



Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs  
Čiekurkalna 1.līnija 1, K-1, Rīga, LV-1026

2014.gada 21.februāra  
Rīgā

Iekšējie noteikumi Nr. 28/1-3/16

## **Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra ētikas kodekss**

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra (turpmāk – centrs) valsts civildienesta ierēdņa un darbinieka, ar kuru noslēgts darba līgums (turpmāk – nodarbinātais) uzvedības normas un ētikas pamatprincipus, kas jāievēro pildot amata pienākumus darba laikā un ārpus tā, lai veicinātu nodarbinātā likumīgu un godprātīgu rīcību sabiedrības interesēs.
2. Nodarbinātais savā darbībā ievēro iekšējos noteikumus. Situācijās, kas nav minētas šajos iekšējos noteikumos, nodarbinātais rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.

### **II. Profesionālās ētikas pamatprincipi**

3. Nodarbinātais rīkojas taisnīgi, ievērojot personu vienlīdzību likuma priekšā, neizrādot labvēlību vai nepamatotas privilēģijas kādai no tām.
4. Nodarbinātajam ir augsta tiesiskā apziņa, viņš rīkojas profesionāli, saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem.
5. Amata pienākumus nodarbinātais veic atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu visaugstāko rezultātu.

6. Nodarbinātais ir uzņēmīgs, mērķtiecīgs un cenšas sasniegt labākos rezultātus, regulāri papildina savas profesionālās zināšanas, izrāda pašiniciatīvu un izsaka savus priekšlikumus citu darba pilnveidošanai.
7. Nodarbinātais ir uzticīgs centra mērķiem un pamatvērtībām.
8. Nodarbinātais sniedz informāciju tiešajam vadītājam vai Ētikas komisijai par šī kodeksa pārkāpumiem, ko izdarījuši citi nodarbinātie, un gadījumiem, kad tam liek rīkoties nelikumīgi, neētiski vai veidā, kas saistīts ar sliktu pārvaldību.
9. Centra vadība ir atbildīga, lai nodarbinātajam, kas pamatoti un labticīgi ziņo par jebkuru no iepriekšējā punktā minētajiem gadījumiem, netiek nodarīts nekāds kaitējums.
10. Pieņemot lēmumus, nodarbinātais ņem vērā tikai objektīvu un pārbaudītu informāciju, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem.
11. Savu pienākumu izpildē nodarbinātais ir patstāvīgs un neatkarīgs, norobežojas no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes.
12. Nodarbinātajam ir pienākums nekavēt oficiālās informācijas nonākšanu atklātībā, un pienākums nesniegt nepatiesu vai maldinošu informāciju.
13. Nodarbinātais drīkst izpaust informāciju tikai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par tās atklātību vai konfidencialitāti. Informāciju, kas nodarbinātajam kļuvusi zināma, pildot darba vai amata pienākumus, nedrīkst prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu.
14. Nodarbinātais, paužot informāciju, kas saistīta ar centra darbību ir piesardzīgs, apzinoties, ka katra atsevišķa nodarbinātā rīcība veido kopējo centra tēlu sabiedrībā.

### **III. Uzvedības pamatprincipi saskarsmē ar apmeklētājiem**

15. Nodarbinātais saskarsmē ar apmeklētājiem izturas ar cieņu, ievērojot ikvienas personas tiesības un likumiskās intereses.
16. Nodarbinātais, savas kompetences ietvaros, bez kavēšanās sniedz pieprasīto informāciju.

17. Nodarbinātais pret apmeklētājiem ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu, ir iecietīgs pret citu personu uzskatiem un pārliecību, nelieto valodu, žestus vai mājienu, kas var būt aizskaroši citu pašcienai.
18. Pret apmeklētājiem nodarbinātais izturas vienlīdzīgi un labvēlīgi, neatkarīgi no viņu nacionalitātes, dzimuma, vecuma, atšķirīgām fiziskām spējām, seksuālās orientācijas, politiskās, filozofiskās vai reliģiskās.

#### **IV. Uzvedības pamatprincipi saskarsmē ar kolēģiem**

19. Nodarbinātais nav augstprātīgs un autoritārs attiecībā ar kolēģiem, ņem vērā citu viedokli un to profesionāli izvērtē.
20. Nodarbinātais ir atsaucīgs un sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
21. Nodarbinātais neizmanto savtīgos nolūkos darba attiecības, kolēģu nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu, iejūtīgi izturas pret citu kolēģi, neaizvaino un ciena to.
22. Nodarbinātais godīgi atzīst savu neētisko vai kļūdaino rīcību un labo to.
23. Nodarbinātais izvairās no konfliktiem centrā un ārpus tā, bet, ja tādi radušies, risina tos konstruktīvas sadarbības ceļā.
24. Ārpus darba laika nodarbinātais izvēlas tādu uzvedības stilu, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu veikšanu centrā, un neveic darbības, kas rada vai varētu radīt neslavu centram, Iekšlietu ministrijai vai tās padotības iestādēm.
25. Saskarsmē ar sabiedrību, nodarbinātais kā privātpersona rūpējas par centra reputāciju un prestižu, tāpēc atturas no izteikumiem, kuri ļautu sabiedrībai apšaubīt nodarbinātā lojalitāti un morālo stāju.

#### **V. Uzvedības pamatprincipi saskarsmē ar lobētājiem**

26. Nodarbinātais informē tiešo vadītāju par paredzētajām, notikušajām sarunām vai konsultācijām ar lobētāju, ja tādas ir bijušas saistībā ar tādu jautājumu, par ko nodarbinātais ir atbildīgs sagatavot vai pieņemt lēmumu.

27. Nodarbinātais nodrošina, ka visiem lobētājiem, kas ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju.
28. Nodarbinātais neizmanto sava amata priekšrocības un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesēs esošo lēmumu pieņemšanu.
29. Nodarbinātais, pieņemot vai gatavojot lēmumu, ņem vērā visas sabiedrības intereses, ne tikai tās, kuras aizstāv lobētājs.
30. Ja lēmumu pieņemšanas gaitā atklājas, ka lēmums var skart nodarbinātā vai viņa ģimenes locekļu ekonomiskās intereses, ar rakstisku ziņojumu publisko šo informāciju, lūdzot tiešajam vadītājam atstādināt no turpmākās dalības lēmumu pieņemšanā.

## **VI. Rīcība interešu konflikta situācijā, attieksme pret dāvanām un viesmīlības piedāvājumiem**

31. Nodarbinātais lēmumus pieņem vienīgi sabiedrības interesēs, ievērojot iekšējos noteikumus noteikto. Nodarbinātais neizmanto amata stāvokli un centra resursus politisko vai privāto interešu risināšanai vai personiska labuma gūšanai.
32. Nodarbinātais atsakās no tādu pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar savām, savas ģimenes un citu radnieku, darījumu vai politisko partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm.
33. Nodarbinātais atsakās no tādu labumu pieņemšanas, kuri nav uzskatāmi par dāvanām likuma izpratnē (ziedi, suvenīri, grāmatas, reprezentācijas priekšmeti), ja to pieņemšana rada vai var radīt iespaidu, ka tādā veidā tiek ietekmēta amata pienākumu veikšana vai var rasties šaubas par nodarbinātā vai centra darbības objektivitāti un neitralitāti. Ja nodarbinātais nav pārliecināts vai dāvanu drīkst pieņemt, tad tas konsultējās ar tiešo vadītāju vai Ētikas komisiju, vai atsakās no dāvanas pieņemšanas.
34. Nodarbinātais atsakās pieņemt viesmīlības piedāvājumu, aicinājumu piedalīties bezmaksas informatīvā, prezentācijas vai tamlīdzīgā pasākumā darba laikā vai ārpus tā, ja tas ir vai var būt saistīts ar ieinteresētību panākt piedāvātājam labvēlīgu attieksmi lēmumu pieņemšanā.

## **VII. Profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipu izvērtēšana**

35. Sūdzības par nodarbinātā šajos iekšējos noteikumos noteikto normu pārkāpumiem izskata Ētikas komisija.
36. Ētikas komisiju izveido un tās nolikumu apstiprina centra direktors. Komisijā iekļauj nodarbinātos, kuri ir neatkarīgi attiecībā pret sūdzības iesniedzēju un sūdzības objektu, un pārstāvi no struktūrvienības, par kuras nodarbināto iesniegta sūdzība.
37. Ja saņemta sūdzība par Ētikas komisijas locekli, tad Ētikas komisijas loceklis, par kuru saņemta sūdzība, nepiedalās tās izskatīšanā.
38. Komisija izskata sūdzību un sniedz priekšlikumus par tālāko rīcību centra direktoram.

## **VIII. Noslēguma jautājums**

39. Atzīt par spēku zaudējušiem 2006.gada 12.jūlija noteikumus Nr.28/1-4/9 „Iekšlietu ministrijas veselības un sociālo lietu valsts aģentūras darbinieku ētikas un uzvedības kodekss”.

Direktors

U.Iskrovs