.	Datu ieguves avots	Videonovērošanas kameras Klusā iela 12, k-2, k-3, Rīga.
7.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs – datu apstrādātājs (informācijas sistēmas tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs).

8. Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra rīkoto pasākumu filmēšana un fotografēšana

	Apstrādes nolūks (mērķis)	Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra rīkoto pasākumu (semināru, sacensību, apmācību, u.c.) un darbības publicitātes nodrošināšana.
8.1.	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	1) Datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts). 2) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) apakšpunkts). 3) Valsts pārvaldes iekārtas likums.
8.2.	Datu subjektu kategorijas	Personas, kuras piedalās Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra rīkotajos pasākumos.
8.3.	Datu ieguves avots	Filmēšana vai fotografēšana pasākumos. Iekšlietu ministrijas resora iestādes vai personas, kas veic filmēšanu un fotografēšanu pasākumos.
8.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	Iekšlietu ministrijas resora iestādes un sabiedrība kopumā.

9.	Apstrādes nolūks (mērķis)	Publisko iepirkumu organizēšana un saimnieciskās darbības līgumu slēgšana
9.1.	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	<p>1) Apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts).</p> <p>2) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts).</p> <p>3) Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.943 "Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums".</p> <p>4) Publisko iepirkumu likums un no tā izrietošie normatīvie akti.</p> <p>5) Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums un no tā izrietošie normatīvie akti.</p> <p>6) Likums "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā".</p> <p>7) Likums "Par grāmatvedību" un no tā izrietošie normatīvie akti.</p>
9.2.	Datu subjektu kategorijas	<p>1) Fiziskas personas, kuras iesniedz piedāvājumus dalībai iepirkumā vai, ar kurām noslēgts iepirkuma līgums.</p> <p>2) Juridisku personu vai iestāžu, kuras iesniedz piedāvājumus dalībai iepirkumā vai, ar kurām noslēgts iepirkuma līgums, pārstāvji, amatpersonas un iepirkuma līguma izpildē iesaistītās personas.</p> <p>3) Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nodarbinātie (iepirkuma komisijas locekļi, iepirkuma procesa dalībnieki, iepirkuma līguma izpildē iesaistītie nodarbinātie). Iekšlietu ministrijas resora iestāžu nodarbinātie (iepirkuma komisijas locekļi).</p>

9.3.	Datu ieguves avots	<ol style="list-style-type: none"> 1) Personas datu subjekts. 2) Juridiskas personas vai iestādes, kuras iesniedz piedāvājumus dalībai iepirkumā vai, ar kurām noslēgts iepirkuma līgums. 3) Nodrošinājuma valsts aģentūra (Centralizēto iepirkumu organizēšanas ietvaros). 4) Valsts reģionālās attīstības aģentūra (Elektronisko iepirkumu sistēma).
9.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	<ol style="list-style-type: none"> 1) Nodrošinājuma valsts aģentūra. Mērķis - nodrošināt centralizēto iepirkumu veikšanu, tajā skaitā informācijas par iepirkumu publicēšanu. 2) Valsts reģionālās attīstības aģentūra (Elektronisko iepirkumu sistēma). Mērķis - nodrošināt centralizēto iepirkumu organizēšanu un veikšanu, iepirkumu veikšanu elektronisko iepirkumu sistēmā, tajā skaitā informācijas par iepirkumu publicēšanu, informācijas pieprasīšanu un saņemšanu Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā kandidātu vai pretendentu izvērtēšanai un atlasei. 3) Iepirkumu uzraudzības birojs. Mērķis - nodrošināt informācijas par iepirkumu publicēšanu Publikāciju vadības sistēmā Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā. 4) Valsts ieņēmumu dienests. Mērķis- iesniegt valsts amatpersonu sarakstus un to grozījumus. 5) Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs – datu apstrādātāji (informācijas sistēmas pārzinis un tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs).

10.	Apstrādes nolūks (mērķis)	Dokumentu pārvaldība, paziņošana un lietvedība.
10.1.	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts). 2) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts). 3) Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumu Nr.943 “Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums”. 4) Administratīvā procesa likums.

		<p>5) Iesniegumu likums.</p> <p>6) Informācijas atklātības likums.</p> <p>7) Paziņošanas likums.</p> <p>8) Elektronisko dokumentu likums.</p> <p>9) Oficiālās elektroniskās adreses likums.</p> <p>10) Arhīvu likums.</p> <p>11) Citi normatīvie akti, kas nosaka dokumentu apriti un vadību iestādēs.</p>
10.2.	Datu subjektu kategorijas	<p>1) Personas, kuras iesniedz dokumentus, iesniegumus, informācijas pieprasījumus, lūgumus, sūdzības, priekšlikumus vai jautājumus.</p> <p>2) Personas, kurām paziņo dokumentus.</p> <p>3) Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nodarbinātie.</p>
10.3.	Datu ieguves avots	<p>1) Personas datu subjekts.</p> <p>2) Personas un iestādes, no kurām saņemti dokumenti pēc piekritības, saņemti informācijas pieprasījumi, vai citos gadījumos, ja to paredz normatīvie akti.</p> <p>3) Personas datu pārbaude informācijas sistēmās (Iedzīvotāju reģistrs (Fizisko personu reģistrs), Oficiālās elektroniskās adreses sistēma, Oficiālais izdevums “Latvijas Vēstnesis”).</p>
10.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	<p>1) Iestādes, kurām dokumenti nosūtīti un pārsūtīti pēc piekritības.</p> <p>2) Latvijas Nacionālais arhīvs.</p> <p>3) VAS “Latvijas Pasts”.</p> <p>4) Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs – datu apstrādātāji (informācijas sistēmas pārzinis un tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs).</p>

11.	Apstrādes nolūks (mērķis)	Statistika un analīze par oficiālās tīmekļvietnes apmeklējumiem. Oficiālās tīmekļvietnes funkcionalitātes un satura un darbības uzlabošana un pielāgošana apmeklētāju vajadzībām.
11.1.	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	1) Apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts). 2) Valsts pārvaldes iekārtas likums. 3) Ministru kabineta 2018. gada 25. septembra noteikumi Nr. 611 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā”. 4) Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumi Nr.943 “Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums”.
11.2.	Datu subjektu kategorijas	Personas, kuras apmeklē Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra oficiālo tīmekļvietni.
11.3.	Datu ieguves avots	Interneta vides analīzes rīks "Google Analytics".
11.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	1) Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs – datu apstrādātājs (informācijas resursa tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs). 2) "Google, Inc." - Interneta vides analīzes rīka "Google Analytics" pārzinis.

12	Apstrādes nolūks (mērķis)	Personāla atlase
12.1.	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	<p>1) Datu subjekts ir devis piekrišanu savu personas datu apstrādei vienam vai vairākiem konkrētiem nolūkiem (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts).</p> <p>2) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts).</p> <p>3) Apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas legītīmo interešu ievērošanai (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts).</p> <p>4) Darba likums.</p> <p>5) Valsts civildienesta likums.</p>
12.2.	Datu subjektu kategorijas	<p>1) Personas, kuras iesniedz dokumentus personāla atlases procesā.</p> <p>2) Personas, kuras var sniegt vai sniedz atsauksmes par personu, kura iesniedz dokumentus personāla atlases procesā.</p>
12.3.	Datu ieguves avots	<p>1) Personas datu subjekta pieteikums un citi iesniegtie dokumenti personāla atlases procesā.</p> <p>2) Personāla atlases procesā iegūtie interviju, testu un konkursa komisiju novērtēšanas rezultāti.</p> <p>3) Personas, kuras sniedz atsauksmes par personu, kura iesniedz dokumentus personāla atlases procesā.</p> <p>4) Personas un iestādes, no kurām saņemti dokumenti, ja to paredz normatīvie akti.</p> <p>5) Publiskie resursi.</p>
12.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	<p>1) Personas, kuras var sniegt vai sniedz atsauksmes par personu, kura iesniedz dokumentus personāla atlases procesā. Mērķis- iegūt atsauksmes personāla atlases procesā.</p> <p>2) Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs – datu apstrādātāji (informācijas sistēmas pārzinis un tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs).</p>

13. Personāla vadība		
13.1.	Apstrādes nolūks (mērķis)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Darba līguma sagatavošana un noslēgšana. 2) Valsts civildienesta attiecību nodibināšana. 3) Valsts amatpersonu saraksta administrēšana. 4) Personāla novērtēšana un kvalifikācijas paaugstināšana. 5) Sociālo garantiju nodrošināšana un veselības apdrošināšana. 6) Atlīdzības aprēķināšana un izmaksa, nodokļu nomaksa. 7) Darba braucienu un komandējumu administrēšana. 8) Atvaļinājumu, brīvdienu, atpūtas laiku un citu prombūtnes gadījumu administrēšana. 9) Darba aizsardzības un ugunsdrošības pasākumu nodrošināšana, obligātās veselības pārbaudes, nelaimes gadījumu izmeklēšana. 10) Dienesta pārbaudes, disciplinārlietu un ētikas pārkāpumu izmeklēšana. 11) Interesešu konflikta risku izvērtēšana. 12) Darba un valsts civildienesta attiecību grozījumi un izbeigšana.
13.1.1.	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta b) apakšpunkts). 2) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts). 3) Apstrāde ir vajadzīga, lai realizētu pārziņa pienākumus un īstenotu pārziņa vai datu subjekta konkrētas tiesības nodarbinātības, sociālā nodrošinājuma un sociālās aizsardzības tiesību jomā (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta 2.punkta b) apakšpunkts). 4) Darba likums un no tā izrietoši normatīvie akti.

		<p>5) Valsts civildienesta likums un no tā izrietoši normatīvie akti.</p> <p>6) Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums un no tā izrietošie normatīvie akti.</p> <p>7) Citi normatīvie akti, kas nosaka darba un valsts civildienesta attiecības.</p>
13.1.2.	Datu subjektu kategorijas	<p>1) Personas, kuras atlasītas personāla atlases procesā darba līguma noslēgšanai vai civildienesta attiecību nodibināšanai.</p> <p>2) Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nodarbinātie (darbinieki un valsts civildienesta ierēdņi).</p> <p>3) Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nodarbinātā apgādājамie, bērni.</p>
13.1.3.	Datu ieguves avots (būtiskākie)	<p>1) Personas datu subjekta sniegtā informācija.</p> <p>2) Valsts ieņēmumu dienests (Elektroniskā deklarēšanas sistēma).</p> <p>4) Personas datu pārbaude informācijas sistēmās (Iedzīvotāju reģistrs (Fizisko personu reģistrs), grāmatvedības un personāla vadības sistēma).</p> <p>5) Ārstniecības iestādes un personas (saistībā ar darba vietā notikušu nelaimes gadījumu normatīvajos aktos noteiktajā apjomā - informācija par nodarbinātā veselības stāvokli).</p> <p>6) Citas personas un iestādes, no kurām saņemti dokumenti, ja to paredz normatīvie akti.</p>
13.1.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas (būtiskākās)	<p>1) Valsts ieņēmumu dienests: Mērķis - paziņošana par darba ņēmējiem un darba devēja ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām, darba ņēmēja ienākumiem un ieturēto iedzīvotāju ienākuma nodokli, valsts amatpersonu sarakstu un to grozījumu iesniegšana.</p> <p>2) Apdrošināšanas sabiedrība: Mērķis - nodrošināt nodarbināto veselības apdrošināšanu.</p> <p>3) Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs (informācijas sistēmas pārzinis un tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs).</p> <p>4) Citas iestādes un uzņēmumi saistībā ar nodarbinātā amata pienākumu izpildi (lai nodrošinātu piekļuvi informācijas sistēmām, komandējumu organizēšana, transporta pakalpojumi, iepirkumu organizēšana, iepirkumu līgumu izpilde, nepieciešamo pakalpojumu saņemšanas organizēšana, darba organizatoriskie jautājumi (dalība komisijās un sanāsmēs), apsardzes komersanti, u.tml.) un tamlīdzīgi), nelaimes gadījumu darbā izmeklēšana, publiskojamā informācija saistībā ar</p>

		iestādes darbības nodrošināšanu, tajā skaitā, oficiālajā tīmekļvietnē publicējamā kontaktinformācija.
13.2.	Apstrādes nolūks (mērķis)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Drošības kontrole Iekšlietu ministrijas valdījumā esošajos īpašumos, kas nodoti Iekšlietu ministrijas veselības centra lietošanā, noziedzīgu nodarījumu novēršana un atklāšana. 2) Darba disciplīnas ievērošanas kontrole. 3) Informācijas sistēmu, ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzība un personas datu aizsardzības un apstrādes prasību ievērošanas kontrole, informācijas drošības incidentu un personas datu aizsardzības pārkāpumu novēršana un atklāšana.
13.2.1.	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts). 2) Apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts). 3) Fizisko personu datu apstrādes likums. 4) Informācijas tehnoloģiju drošības likums un Ministru kabineta 2015. gada 28. jūlija noteikumi Nr. 442 "Kārtība, kādā tiek nodrošināta informācijas un komunikācijas tehnoloģiju sistēmu atbilstība minimālajām drošības prasībām". 5) Citi normatīvie akti informācijas drošības jomā vai kas nosaka drošības pasākumus iestādē..
13.2.2.	Datu subjektu kategorijas	Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nodarbinātie (darbinieki un valsts civildienesta ierēdņi).
13.2.3.	Datu ieguves avots (būtiskākie)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Personas datu subjekta sniegtā informācija. 2) Iekšlietu ministrija un Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs. 3) Informācijas sistēmu, kurām piešķirtas piekļuves tiesības nodarbinātajam vai kurām tas piekļuvis, pārziņi, elektronisko sakaru komersanti. 4) Videonovērošanas sistēma

13.2.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas (būtiskākās)	Informācijas sistēmu, kurām piešķirtas piekļuves tiesības nodarbinātajam vai kurām tas piekļuvis, pārziņi. Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs (informācijas sistēmas pārzinis un tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs). Latvijas Universitātes Matemātikas un informātikas institūts (Informācijas tehnoloģiju drošības incidentu novēršanas institūcijas).
---------	---	---

14.	Apstrādes nolūks (mērķis)	Trauksmes celšanas sistēmas nodrošināšana
14.1.	Apstrādes tiesiskais pamats (būtiskākie tiesību akti)	<ol style="list-style-type: none"> 1) Apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) apakšpunkts). 2) Apstrāde ir vajadzīga pārziņa vai trešās personas leģitīmo interešu ievērošanai (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta f) apakšpunkts). 3) Trauksmes celšanas likums. 4) Iesniegumu likums. 5) Likums “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”. 6) Citi normatīvie akti, kas nosaka valsts pārvaldes nodarbināto atbildību par tiesību pārkāpumiem.
14.2.	Datu subjektu kategorijas	<ol style="list-style-type: none"> 1) Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nodarbinātais (darbinieks vai valsts civildienesta ierēdnis) – persona, kas ziņo par iespējamu pārkāpumu (trauksmes cēlējs). 2) Personas, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs un kas saistītas ar trauksmes cēlēja ziņojumā minēto pārkāpumu.

14.3.	Datu ieguves avots	<ol style="list-style-type: none"> 1) Personas datu subjekta sniegtā informācija. 2) Trauksmes cēlēja ziņojums. 3) Pārkāpuma izmeklēšana.
14.4.	Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas	<ol style="list-style-type: none"> 1) Tiesa, tiesu sistēmai piederīgas personas (notāri, advokāti, tiesu izpildītāji), tiesībsargājošas un citas uzraugošās un kontrolējošās institūcijas atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam. 2) Iekšlietu ministrija, Iekšlietu ministrijas Informācijas centrs (informācijas sistēmas pārzinis un tehnisko resursu pārzinis un uzturētājs).