

APSTIPRINĀTS:

Ar Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra
iepirkuma komisijas
2016.gada 26.septembra sēdes
protokola Nr.1 lēmumu

Fiziskās apsardzes pakalpojumi Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā "Dzintari" uz diviem gadiem

NOLIKUMS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs IeMVSC 2016/2.

1.2. Pasūtītājs:

Nosaukums	Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs
Adrese	Čiekurkalna 1.līnija 1, korpuss 1, Rīga, LV-1026
Reģistrācijas numurs	90001834903
Faksa numurs	(+371) 67829863
E-pasta adrese	vsc@iem.gov.lv
Darba laiks	Darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:30
Kontaktpersona	Irēna Misus, direktora vietniece tālr.: (+371) 67829852 e-pasts: irena.misus@iem.gov.lv

1.3. Komisija

Iepirkumu veic ar Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra direktora 2016.gada 26.septembra rīkojumu Nr.28/2-1/25 izveidota Iepirkumu komisija.

1.4. Iepirkuma priekšmets – Iepirkuma priekšmets ir pakalpojums – Fiziskās apsardzes pakalpojumi, saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Nolikuma 2.pielikums) noteikto apjomu un prasībām.

CPV kods: 79710000-4 (apsardzes pakalpojumi)

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

Piedāvājumus var iesniegt par visu iepirkuma apjomu kopā.

Nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

1.5.Piemērojamā iepirkuma metode: Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā.

1.6.Paredzamā pakalpojuma sniegšanas vieta ir Piestātnes iela 14, Jūrmala, Latvijas Republika.

1.7.Pieeja iepirkuma dokumentiem:

Nolikumam ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā <http://vsc.iem.gov.lv/aktualitates/iepirkumi/>

1.8. Papildu informācijas sniegšana: Ar nolikumu papīra formā pretendenti var iepazīties arī uz vietas, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu (nolikuma 1.2.apakšpunkts).

Maksa par nolikuma saņemšanu nav paredzēta.

2. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 2.1. Piedāvājumi iesniedzami līdz **2016.gada 7.oktobrim plkst.10:00 Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrā, Čiekurkalna 1.līnijā 1, korpuss 1, Rīgā, LV-1026, sekretariātā (tālruņa numurs (+371) 67829850)**, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam Pasūtītāja norādītajā darba laikā. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.
- 2.2. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
- 2.3. Piedāvājums (papīra formātā vai elektroniskā formātā) jāiesniedz slēgtā aploksnē (aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu), tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, kā arī, lai laika apstākļu ietekmē aploksnē neatlīmētos. Uz aploksnē jānorāda:

Pretendenta nosaukums
Adrese, tālruņa un faksa numurs

Iekšlietu ministrijas
veselības un sporta centra iepirkuma komisijai
Čiekurkalna 1.līnija 1, korpuss 1, Rīga, LV-1026

**Piedāvājums iepirkumā
“Fiziskās apsardzes pakalpojumi
Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz
diviem gadiem”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2016/2)

Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes!

- 2.4. Piedāvājumi, kas iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot nolikuma 2.2.apakšpunktā noteikto gadījumu.
- 2.5. Ja aploksnē nav noformēta atbilstoši nolikuma 2.3.apakšpunkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu. Iepirkuma komisija pieņem tikai tādus piedāvājumus, kuri noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.

- 2.7. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 2.8. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 2.9. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.

3. Piedāvājuma noformējuma prasības

- 3.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
 - 3.1.1. **Pretendenta pieteikums** dalībai iepirkumā (pielikums Nr.1), ko parakstījis pretendents vai pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona), vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Ja iesniedzējs ir personu apvienība, pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki.
 - 3.1.2. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti** atbilstoši šī nolikuma 4.punkta prasībām.
 - 3.1.3. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Tehniskajai specifikācijai /Tehniskais piedāvājums (pielikums Nr.2), kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā ar tam pievienotu pretendenta uzstādāmo tehnoloģisko iekārtu sarakstu.
 - 3.1.4. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (pielikums Nr.3) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkumā.
 - 3.1.4.1. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai līgumcenai ir jābūt norādītai *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa summas (PVN). Cenas jāaprēķina ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
 - 3.1.4.2. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā nodokļiem un nodevām, kas atteicas uz iepirkuma priekšmetu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, jābūt iekļautām piedāvātajā cenā. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.
- 3.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz noformētu vienā no šādiem veidiem:
 - 3.2.1. papīra formātā vienā eksemplārā (oriģināls) cauršūtu (caurauklotu) un papildus – Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma kopiju elektroniskā formātā (PDF ar teksta meklēšanas iespējām), kas ievietota elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa);
 - 3.2.2. elektroniskā formātā (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .odf vai .pdf), ievērojot normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu, parakstītam ar drošu elektronisko parakstītu un laika zīmogu, kas ievietots elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa).
- 3.3. Piedāvājums papīra formātā ir cauršūts (caurauklots) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto

(cauraukloto) lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents vai pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona), vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja piedāvājums sagatavots elektroniskā formātā, piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne, ietverot atsevišķu datni, kurā norādītas pievienotās datnes (datnes nosaukums un īss saturs).

- 3.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 3.5. Iesniedzot dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu elektroniskā formātā, dokumentu elektroniskās kopijas pievieno atsevišķā datnē (.pdf, .jpg, .tiff vai .png), apliecinājuma parakstu noformējot vienā no šādiem veidiem:
 - 3.5.1. atsevišķā datnē, ko kopā ar kopiju paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu kā vienu datni;
 - 3.5.2. ja dokumenta elektroniskās kopijas ir.pdf formātā, pievienojot drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
- 3.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par pretendenta kvalifikāciju un iesniegto piedāvājumu, kā arī pieprasīt uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju komisijas noteiktajā termiņā, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.

4. Prasības pretendentu kvalifikācijai

- 4.1. Pretendents var būt jebkura juridiska persona, kura ir, iesniegusi piedāvājumu iepirkumam, atbilstoši šī nolikuma prasībām.
- 4.2. Pretendentam pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 4.3. Prasības pretendentiem:
 - 4.3.1. Pretendents var būt jebkura 4.1. punktā minētā persona, ja attiecībā uz pretendentu nepastāv šādi nosacījumi:
 - 4.3.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 4.3.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
 - 4.3.2. Pretendents ir reģistrēts, licencēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt Iepirkuma nolikumā noteiktos pakalpojumus.
 - 4.3.3. Pretendentam piedāvājuma iesniegšanas dienā ir un Iepirkuma līguma izpildes laikā būs spēkā Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Valsts policijas izsniegta otrās kategorijas speciālā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai.

Lai apliecinātu atbilstību Iepirkuma nolikuma 4.3.3. apakšpunktā izvirzītajai prasībai pretendents iesniedz Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Valsts policijas izsniegtu otrās kategorijas speciālo atļauju (licence) apsardzes darbības veikšanai apliecinātu kopiju un apliecinājumu, ka visā iepirkuma līguma izpildes laikā Pretendentam būs spēkā Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Valsts

polīcijas izsniegta otrās kategorijas speciālā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai.

- 4.3.4. Pretendenta profesionālā darbība ir apdrošināta atbilstoši Ministru kabineta 2015.gada 3.februāra noteikumu Nr.58 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” prasībām.

Lai apliecinātu atbilstību Iepirkuma nolikuma 4.3.4. apakšpunktā izvirzītajai prasībai pretendents iesniedz apdrošināšanas polises, kas apliecina, ka pretendenta profesionālā darbība ir apdrošināta, saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 3.februāra noteikumiem Nr.58 “Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā” apliecinātu kopiju.

- 4.3.5. Fizisko apsardzi veiks apsardzes darbinieki, kuriem ir spēkā esošs apsardzes sertifikāts (ja kāda darbinieka sertifikātam beigsies derīguma termiņš, tad tas tiks pagarināts, kā arī darba pieredzei pie pretendenta ne mazāk kā 3 mēneši.

Lai apliecinātu atbilstību Iepirkuma nolikuma 4.3.5. apakšpunktā izvirzītajai prasībai pretendents iesniedz apliecinājumu, ka fizisko apsardzi veiks apsardzes darbinieki, kuriem ir spēkā esošs apsardzes sertifikāts (ja kāda darbinieka sertifikātam beigsies derīguma termiņš, tad tas tiks pagarināts), kā arī norāda apsardzes darbinieku, kas veiks objekta fizisko apsardzi, darba tiesisko attiecību nodibināšanas datumu.

- 4.3.6. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis ir stabils un tā rīcībā ir nepieciešamie finanšu, darbinieku un tehniskie resursi iepirkuma līguma izpildei.

- 4.3.7. Pretendentam pēdējo trīs gadu laikā ir pieredze sniegt apsardzes pakalpojumus publiskās ēkās. Pretendents pēdējo trīs gadu laikā ir sniedzis vismaz trīs iepirkuma priekšmetam līdzīga satura un apjoma pakalpojumus Eiropas Savienības valstīs un/vai Latvijā un ir saņēmis par tiem pakalpojumu saņēmēju pozitīvas atsauksmes. Lai apliecinātu atbilstību Iepirkuma nolikuma 4.3.7. apakšpunktā izvirzītajai prasībai pretendents iesniedz Aprakstu par pretendenta pieredzi apsardzes pakalpojumu sniegšanas jomā (4.pielikums), pievienojot tam atsauksmju kopijas.

5. Tehniskais piedāvājums

- 5.1. Pretendentam tehniskais piedāvājums ir jāgatavo un jāiesniedz atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām (2.pielikums).

- 5.2. Līguma izpildes vieta un laiks

5.2.1. Vieta – Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļa “Dzintari”, adrese: Piestātnes iela 14, Jūrmala, Latvija.

5.2.2. Izpildes laiks: divi gadi (24 mēneši) no līguma noslēgšanas brīža.

6. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 6.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:

6.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 3.punktā noteiktajam.

6.1.2. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma 3.punktā noteiktajam, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu.

- 6.2. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude:

6.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents atbilst nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.

6.2.2. Ja iepirkuma komisija konstatē neatbilstību nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu.

6.3. Piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana:

6.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma un Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.2) noteiktajām prasībām.

6.3.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un tas nav nepamatoti lēts.

6.3.3. Ja iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma vai finanšu piedāvājuma neatbilstību nolikuma prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu.

6.3.4. Ja iepirkumā nav iesniegts neviens piedāvājums vai visi piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

6.3.5. Vērtējot piedāvājumus, tiks ņemta vērā piegādātāja spēja nodrošināt konkrētā līguma izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām un saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

6.4. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, ņemot vērā sekojošus kritērijus un to īpatsvaru:

Nr. p.k.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1.	<p>Piedāvātā pakalpojuma cena - A: Maksimālais punktu skaits (50) tiek piešķirts pretendentam, kas piedāvājis viszemāko pakalpojuma cenu. Pārējiem pretendentiem punktu skaitu aprēķina pēc šādas formulas: $A = Azem / Avērt \times 50$, kur A – pretendenta iegūtais punktu skaits; Azem – zemākā piedāvātā cena; Avērt – vērtējamā pretendenta piedāvātā cena</p>	50
2.	<p>Reaģēšanas laiks minūtēs - B Maksimālo punktu skaitu 30 piešķir Pretendentam, kurš piedāvājis viszemāko reaģēšanas laiku. Attiecīgi pārējiem Pretendentiem punkti tiek piešķirti, aprēķinot pēc formulas: $B = Bzem / Bvērt \times 20$, kur B – pretendenta iegūtais punktu skaits; Bzem – vismazākais piedāvātais reaģēšanas laiks; Bvērt – vērtējamā pretendenta piedāvātā pieredze gados</p>	20
3.	<p>Apsardzes darbinieku, kas veiks objekta fizisko apsardzi, darba pieredzes ilgums pie Pretendenta mēnešos - C Maksimālo punktu skaitu 15 piešķir Pretendentam, kura piedāvātajiem apsardzes darbiniekiem, kas veiks objekta fizisko apsardzi, ir vislielākā pieredze pie Pretendenta mēnešos. Attiecīgi pārējiem Pretendentiem punkti tiek piešķirti, aprēķinot pēc formulas: $C = Cvērt / Cliel \times 15$, kur C – pretendenta iegūtais punktu skaits; Cliel – lielākā piedāvātā apsardzes darbinieku pieredze mēnešos; Cvērt – vērtējamā pretendenta apsardzes darbinieku piedāvātā pieredze</p>	15

	mēnešos	
4.	<p>Pieredze apsardzes jomā valsts pārvaldes vai pašvaldības iestādēs - D</p> <p>Maksimālo punktu skaitu 10 piešķir Pretendentam, kuram ir vislielākā pieredze valsts pārvaldes vai pašvaldību iestāžu apsardzes jomā pēdējo trīs gadu laikā (vislielākais apsargājamo valsts pārvaldes vai pašvaldību iestāžu objektu skaits).</p> <p>Attiecīgi pārējiem Pretendentiem punkti tiek piešķirti, aprēķinot pēc formulas:</p> <p>$D = Dv \text{v\u00e9rt} / Dliel \times 10$, kur</p> <p>D – pretendenta iegūtais punktu skaits;</p> <p>Dliel – lielākā piedāvātā pieredze (apsargājamo valsts pārvaldes vai pašvaldību iestāžu objektu skaits);</p> <p>Dv \text{v\u00e9rt} – vērtējamā pretendenta piedāvātā pieredze (valsts pārvaldes vai pašvaldību iestāžu objektu skaits)</p>	10
5.	<p>Operatīvo transportlīdzekļu skaits Jūrmalā - E</p> <p>Maksimālais punktu skaits 5 tiek piešķirts pretendentam, kura rīcībā ir vislielākais operatīvo transportlīdzekļu skaits Jūrmalā. Pārējiem pretendentiem punktu skaitu aprēķina pēc šādas formulas:</p> <p>$E = Ev \text{v\u00e9rt} / Eliel \times 5$, kur</p> <p>E – pretendenta iegūtais punktu skaits;</p> <p>Eliel – lielākais piedāvātais operatīvo transportlīdzekļu skaits Jūrmalā;</p> <p>Ev \text{v\u00e9rt} – vērtējamā pretendenta pieejamais operatīvo transportlīdzekļu skaits Jūrmalā</p>	5

Pretendenta piedāvājuma skaitlisko vērtējumu aprēķina pēc formulas:

$F = A + B + C + D + E$ (F – pretendenta piedāvājuma skaitliskais vērtējums);

- 6.5. Katrs komisijas loceklis vērtē piedāvājumu pēc katra kritērija.
- 6.6. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko punktu skaitu saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem. Katra iepirkuma priekšmeta daļa tiek vērtēta atsevišķi.
- 6.7. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos.
- 6.8. Gadījumā, ja tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.
- 6.9. Komisija nodrošina, lai piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai netiktu izpausta informācija par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
- 6.10. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) no kopīgā Komisijas locekļu skaita.
- 6.11. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu (pielikums Nr.6) atbilstoši šī iepirkuma nolikumam un uzvarējušā pretendenta piedāvājumam, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu.
- 6.12. Ja pretendents, kuram iepirkuma rezultātā piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kura piedāvājums ieguvis nākamo labāko rezultātu vērtēšanā saskaņā ar nolikuma 6.4.apakšpunktu.

7. Pielikumi

Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 4.4. Pretendenta pieteikuma dalībai konkursā – forma (1.pielikums);
- 4.5. Tehniskā specifikācija/piedāvājums – forma (2. Pielikums)
- 4.6. Finanšu piedāvājums – forma (3.pielikums);
- 4.7. Apraksts par pretendenta pieredzi apsardzes pakalpojumu sniegšanas jomā (4.pielikums)
- 4.8. Apsardzes pakalpojuma līguma projekts (5.pielikums);

Pielikumi ir neatņemamas nolikuma sastāvdaļas.

1. pielikums

Iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumi Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” nolikumam Iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2016/2

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

1. Iesniedza:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs vai personas kods)

turpmāk – Pretendents.

2. Ar šo Pretendents, tā amats, vārds uzvārds personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz statūtiem/pilnvaras, piedāvā veikt pakalpojumu saskaņā ar pretendenta iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā „Fiziskās apsardzes pakalpojumi Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” (identifikācijas numurs: MK IeMVSC 2016/2) (turpmāk – iepirkums), piekrīt nolikuma noteikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami, un pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām.

3. Pretendents apliecina, ka:

- 3.1. ievēros iepirkuma nolikuma prasības;
- 3.2. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā nodrošinās Fiziskās apsardzes pakalpojumu sniegšanu Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā “Dzintari” saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un ievēros iepirkuma nolikumā noteiktās prasības un pildīs visus līguma nosacījumus;
- 3.3. tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
- 3.4. attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:
 - 3.4.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 3.4.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 3.5. visas piedāvājumā sniegtās ziņas un informācija par piedāvāto pakalpojumu ir patiesas.

Pretendenta faktiskā adrese, ja atšķiras no juridiskās adreses un tā izmantojama paziņojumu saņemšanai šajā iepirkumā	
E-pasta adrese oficiālo paziņojumu saņemšanai šajā iepirkumā	

Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	

Datums:

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

z.v. (ja tāds ir)

2. pielikums

Iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumi Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” nolikumam Iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2016/2

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA /PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta nosaukums un reģistrācijas Nr.: _____

1. Apsargājamais objekts: Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļa “Dzintari” Piestātnes iela 14, Jūrmala

Objekts ir nekustamā īpašuma daļa ar kopējo platību 728,20 m², kas sastāv no divām būvēm un teritorijas. Viena objekta būve ir viesnīcas un biroja ēka, kurā Pasūtītāja telpas atrodas pirmajā stāvā 370,50 m² platībā un koplietošanas telpas 125,40 m², otrajā stāvā Pasūtītāja telpas 33,3 m² platībā un koplietošanas telpas 70,80 m² un trešajā stāvā Pasūtītāja telpas 66,60 m² platībā un koplietošanas telpas 44,60 m². Šajā objekta ēkā ir divas ieejas.

Otra objekta būve ir saimniecības ēka, kurā ir Pasūtītāja telpa 17 m² ar vienu atsevišķu ieeju.

Objektam ir teritorija ar žogu.

Objekta ēkas ir aprīkotas ar ugunsdrošības signalizāciju.

Objekta apgaitas laikā Apsardzes darbiniekam jāuzrauga arī viesnīcas ēka, kurā izmitināti Pasūtītāja klienti.

2. Apsardzes pakalpojuma vispārējās prasības:

Nr.p.k.	Prasības	Izpildes iespējas
2.1.	Pretendentam jānodrošina objekta fiziskā apsardze ar vienu apsardzes darbinieku nakts režīmā no plkst. 18.00 līdz plkst. 8.00 darba dienās, diennakts režīmā izejamās un svētku dienās (Apsardzes grafiks katram līguma periodā esošajam kalendārajam gadam tiek saskaņots ar Pasūtītāju pirms līguma slēgšanas), novēršot nepiederošu personu iekļuvī objektā, kā arī nodrošinot objekta un tajā esošo materiālo vērtību saglabāšanu.	
2.2.	Pretendentam objektā jānodrošina apsardzes darbinieka apgaitas maršruta shēma un iespēju Pasūtītājam saņemt informāciju par apgaitas veikšanu dežūras laikā.	
2.3.	Pretendents nodrošina Pasūtītāju ar „Trauksmes pogas” aprīkojumu signāla nosūtīšanai uz Pretendenta Centrālo apsardzes pulti (tālāk tekstā CAP), ugunsdrošības signalizācijas iekārtas trauksmes signāla dublēšana uz CAP visā līguma darbības laikā.	
2.4.	Pretendentam jānodrošina operatīvās grupas ekipāžas ar 2 bruņotiem apsardzes darbiniekiem ierašanos objektā ne vēlāk kā 5 (piecu) minūšu laikā pēc izsaukuma saņemšanas uz CAP.	

	Vēlamais operatīvo transportlīdzekļu skaits Jūrmalā – vismaz 2 (divi).	
2.5.	Pretendentam jānodrošina, ka līguma darbības laikā katrs apsardzes darbinieks strādā ne vairāk kā 24 stundas maiņā.	

3. Prasības apsardzes darbiniekam darba laikā:

Apsardzes darbiniekiem, ir jāatbilst šādām prasībām:

Nr.p.k.	Prasības	Izpildes iespējas
3.1.	Apsardzes darbiniekam ir jābūt vienotam apsardzes formas tērpam, apsardzes darbiniekiem redzamā vietā ir jānēsā personalizēta identifikācijas zīme (piespraude), kurā ir norādīts apsardzes darbinieka vārds un uzvārds	
3.2.	Apsardzes darbiniekiem ir jābūt spēkā esošam apsardzes sertifikātam un darba pieredzei pie Pretendenta ne mazāk kā 3 mēneši pirms līguma noslēgšanas.	
3.3.	Apsardzes darbiniekam jābūt valsts valodas zināšanām, atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 7.jūnija noteikumos Nr.733 „Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai, pastāvīgās uzturēšanās atļaujas saņemšanai un Eiropas Savienības pastāvīgā iedzīvotāja statusa iegūšanai un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi” noteiktajā apjomā (vismaz B līmeņa 1.pakāpe)	
3.4.	Specializēto aprīkojumu apsardzes darbiniekiem jāglabā un jānēsā (atbilstoši likumā noteiktā kārtībā) vizuāli neuzkrītoši un jālieto tikai saskaņā ar LR likumdošanas normām	
3.5.	Apsardzes darbiniekiem jāsadarbojas un jākomunicē ar Pasūtītāja atbildīgajām personām	
3.6.	Apsardzes darbiniekiem jābūt pieklājīgiem un korektiem pret Pasūtītāja klientiem, apmeklētājiem un darbiniekiem. Pēc viņu lūguma, savas kompetences un iespēju robežās sniegt atbildes uz jautājumiem (ja tas neskar apsargājamā objekta drošības jautājumus), sniegt visa veida palīdzību, ja tas netraucē pildīt apsardzes darbiniekam dienesta pienākumus	
3.7.	Nemot vērā objekta specifiku (objektā tiek uzņemti klienti un to apmeklētāji un objekta iekšējā izkārtojuma sarežģītību), vēlams, lai objekta apsardzē būtu pastāvīgs personāls, kas	

	objektīvi pārvaldītu jebkuru radušos nestandarta situāciju	
3.8.	Pretendentam ir jānodrošina iespēja nomainīt kādu no apsardzes darbiniekiem pēc Pasūtītāja atbildīgās personas motivēta pieprasījuma	

4. Apsardzes pakalpojuma apraksts:

- 4.1. Pretendentam jānodrošina Apsardzes darbinieka ierašanos objektā ne vēlāk kā apsardzes grafikā noteiktajā laikā.
- 4.2. Apsardzes darbinieks nepārtraukti atrodas objektā un ne retāk kā vienu reizi katrā stundā veic objekta apgaitu. Veicot objekta apgaitu, apsardzes darbinieks veic visu telpu pārbaudi, īpašu uzmanību pievēršot, lai trenāžieru zālē, pirts telpās neatrastos neviens apmeklētājs. Jāpārliecinās, lai durvis ir aizslēgtas, logi aizvērti, lai telpās nav atstātas degošas sveces un ieslēgtas elektroiekārtas un apgaismojums, papildus jāpārbauda vai pirts telpā ir izslēgta elektriskā krāsns.
- 4.3. Apsardzes darbinieks reģistrē viesus un apmeklētājus Apsardzes maiņas žurnālā, pierakstot personas datus un konkrētu apmeklējuma laika sākumu un beigas, pārbauda apmeklētāja personu apliecinošus dokumentus un pārliecinās, ka Nodaļas “Dzintari” darbinieks vai persona, kas uzturas Nodaļā “Dzintari”, pats personīgi ierodas pretī savam viesim.
- 4.4. Ja Pasūtītāja telpās vai teritorijā pēc plkst.21:00 uzturas nepiederošas personas, apsardzes darbinieki nodrošina, lai šīs personas atstāj Pasūtītāja teritoriju.
- 4.5. Apsardzes darbiniekiem ir jānodrošina kārtība Pasūtītāja teritorijā un jāziņo Pasūtītāja atbildīgajai personai un nepieciešamības gadījumā policijai.
- 4.6. Apsardzes darbiniekam jāatrodas objektā līdz brīdim, kad ierodas Pasūtītāja darbinieks un pieņem objektu. Ja Pasūtītāja darbinieks ierodas vēlāk nekā apsardzes grafikā noteiktajā laikā, par to tiek veikta atzīme Apsardzes maiņas žurnālā un Pasūtītājs, veicot norēķinu, maksā par faktiski dežūrā pavadīto apsardzes darbinieka laiku.
- 4.7. Apsardzes laikā apsardzes darbiniekiem jānodrošina:
 - 4.7.1. lai telpās neiekļūtu nepiederošas personas;
 - 4.7.2. lai netiktu traucēta Pasūtītāja klientu un apmeklētāju atrašanās un uzturēšanās Pasūtītāja objektā - Nodaļā “Dzintari”;
 - 4.7.3. materiālo vērtību saglabāšana;
 - 4.7.4. lai telpās netiktu ievesti dzīvnieki, kā arī lai ēkā neiekļūtu klejojoši dzīvnieki;
 - 4.7.5. tiktu ievēroti normatīvajos aktos noteiktie smēķēšanas ierobežojumi;
- 4.8. Apsardzes darbiniekam apgaitas laikā jāuzrauga ārpus tehniskajām telpām pieejamo inženiertehnisko komunikāciju (apkures sistēma, ūdensvads un kanalizācija, elektroierīces u.c.) darbību. Konstatējot sistēmu bojājumus, apsardzes darbiniekam nekavējoties jāziņo Pasūtītāja atbildīgajai personai. Iespēju robežās apsardzes darbiniekam jānovērš bojājums, vai jāmazina bojājuma tālāka norise un seku izplatība.
- 4.9. Apsardzes darbiniekam jānodrošina visa veida nekārtību novēršana apsargājamajās telpās un teritorijā. Ja konstatēti materiālie zaudējumi, vai pašu spēkiem nav iespējams novērst konstatēto nekārtību, apsardzes darbiniekam jāizsauc atbalsta grupa vai Valsts policija.
- 4.10. Izpildītājam nepieciešamības gadījumā jānodrošina savstarpēja apsardzes darbinieku aizvietošana. Gadījumā, ja apsardzes darbinieks pēkšņas veselības problēmu rezultātā nevar turpināt pildīt savus darba pienākumus, Izpildītājam ne vēlāk kā stundas laikā jānodrošina saslimušā apsardzes darbinieka nomaīņu.
- 4.11. Izpildītājs uzņemas visu materiālo atbildību par durvju sistēmas atslēgu un drošības funkciju atjaunošanu atslēgas/atslēgu nozaudēšanas gadījumā. Izpildītājs uzņemas pilnu materiālo atbildību par jebkuras viņu atbildībā nodotās atslēgas nozaudēšanu.

- 4.12. Dežūras laikā apsardzes darbiniekam jāievēro „Apsardzes darbības likums”, un citus apsardzes darbību reglamentējošos normatīvos aktus, kā arī Pasūtītāja un Nodaļas “Dzintari” iekšējās kārtības noteikumi un spēkā esošās instrukcijas.
- 4.13. Uzsākot darbu, apsardzes darbiniekiem jāiepazīstas un jāprot darboties ar Pasūtītāja apsardzes tehniskajām iekārtām, kā arī jāpārziņina ēkas evakuācijas, elektrosadaļu izvietojuma un apsardzes sistēmas plānus, iekšējās kārtības noteikumus, apsardzes un ugunsdrošības signalizācijas lietošanas instrukcijas, kā arī objekta apsardzes darbības reglamentējošos dokumentus un instrukcijas;
- 4.14. Ja apsardzes darbinieks konstatē, ka kādam no apmeklētajiem ir pasliktinājies veselības stāvoklis, apsardzes darbiniekam jāsniedz medicīnisko palīdzību, nepieciešamības gadījumā jāizsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību, par to nekavējoties ziņojot Nodaļas “Dzintari” vadībai (atbildīgajai personai).
- 4.15. Par apsardzes rezultātiem un tās laikā konstatētajiem trūkumiem vai pārkāpumiem apsardzes darbinieks izdara rakstiskas atzīmes Apsardzes maiņas žurnālā;
- 4.16. Apsardzes darbiniekam ir aizliegts sniegt nepiederošām personām jebkādu informāciju par apsardzes sistēmām, to darbību, aizliegts izpaust informāciju, kādu apsardzes darbinieki ir ieguvuši, veicot dienesta pienākumus. Apsardze apņemas nodrošināt konfidencialitāti atbilstoši likumam un līguma nosacījumiem.

Ar Pretendentu, kuram ar iepirkuma komisijas lēmumu ir piešķirtas tiesības sniegt fiziskās apsardzes pakalpojumus, Pasūtītājs noslēgs līgumu par apsardzes pakalpojumu sniegšanu no 2016.gada 31.oktobra.

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats :

Pilnvarotās personas paraksts:

3. pielikums

Iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumi Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” nolikumam Iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2016/2

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

2016 .gada __._____

Mēs _____ piedāvājam veikt iepirkumā „Fiziskās apsardzes pakalpojumi Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” *ID. Nr.IeMVSC2016/2, Piestātnes ielā 14, Jūrmalā*, dokumentācijā minētos pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā par līgumsummu:

Pakalpojums	Cilvēkstundas (24 mēnešos) *	Vienas cilvēkstundas cena	Piedāvātā cena EUR 24 mēnešos (bez PVN)
Fiziskās apsardzes pakalpojumi objektā Piestātnes ielā 14, Jūrmalā	12 480		
Kopā bez PVN			
PVN 21%			
Kopā ar PVN			

* Cilvēkstundu skaits ir norādīts informatīvi, tas tiks izmantots tikai piedāvājumu salīdzināšanai. Norēķini līguma darbības laikā tiks veikti atbilstoši faktiski nostrādāto stundu skaitam, par pretendenta norādīto vienas cilvēkstundas cenu.

1. Piekrītu, ka līguma izpildes laikā Pasūtītājam, rakstveidā informējot par to Izpildītāju, ir tiesības samazināt vai papildināt pakalpojumu apjomu, un tas nedod tiesības Izpildītājam mainīt fiziskās apsardzes pakalpojuma vienas cilvēkstundas izcenojumu, kā arī atkāpties no Līguma.
2. Apliecinu, ka šajā finanšu piedāvājumā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma un Tehniskās specifikācijas pilnīgu un kvalitatīvu izpildi – darbaspēka, transportēšanas izmaksas, valstī noteiktās nodevas un nodokļi (izņemot PVN), sākotnējās aprikošanas izmaksas, pārējās izmaksas (ar peļņu un ar riska faktoriem saistītās izmaksas), u.c.
3. Apzinos, ka Pasūtītājs nemaksās nekādus papildus izdevumus, kas nav iekļauti finanšu piedāvājumā.

Paraksts:

paraksta Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

z.v.

Datums 2016.gada_____

4. pielikums

Iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumi Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” nolikumam Iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2016/2

Apraksts par pretendenta pieredzi apsardzes pakalpojumu sniegšanas jomā un sadarbības partneru saraksts

Mūsu pieredze pēdējo trīs gadu laikā apsardzes pakalpojumu sniegšanā valsts pārvaldes vai pašvaldību iestādēs:

Nr. p.k.	Pakalpojuma saņēmējs	Pakalpojuma saņēmēja kontaktinformācija (tālrunis, e-pasta adrese un kontaktpersona)*	Īss apsardzes pakalpojuma raksturojums	Līguma apjoms EUR (bez PVN)	Līguma periods (no – līdz)

* Komisijai ir tiesības ziņas pārbaudīt, sazinoties ar norādīto pakalpojuma saņēmēja kontaktpersonu.

Mūsu kopējā pieredze apsardzes pakalpojumu jomā ir _____ gadi.

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats :

Pilnvarotās personas paraksts:

5. pielikums

Iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumi Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” nolikumam Iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2016/2

Līgums par apsardzes pakalpojumu sniegšanu (Nr. _____)

Rīgā,

2016. gada ____ . oktobrī

Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs reģistrācijas Nr.90001834903 tā direktora *Uģa Iskrova personā*, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk šā līguma tekstā saukts PASŪTĪTĀJS, no vienas puses, un _____ **reģistrācijas Nr. _____**, turpmāk tekstā saukts Izpildītājs, tā valdes locekļa _____ *personā*, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk šā līguma tekstā saukts IZPILDĪTĀJS, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par PUSĒM, pamatojoties uz Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Publisko iepirkumu likuma 8.²panta kārtībā rīkotā iepirkuma „Fiziskās apsardzes pakalpojumi Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” ID. Nr.IeMVSC2016/2, turpmāk šā līguma tekstā saukta IEPĪRKUMS rezultātiem noslēdz šādu līgumu:

1.Līguma priekšmets

- 1.1. Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņā ar šo Līgumu, Līgumam pievienoto tehnisko specifikāciju (2.pielikums), apsardzes grafikā (1.pielikums) noteiktajos laikos sniedz Pasūtītājam fiziskās apsardzes pakalpojumus apsargājamajā objektā, Jūrmalā, Piestātnes ielā 14 (turpmāk – Objekts), un nodrošina trauksmes pults darbību visā līguma darbības laikā.
- 1.2. Objekta apsardze tiek nodrošināta ar 1 (vienu) apsardzes darbinieku apsardzes grafikā noteiktajos laikos. Izpildītājs nodrošina Pasūtītāju ar 1 (vienu) apsardzes izsaukuma trauksmes pulti un operatīvu papildspēku ierašanos Objektā ne vēlāk kā 5 (piecu) minūšu laikā pēc izsaukuma vai trauksmes signāla saņemšanas.

2.Apsardzes nodrošināšanas noteikumi

- 2.1. Pasūtītājs iepazīstina Izpildītāja atbildīgo amatpersonu ar Objekta Iekšējiem darba kārtības noteikumiem, telpu izvietojumu, tajās esošajām apsardzes iekārtām, ugunsdzēsības līdzekļu atrašanās vietām, energoapgādes shēmu un evakuācijas plānu.
- 2.2. Šī līguma noslēgšanas brīdī Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam apsargājamā Objekta plānu un turpmāk apņemas ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā rakstiski informēt Izpildītāju par izmaiņām tajā, kā arī par jebkurām citām būtiskām izmaiņām (ēkas konstrukcijas bojājumi, negadījumi, telpu plānojuma maiņa utt.), kas saistītas ar Objekta drošību, tai skaitā ievērojamu materiālu vērtību izvietojumu apsargājamā teritorijā.

3.Pasūtītāja pienākumi un tiesības

- 3.1. Pasūtītājs nodrošina:
 - 3.1.1. Objekta uzturēšanu kārtībā atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām par ugunsdrošību, nepieciešamos ugunsdzēsamos līdzekļus, pirmās medicīniskās palīdzības līdzekļus, apgaismojumu, ūdensvadu un sanitāro mezglu lietošanas iespēju, apsardzes telpu apsildīšanu apkures sezonā;
 - 3.1.2. savlaicīgu izpildītāja iesniegto rēķinu apmaksu.
- 3.2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja atskaiti par konkrētā pasūtījuma izpildi.

3.3. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Izpildītāja noteikto apsardzes darbinieku, informējot par noraidīšanas iemeslu.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

4.1. Izpildītājs apliecina:

- 4.1.1. ka tam ir izsniegta un spēkā esoša speciālā atļauja (licence) apsardzes darbības veikšanai;
- 4.1.2. ka tā darbiniekiem ir izsniegtas nodarbinātā apliecības atbilstoši Apsardzes darbības likuma prasībām un ir nepieciešamā kvalifikācija fiziskās apsardzes veikšanai;
- 4.1.3. ka tā darbiniekiem ir zināšanas valsts valodā, kas atbilst vidējam (B) līmenim (ja darbiniekam valsts valoda nav dzimtā valoda);
- 4.1.4. ka tam ir spēkā esoša civiltiesiskās atbildības apdrošināšana atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 03. februāra noteikumiem Nr. 58 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu apsardzes darbībā”;

4.2. Izpildītājs apzinās, ka darbu izpildi var veikt tikai kvalificēts personāls. Izpildītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam informāciju par apsardzes darbinieku (vārdu uzvārdu) un apsardzes darbinieka kvalifikāciju apstiprinošo dokumentu kopijas. Pasūtītājam ir tiesības izteikt iebildumus par konkrētu darbinieku visā līguma darbības laikā. Izpildītājam ir pienākums veikt šī apsardzes darbinieka nomaiņu.

4.3. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāja kontaktpersonas par trauksmi, tai skaitā tehniskām avārijām Objektā un paziņot, ja nepieciešama Pasūtītāja pārstāvju klātbūtne Objektā.

4.4. Ja Izpildītājs, veicot Objekta fizisko apsardzi, saviem spēkiem nevar novērst radušos draudus, tā pienākums ir izsaukt apsardzes papildspēkus – mobilo grupu, Valsts policiju un atkarībā no notikuma rakstura – attiecīgos tehniskos un glābšanas dienestus.

4.5. Izpildītājs apņemas nekavējoties informēt Pasūtītāja kontaktpersonas par darbinieka maiņu tā slimības vai citas prombūtnes dēļ.

4.6. Izpildītāja darbinieki apņemas ievērot Pasūtītāja Iekšējās darba kārtības noteikumus un Pasūtītāja darbinieku rīkojumus.

5. Samaksas noteikumi un norēķinu kārtība.

5.1. Visi norēķini, kas saistīti ar šī līguma izpildi, tiek izdarīti *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā, iemaksājot naudu Izpildītāja šī līguma rekvizītos norādītajā norēķinu kontā.

5.2. Kopējais fiziskās apsardzes pakalpojuma norēķins tiek veikts atbilstoši Iepirkumā ID.Nr.IeMVSC2016/2 Izpildītāja finanšu piedāvājumā (3.pielikums) norādītajai vienas stundas likmei EUR _____ neieskaitot PVN.

5.3. Maksājumi tiek veikti pa mēnešiem, pamatojoties uz konkrētajā mēnesī faktiski nostrādāto stundu skaitu un rēķinu, ko Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam līdz nākamā mēneša 6.datumam. Rēķini tiek sagatavoti elektroniski un tiek nosūtīti elektroniski Pasūtītājam uz e-pastu: vsc@iem.gov.lv.

5.4. Pasūtītājs apmaksā Izpildītāja rēķinu 20 (divdesmit) dienu laikā.

6. Pušu atbildība un līguma laušana

6.1. Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam nodarītos materiālos zaudējumus, ja šie zaudējumi radušies Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ.

6.2. Izpildītājam ir civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise par Izpildītāja darbības vai bezdarbības dēļ Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītāja vai trešo personu dzīvībai un veselībai nodarīto kaitējumu, Pasūtītāja vai trešo personu mantai nodarītajiem bojājumiem, kā arī par Pasūtītāja vai trešo personu mantas zudumu.

6.3. Izpildītājs nav materiāli atbildīgs par zaudējumiem, kas Pasūtītājam nodarīti Pasūtītāja darbinieku vai Pasūtītāja pilnvaroto personu prettiesiskas, nolaidīgas rīcības vai cita veida apdraudējuma rezultātā.

6.4. Neviena no Pusēm nav atbildīga par saistību daļēju izpildi vai neizpildi, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

6.5. Par savlaicīgi nesniegtajiem pakalpojumiem, kā arī par pakalpojumu sniegšanu, pārkāpjot šajā līgumā un tehniskajā specifikācijā noteiktos pakalpojuma sniegšanas nosacījumus, Izpildītājam tiek

- noteikts līgumsods divkārsā stundas tarifa likmes apmērā par katru pārkāpumu, atkarībā no tā ilguma. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju no pienākumu izpildes.
- 6.6. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti attiecībā uz jebkādu informāciju, kas ir iegūta par Pusēm un arī trešajām personām, Pusēm pildot šajā līgumā noteiktos pienākumus.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā informējot Izpildītāju, ja:
- 6.7.1. jebkurš Izpildītāja Līgumā minētais paziņojums, apliecinājums vai garantija izrādās nepatiesa, neprecīza vai maldinoša jebkurā būtiskā aspektā;
- 6.7.2. tiek atsaukta vai netiek uzturēta spēkā jebkura valsts vai cita licence, tiek atsaukts industriālais drošības sertifikāts, atļauja, reģistrācijas apliecība, piekrišana vai pilnvara, kas Izpildītājam ir nepieciešama, šajā līgumā noteikto saistību izpildei;
- 6.7.3. Izpildītāja sniegtais pakalpojums ir nekvalitatīvs un neatbilst tehniskajai specifikācijai.
- 6.8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju.
- 6.9. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā informējot Pasūtītāju 2 (mēnešus) iepriekš.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Notikumi, kas ir ārpus Pušu kontroles (ugunsgrēks, plūdi, vētra, nemieri, karš vai cita līdzīga situācija, tai skaitā valsts varas izdoti normatīvie akti), kas aizkavē, traucē vai apgrūtina Pušu šajā līgumā noteikto pienākumu izpildi, nerada Pusēm materiālo atbildību par nodarītajiem zaudējumiem.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Pretenzijas par Izpildītāja sniegtajiem fiziskās apsardzes pakalpojumiem Pasūtītājs apņemas rakstiski iesniegt Izpildītājam ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no trūkumu vai pārkāpumu konstatēšanas dienas.
- 8.2. Visas domstarpības un strīdus par līgumsaistību izpildi Puses risina pārrunu ceļā, vai, ja tas ir nepieciešams, parakstot papildus vienošanos, kas kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Ja domstarpības vai strīdu 30 (trīsdesmit) dienu laikā nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tie tālāk izskatāmi Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

9. Līguma darbības laiks

Šis līgums stājas spēkā tā noslēgšanas brīdī un ir spēkā atbilstoši apsardzes grafikā noteiktajam termiņam.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Šis līgums pilnībā apstiprina Pušu vienošanos un atspoguļo to patieso gribu. Nekādi iepriekš slēgti līgumi, mutiski papildinājumi un vienošanās par šī līguma priekšmetu netiek uzskatīti par šī līguma nosacījumiem.
- 10.2. Jebkuras šī līguma izmaiņas vai vienošanās šī līguma sakarā stājas spēkā ar rakstiski noformētu, abu Pušu parakstītu vienošanos, kas tiek pievienota šim līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa.
- 10.3. Gadījumā, ja kāds no šī līguma noteikumiem vai nosacījumiem kļūst spēkā neesošs, tas neietekmē citu šī līguma noteikumu vai nosacījumu spēkā esamību.
- 10.4. Visi šajā līguma neatrunātie jautājumi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.5. Katrs no Pušu pārstāvjiem garantē, ka tam ir visas tiesības sava pārstāvamā vārdā noslēgt šo līgumu un tā spēkā esamībai nav nepieciešami nekādi citi apstiprinājumi.
- 10.6. Šis līgums ir pilnībā un bez nosacījumiem saistošs Pušu saistību pārņēmējiem un pārstāvjiem.
- 10.7. Pasūtītāja kontaktpersonas līguma izpildē ir _____ tālrunis _____, e-pasta adrese _____.
- 10.8. Izpildītāja kontaktpersona līguma izpildē ir _____, tālrunis _____, e-pasta adrese: _____.
- 10.9. Puse, mainoties tās nosaukumam, adresei, kontaktpersonai vai šajā līgumā norādītajam norēķinu kontam, apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāra dienu laikā rakstiski paziņot otrai Pusei par notikušajām izmaiņām. Minētās izmaiņas nevar būt par pamatu līguma darbības izbeigšanai.

- 10.10. Visi no šī Līguma izrietošā korespondence ir noformējama rakstveidā nododama personīgi pret parakstu vai nosūtāma adresātam uz e-pastu, pa faksu vai pa pastu ierakstītas vēstules veidā vai ar kurjeru uz līgumā norādītām adresēm. Pa pastu nosūtītās vēstules tiks uzskatītas par saņemtām septītajā dienā pēc to nodošanas pastā.
- 10.11. Līgums sagatavots latviešu valodā divos eksemplāros, tam ir pievienoti līgumā minētie pielikumi. Līgums ir sastādīts uz četrām lapām. Viens līguma eksemplārs tiek nodots Pasūtītājam, bet viens – Izpildītājam.

Pielikumā:

- 1.pielikums – Apsardzes grafiks.
- 2.pielikums - Tehniskā specifikācija;
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājums;
- 4.pielikums - Objekta plāns

Pasūtītājs:

Piegādātājs:

Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs

Reģ.Nr. 90001834903

Adrese: Čiekurkalna 1.līnija 1, korpuss 1,
Rīga, LV1026

Norēķinu rekvizīti: Valsts kase

Konts:LV76TREL2140140030000

direktors

U.Iskrovs

Reģ.Nr

Adrese:

Norēķinu rekvizīti:

Konts:

Valdes loceklis

2016. gada ____ . _____

2016. gada ____ . _____