

APSTIPRINĀTS:

Ar Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra
iepirkuma komisijas
2016.gada 9.novembra sēdes
protokola Nr.1 lēmumu

"Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā "Dzintari" uz diviem gadiem"

NOLIKUMS

1. Vispārīgā informācija

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs IeMVSC 2016/5.

1.2. Pasūtītājs:

Nosaukums	Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs
Adrese	Čiekurkalna 1.līnija 1, korpuss 1, Rīga, LV-1026
Reģistrācijas numurs	90001834903
Faksa numurs	(+371) 67829863
E-pasta adrese	vsc@iem.gov.lv
Darba laiks	Darba dienās no plkst. 8:00 līdz 16:30
Kontaktpersona	Irēna Misus, direktora vietniece tālr.: (+371) 67829852 e-pasts: irena.misus@iem.gov.lv

1.3. Komisija

Iepirkumu veic ar Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra direktora 2016.gada 8.novembra rīkojumu Nr.28/2-1/33 izveidota Iepirkumu komisija.

1.4. Iepirkuma priekšmets –Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana

Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā "Dzintari", Jūrmalā, Piestātnes ielā 14,

CPV klasifikatora kods Nr. 55500000 – 5, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 2. Pielikums).

1.5.Piemērojamā iepirkuma metode: Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8. panta septītās daļas kārtībā

1.6.Paredzamā pakalpojuma sniegšanas vieta ir Piestātnes iela 14, Jūrmala, Latvijas Republika.

1.7.Pieeja iepirkuma dokumentiem:

Nolikumam ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja Pasūtītāja mājas lapā <http://vsc.iem.gov.lv/aktualitates/iepirkumi/>

1.8. Papildu informācijas sniegšana: Ar nolikumu papīra formā pretendenti var iepazīties arī uz vietas, iepriekš sazinoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu (nolikuma 1.2.apakšpunkts).

Maksa par nolikuma saņemšanu nav paredzēta.

2. Piedāvājuma iesniegšanas kārtība

- 2.1. Piedāvājumi iesniedzami līdz **2016.gada 25.novembrim plkst.10:00 Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrā, Čiekurkalna 1.līnijā 1, korpuss 1, Rīgā, LV-1026, sekretariātā (tālruņa numurs (+371) 67829850)**, iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Personīgi piedāvājumus var iesniegt līdz norādītajam piedāvājumu iesniegšanas termiņam Pasūtītāja norādītajā darba laikā. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz norādītajam laikam norādītajā vietā.
- 2.2. Piedāvājumi, kuri nav iesniegti noteiktajā kārtībā vai iesniegti pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, netiek pieņemti un tiek atgriezti iesniedzējam atpakaļ neatvērti.
- 2.3. Piedāvājumu (papīra formātā vai elektroniskā formātā) jāiesniedz slēgtā aploksnē (aizzīmogotā ar zīmogu un/vai parakstu), tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, kā arī, lai laika apstākļu ietekmē aploksne neatlīmētos. Uz aploksnes jānorāda:

Pretendenta nosaukums
Adrese, tālruņa un faksa numurs

Iekšlietu ministrijas
veselības un sporta centra iepirkuma komisijai
Čiekurkalna 1.līnija 1, korpuss 1, Rīga, LV-1026

**Piedāvājums iepirkumā
“Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana
Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz
diviem gadiem”**

(iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2016/5)

Neatvērt pirms piedāvājumu atvēršanas sanāksmes!

- 2.4. Piedāvājumi, kas iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām netiek atdoti atpakaļ pretendentiem, izņemot nolikuma 2.2.apakšpunktā noteikto gadījumu.
- 2.5. Ja aploksne nav noformēta atbilstoši nolikuma 2.3.apakšpunkta prasībām, iepirkuma komisija neuzņemas atbildību par tās nesaņemšanu vai pirmstermiņa atvēršanu. Iepirkuma komisija pieņem tikai tādus piedāvājumus, kuri noformēti tā, lai piedāvājumā iekļautie dati būtu aizsargāti un iepirkuma komisija varētu pārbaudīt tā saturu tikai pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.6. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents iesniegto piedāvājumu grozīt nevar.

- 2.7. Pretendents pilnībā sedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 2.8. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs reģistrē pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā.
- 2.9. Piedāvājumu atvēršanai nav paredzēta atklāta piedāvājumu atvēršanas sanāksme.

3. Piedāvājuma noformējuma prasības

- 3.1. Pretendenta piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
 - 3.1.1. **Pretendenta pieteikums** dalībai iepirkumā atbilstoši pielikumam Nr.1, ko parakstījis pretendents vai pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona), vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Ja iesniedzējs ir personu apvienība, pieteikumu paraksta visi personu apvienības dalībnieki.
 - 3.1.2. **Pretendenta kvalifikācijas dokumenti** atbilstoši šī nolikuma 4.punkta prasībām, papildus pievienojot:
 - 3.1.2.1. Darbinieku, kas atbildēs par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas kvalitāti (pārtikas tehnologs, pavārs, utml.) izglītību un kvalifikāciju apstiprinošu dokumentu kopijas un CV;
 - 3.1.2.2. Aprakstu par pretendenta pieredzi sabiedriskās ēdināšanas jomā (5.pielikums). Aprakstu papildināt ar atsauksmēm par sniegtajiem sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumiem pēdējo 2 gadu laikā.
 - 3.1.3. **Tehniskais piedāvājums**, kas sagatavots atbilstoši Tehniskajai specifikācijai /Tehniskais piedāvājums (pielikums Nr.2), kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pretendenta pieteikumu dalībai iepirkumā ar tam pievienotu pretendenta uzstādāmo tehnoloģisko iekārtu sarakstu.
 - 3.1.4. **Finanšu piedāvājums**, kas sagatavots un aizpildīts atbilstoši Finanšu piedāvājuma formai (pielikums Nr.4) un kuru paraksta tā pati persona, kas parakstījusi pieteikumu dalībai iepirkumā.
 - 3.1.4.1. Pretendenta finanšu piedāvājumā piedāvātajai līgumcenai ir jābūt norādītai *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa summas (PVN). Cenas jāaprēķina ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
 - 3.1.4.2. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, tai skaitā nodokļiem un nodevām, kas atteicas uz iepirkuma priekšmetu saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, jābūt iekļautām piedāvātajā cenā. Papildu izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas piedāvātajā cenā, noslēdzot iepirkuma līgumu, netiks ņemtas vērā.
- 3.2. Pretendents piedāvājumu iesniedz noformētu vienā no šādiem veidiem:
 - 3.2.1. papīra formātā vienā eksemplārā (oriģināls) cauršūtu (caurauklotu) un papildus – Tehniskā piedāvājuma un Finanšu piedāvājuma kopiju elektroniskā formātā (PDF ar teksta meklēšanas iespējām), kas ievietota elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa);

- 3.2.2. elektroniskā formātā (.doc, .docx, .xls, .xlsx, .odf vai .pdf), ievērojot normatīvos aktus par elektronisko dokumentu noformēšanu, parakstītam ar drošu elektronisko parakstītu un laika zīmogu, kas ievietots elektroniskajā datu nesējā (CD, DVD vai USB zibatmiņa).
- 3.3. Piedāvājums papīra formātā ir cauršūts (caurauklots) tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Piedāvājuma lapām jābūt numurētām un dokumentiem jāatbilst pievienotajam satura rādītājam un uz pēdējās lapas aizmugures jānorāda cauršūto (cauraukloto) lapu skaits, ko ar savu parakstu apliecina pretendents vai pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām (ja piedāvājumu iesniedz juridiska persona), vai pretendenta pilnvarotā persona. Ja piedāvājums sagatavots elektroniskā formātā, piedāvājumā ietvertie dokumenti jāparaksta kopā kā viena datne, ietverot atsevišķu datni, kurā norādītas pievienotās datnes (datnes nosaukums un īss saturs).
- 3.4. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.
- 3.5. Iesniedzot dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu elektroniskā formātā, dokumentu elektroniskās kopijas pievieno atsevišķā datnē (.pdf, .jpg, .tiff vai .png), apliecinājuma parakstu noformējot vienā no šādiem veidiem:
 - 3.5.1. atsevišķā datnē, ko kopā ar kopiju paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu kā vienu datni;
 - 3.5.2. ja dokumenta elektroniskās kopijas ir .pdf formātā, pievienojot drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
- 3.6. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt paskaidrojošu informāciju par pretendenta kvalifikāciju un iesniegto piedāvājumu, kā arī pieprasīt uzrādīt iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus. Ja pretendents nesniedz pieprasīto informāciju komisijas noteiktajā termiņā, komisija ņem vērā to informāciju un dokumentus, kas ir tās rīcībā.

4. Prasības pretendentu kvalifikācijai

4.1. Pretendents:

Pretendents var būt jebkura juridiska persona, kura ir reģistrēta kā pārtikas aprītes uzņēmums LR Pārtikas un veterinārajā dienestā Pārtikas aprītes uzraudzības likuma 5.pantā noteiktajā kārtībā.

4.2. Prasības pretendentiem:

- 4.2.1. Pretendents var būt jebkura 4.1. punktā minētā persona, ja attiecībā uz pretendentu nepastāv šādi nosacījumi:
 - 4.2.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 4.2.1.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 4.2.2. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie darbaspēka resursi līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei, tajā skaitā, speciālisti un jānodrošina, ka ēdiena gatavošanu veic

- kvalificēts pavārs (atbilstoši 2005.gada 14.jūnija MK noteikumiem Nr. 409 "Pārtikas aprītē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības").
- 4.2.3. Pretendenta spēja ievērot piedāvāto ēdienkarti visā līguma darbības laikā, ēdiena gatavošanas, piegādes un transportēšanas prasību ievērošanu, produktu uzglabāšanas un epidemioloģisko prasību ievērošanu noteiktajām prasībām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
 - 4.2.4. Pretendentam pēdējo 2 gadu laikā ir pieredze sniegt sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus.
 - 4.2.5. Pretendentam ir pietiekams tehniskais un finansiālais nodrošinājums līguma izpildei.
 - 4.2.6. Gadījumā, ja pretendents piedāvā nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu savās telpās, tās nedrīkst atrasties tālāk kā 0,5 km no pasūtītāja telpām Piestātnes ielā 14, Jūrmalā.

5. Tehniskās specifikācijas

- 5.1. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana līdz 30 personām 3 reizes dienā 7 dienas nedēļā Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā "Dzintari", saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikumā 2. Pielikumā). Ēdināšanas pakalpojums organizējams tā, lai saskaņā ar Nodaļas "Dzintari" sagatavoto plānu 12 kalendārās dienas pēc kārtas trīs reizes dienā ēdināšanas pakalpojums būtu nodrošināts līdz 30 personām. Ik pēc divām nedēļām brīvdienās (sestdien, svētdien) ēdināšanas pakalpojums nav nepieciešams.
- 5.2. Līguma izpildes vieta un laiks
 - 5.2.1. Vieta – Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļa "Dzintari", adrese: Piestātnes iela 14, Jūrmala, Latvija.
 - 5.2.2. Izpildes laiks: 24 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.
- 5.3 Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka: Pārtikas aprītes uzraudzības likums, 2008.gada 18.augusta Ministru kabineta noteikumi Nr.663 „Prasības pārtikas kvalitātes shēmām, to ieviešanas, darbības, uzraudzības un kontroles kārtība”, 2005.gada 14.jūnija Ministru kabineta noteikumi Nr.409 „Pārtikas aprītē nodarbināto personu profesionālās kvalifikācijas prasības”, 2014.gada 28.oktobra Ministru kabineta noteikumi Nr.673 „Noteikumi par vides kritēriju piemērošanu un piedāvājuma izvēles kritēriju noteikšanu pārtikas produktu piegādes un ēdināšanas pakalpojumu iepirkumiem”.

6. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 6.1. Piedāvājumu noformējuma pārbaude:
 - 6.1.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši nolikuma 3.punktā noteiktajam.
 - 6.1.2. Ja piedāvājums neatbilst nolikuma 3.punktā noteiktajam, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu.
- 6.2. Pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaude:
 - 6.2.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendents atbilst nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām.
 - 6.2.2. Ja iepirkuma komisija konstatē neatbilstību nolikuma 4.punktā noteiktajām kvalifikācijas prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu.

6.3. Piedāvājumu atbilstības pārbaude un vērtēšana:

- 6.3.1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību nolikuma un Tehniskajā specifikācijā (pielikums Nr.2) noteiktajām prasībām.
- 6.3.2. Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav aritmētiskās kļūdas un tas nav nepamatoti lēts.
- 6.3.3. Ja iepirkuma komisija konstatē pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma vai finanšu piedāvājuma neatbilstību nolikuma prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma turpmāku izskatīšanu.
- 6.3.4. Ja iepirkumā nav iesniegts neviens piedāvājums vai visi piedāvājumi neatbilst iepirkuma nolikuma prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.3.5. Vērtējot piedāvājumus tiks ņemta vērā piegādātāja spēja nodrošināt konkrētā līguma izpildi atbilstoši iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām un saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.

6.4. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiek noteikts, ņemot vērā sekojošus kritērijus un to īpatsvaru:

Nr. p.k.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits
1.	<p>Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanas veids A: Maksimālais punktu skaits (20) tiek piešķirts pretendentam, kas ēdināšanas pakalpojumu nodrošina, gatavojot ēdienus uz vietas Pasūtītāja piedāvātajās telpās Piestātnes ielā 14, Jūrmalā. Ja Pretendents ēdināšanas pakalpojumu nodrošina, piedāvājot gatava ēdiena piegādi, tam tiek piešķirti 10 punkti. Ja Pretendenta piedāvājums ietver ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanu Pretendenta telpās, kas neatrodas tālāk kā 0,5 km no pasūtītāja telpām Piestātnes ielā 14, Jūrmalā, tam tiek piešķirti 0 punkti.</p>	20
2.	<p>Ēdiena gatavošanai izmantoto produktu daudzveidība piedāvātajā ēdienkartē B, maksimālais kopējais punktu skaits – 29, kas veidojas no: B= B₁+B₂+B₃ B₁ - Brokastu daudzveidība – 5 punkti Dažādu silto ēdienu veidu izmantošana brokastu ēdienkartē vienas nedēļas ietvaros. Maksimāli piešķir 5 punktus, ja piedāvātajā ēdienkartē vienas nedēļas ietvaros tiek izmantoti visi minētie silto ēdienu veidi - putra, omlete, pankūkas, vārītas vai ceptas olas, karstmaizes. Viens punkts tiek piešķirts par katra minētā ēdienu veida izmantošanu vienas nedēļas ietvaros. B₂ - Pusdienu daudzveidība – 17 punkti B₂=B₂₁+B₂₂ <u>B₂₁ - Dažādu veidu gaļu izmantošana ēdienkartē 10 punkti</u> (vista, liellops, cūkgaļa, zivs, subprodukti vai cita veida gaļa) – maksimāli piešķir 10 punktus, ja divu nedēļu ietvaros tiek izmantoti visi minētie gaļu veidi – pa vienam punktam katram gaļas veidam vienā nedēļā. <i>Piezīme: Ēdieni, kuru sastāvā izmantoti vairāki gaļas veidi, piemēram, kotlete no jauktas cūkgaļas un liellopa gaļas maltās gaļas tiek vērtēta kā cita veida gaļa.</i></p>	29

	<p>B₂₂ - Piedevu daudzveidība nedēļas ietvaros – 7 Piešķir maksimāli 7 punktus, ja pusdienu pamatēdiena piedevas nedēļas ietvaros neatkātojas nevienā dienā. Par katru atšķirīgo pamatēdiena piedevu nedēļā piešķir vienu punktu. <i>Piezīme: Atsevišķi pusdienu piedāvājumā iekļautie ēdienu veidi, piemēram, sautējumi vai sacepumi tiek vērtēti kā attiecīgais to sastāvā iekļautais gaļas veids un attiecīgā piedeva – dārzeņi, kartupeļi, makaroni utml.</i></p> <p>B₃ - Vakariņu daudzveidība – 7 punkti Maksimālo punktu skaitu 7 piešķir, ja divu nedēļu ietvaros neviens vakariņās piedāvātais ēdiens neatkārtojas. Par katru divu nedēļu ietvaros atkārtoti ēdienkartē iekļautu vakariņās piedāvāto ēdienu pretendents atskaita 0,5 punktus no maksimālā punktu skaita – 7.</p>	
3.	<p>Ēdināšanas pakalpojuma cena vienas personas ēdināšanai dienā bez PVN - C Piedāvātā kopējā cena vienas personas ēdināšanai dienā par trijām ēdienreizēm. Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts Pretendentam, kurš piedāvājis viszemāko cenu. Attiecīgi pārējiem Pretendentiem punkti tiek piešķirti, aprēķinot pēc formulas: $C = C_{zem}/C_{vērt} \times 41$, kur C – pretendenta iegūtais punktu skaits; C_{zem} – zemākā piedāvātā cena; C_{vērt} – vērtējamā pretendenta piedāvātā cena</p>	41
4.	<p>Kopējais vienas dienas visu ēdienreizu porciju svars D Maksimālo punktu skaitu 10 piešķir Pretendentam, kurš piedāvājis lielāko vienas dienas visu ēdienreizu porciju kopējo svaru gramos. Attiecīgi pārējiem Pretendentiem punkti tiek piešķirti, aprēķinot pēc formulas: $D = D_{vērt}/D_{liel} \times 10$, kur D – pretendenta iegūtais punktu skaits; D_{liel} – lielākais piedāvātais vienas dienas ēdienreizu porciju kopējais svars dienā; D_{vērt} – vērtējamā pretendenta piedāvātais vienas dienas ēdienreizu porciju kopējais svars dienā</p>	10

Pretendenta piedāvājuma skaitlisko vērtējumu aprēķina pēc formulas:

$E = A + B + C + D$ (E – pretendenta piedāvājuma skaitliskais vērtējums);

- 6.5. Katrs komisijas loceklis vērtē piedāvājumu pēc katra kritērija. Katra pretendenta iegūto punktu skaitu nosaka, summējot visu komisijas locekļu attiecīgā pretendenta vērtējumos iegūto punktu skaitu.
- 6.6. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiks atzīts piedāvājums, kurš ieguvis visaugstāko punktu skaitu saskaņā ar Nolikumā noteiktajiem piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.
- 6.7. Komisija veic aritmētisko kļūdu pārbaudi pretendentu piedāvājumos.
- 6.8. Gadījumā, ja tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām, Pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

- 6.9. Komisija nodrošina, lai piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai netiktu izpausta informācija par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
- 6.10. Komisija ir lemttiesīga, ja Komisijas sēdē piedalās vismaz 2/3 (divas trešdaļas) no kopīgā Komisijas locekļu skaita.
- 6.11. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu (pielikums Nr.6) atbilstoši šī iepirkuma nolikumam un uzvarējušā pretendenta piedāvājumam, ievērojot Publisko iepirkumu likuma regulējumu.
- 6.12. Ja pretendents, kuram iepirkuma rezultātā piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pretendentam, kura piedāvājums ieguvīs nākamo labāko rezultātu vērtēšanā saskaņā ar nolikuma 6.4.apakšpunktu.

7. Pielikumi

Nolikumam ir šādi pielikumi:

- 7.1. Pretendenta pieteikuma dalībai konkursā – forma (1.pielikums);
- 7.2. Tehniskā specifikācija/piedāvājums – forma (2. Pielikums)
- 7.3. Ēdienkartes piedāvājums 12 dienām – forma (3.pielikums)
- 7.4. Finanšu piedāvājums – forma (4.pielikums);
- 7.5. Apraksts par pretendenta pieredzi sabiedriskās ēdināšanas jomā (5.pielikums)
- 7.6. Ēdināšanas pakalpojuma līguma projekts (6.pielikums);
- 7.7. Ēdienu pieprasījuma lapa virtuvei (7.pielikums)

Pielikumi ir neatņemamas nolikuma sastāvdaļas.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs: _____

1. pielikums
Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu
sniegšana Iekšlietu ministrijas veselības un
sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2016/5

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

1. Iesniedza:

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (juridiskā adrese, vienotais reģistrācijas numurs, nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs vai personas kods)

turpmāk – Pretendents.

2. Ar šo Pretendents, tā *amats, vārds uzvārds* personā, kurš(-a) darbojas pamatojoties uz *statūtiem/pilnvaras*, piedāvā veikt pakalpojumu saskaņā ar pretendenta iesniegto tehnisko un finanšu piedāvājumu. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” (identifikācijas numurs: MK IeMVSC 2016/5) (turpmāk – iepirkums), piekrīt nolikuma noteikumiem un garantē nolikuma prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami un pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu, atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām.

3. Pretendents apliecina, ka:

- 3.1. ievēros iepirkuma nolikuma prasības;
- 3.2. iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā nodrošinās Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā “Dzintari” saskaņā ar tā iesniegto piedāvājumu un ievēros iepirkuma nolikumā noteiktās prasības un pildīs visus līguma nosacījumus;
- 3.3. tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām;
- 3.4. attiecībā uz to nepastāv šādi nosacījumi:
 - 3.4.1. pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 3.4.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
- 3.5. visas piedāvājumā sniegtās ziņas un informācija par piedāvāto pakalpojumu ir patiesas.

Pretendenta faktiskā adrese, ja atšķiras no juridiskās adreses un tā	
--	--

izmantojama paziņojumu saņemšanai šajā iepirkumā	
E-pasta adrese oficiālo paziņojumu saņemšanai šajā iepirkumā	
Kontaktpersona	
Kontaktpersonas tālr./fakss, e-pasts	

Datums:

Paraksts: _____

Vārds, uzvārds: _____

Amats: _____

z.v. (ja tāds ir)

2. pielikums

Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu
sniegšana Iekšlietu ministrijas veselības un
sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2016/5

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA /PIEDĀVĀJUMS

Pretendenta nosaukums : _____

Tehniskajā specifikācijā noteiktas prasības attiecībā uz ēdināšanas pakalpojuma kvalitātes līmeni, izmantojamām metodēm un resursiem.

Nr.p.k.	Prasības	Izpildes iespējas
1.	Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana jānodrošina no 2017.gada 1.marta katru dienu noteiktā laikā: Brokastis no pl. 7.15-8.15 Pusdienas no pl. 12.00 - 13.00 Vakariņas no pl.18.00-19.00	
2.	Pakalpojumu sniedzējam jānodrošina ēdināšanas pakalpojumi līdz 30 klientiem 7 dienas nedēļā trīs reizes dienā. Ēdināšanas pakalpojums organizējams tā, lai saskaņā ar Nodaļas “Dzintari” sagatavoto plānu 12 kalendārās dienas pēc kārtas trīs reizes dienā ēdināšanas pakalpojums būtu nodrošināts 30 personām. Ik pēc 12 kalendārām dienām tām sekojošās brīvdienās (sestdien, svētdien) ēdināšanas pakalpojums nav nepieciešams. Klientu skaits var mainīties katru dienu katrā ēdienreizē.	
3.	Pretendents nodrošina visus traukus, instrumentus, iekārtas un aprīkojumu, kas nepieciešams ēdiena pagatavošanai, uzglabāšanai un transportēšanai. Ēdiena traukiem ir jābūt izgatavotiem no materiāla, kas nodrošina paaugstinātu izturību pret mehāniskiem triecieniem, temperatūras svārstībām, plaisāšanu, kuri saglabā ēdiena temperatūru un atbilst sanitāri higiēniskām prasībām. Nav pieļaujama ēdienu pasniegšana, izmantojot vienreizējās lietošanas traukus un piederumus.	
4.	Pakalpojuma sniegšanu pretendents var nodrošināt vienā no uzskaitītajiem veidiem: • Ēdināšanas pakalpojumu Pretendents var nodrošināt piegādājot gatavu ēdienu; <i>vai</i> • Ēdienu gatavošanai var izmantot Pasūtītāja telpas Piestātnes ielā 14, Jūrmala (virtuves	

	<p>Bloks), slēdzot atsevišķu telpu nomas līgumu ar Nodrošinājuma valsts aģentūru;</p> <p><i>vai</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināt ēdināšanas pakalpojumu Pasūtītāja klientiem savās telpās, kas neatrodas tālāk par 0,5 kilometru no Pasūtītāja telpām Piestātnes ielā 14, Jūrmalā 	
5.	<p>Ēdieni jāpagatavo no dažādām pārtikas grupām:</p> <p>dzīvnieku un putnu gaļas, zivis, dārzeņi, zaļumi, augļi, graudaugi, makaroni, piena produkti u.c. izejvielas, izmantojot pēc iespējas plašāku produktu klāstu ar attiecīgu kaloritāti.</p> <p>Piegādājot ēdienu pavaddokumentā jānorāda pagatavošanas laiks un izlietošanas termiņš.</p> <p>Ēdienam jāatbilst šādai temperatūrai un izskatam :siltajam ēdienam - ne mazāk kā + 63 C° pie ēdiena pasniegšanas, aukstajiem ēdieniem ne aukstāk kā +16C° pie ēdiena pasniegšanas.</p> <p>Pārējiem ēdieniem - atbilstoši organoleptiskajiem rādītājiem (izskats, garša, smarža)</p>	
6.	<p>Ēdināšanas pakalpojuma ietvaros pretendents jānodrošina veselīgs, pilnvērtīgs uzturs, bez īpašiem kulinārās apstrādes ierobežojumiem, sabalansēta ēdienkarte. Ēdienkartei jābūt ar izteiktu sezonalitāti, vēlams svaigi Latvijas pārtikas produkti.</p>	
7.	<p>Ēdināšanas pakalpojums veicams saskaņā ar Pasūtītāja ēdiena pieprasījuma lapu virtuvei (7.pielikums) katrai dienai, ko iesniedz Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļas “Dzintari” administrators:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nākamai dienai nepieciešamo porciju skaitu līdz plkst. 15.00; • korekciju pusdienām līdz kārtējās dienas plkst. 9.00; • korekciju vakariņām līdz kārtējās dienas 14.00. <p>Neplānotu klientu skaita izmaiņu gadījumos, Pasūtītājs ne vēlāk kā divas stundas pirms kārtējās ēdienreizes telefoniski informē par to pakalpojuma sniedzēja virtuvi, vienlaikus par to rakstveidā aizpildot pieprasījuma formu.</p>	
8.	<p>Ēdienkarte klientiem nākamajai nedēļai jāaskaņo ar Nodaļas “Dzintari” administratoru ne vēlāk kā piektdienā.</p>	

9.	Ēdienkartē jānorāda informāciju par ēdienkartē iekļauto porciju svaru, kā arī jānorāda iespējamie alergēni.	
10.	Ēdienkartēm, un tajās iekļautajiem ēdieniem un dzērieniem, kā arī pakalpojumam kopumā jāatbilst normatīvajiem aktiem.	
11.	Sastādot ēdienkarti nodrošināt, ka <ul style="list-style-type: none"> • brokastīs – silts dzēriens un divi ēdieni, no kuriem viens ir siltais ēdiens (piemēram, biezputra vai pankūkas vai omletes + sviestmaize ar desu/sieru/olu/zivi/gaļu) • pusdienu ēdienkartē iekļauj pamatēdienu un attiecīgi zupu vai salātus vai desertu, maizi • vakariņās – pamatēdiens un dzēriens, maize • ēdieni nedēļas ēdienkartē neatkārtojas. 	
12.	Pakalpojuma sniedzējs nodrošina sanitāro normu ievērošanu. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pārtikas produktu iegādi ar atbilstošu kvalitāti apstipriņošu dokumentiem.	
13.	Pretendents izstrādā ēdienkartes piedāvājumu 12 dienām (3.pielikums) saskaņā ar šo tehnisko specifikāciju un pievieno piedāvājumam.	
14.	Transports (ja tiek izmantots): Pretendents atbild par sanitāro prasību ievērošanu transportam gatava ēdiena piegādei. Ar savu transportu ēdiena piegādātājs aizved iztukšotos traukus. Ēdiena pārvadāšanas procesā ievērot sanitāri higiēniskās prasības. Traukiem transportēšanas procesā jābūt hermētiski noslēgtiem.	
15.	Pretendents nodrošina iztukšoto trauku un ēdiena atlieku savākšanu.	

Ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai, ja piedāvājums ietver ēdiena gatavošanu uz vietas, Pretendents, kuram ar iepirkuma komisijas lēmumu ir piešķirtas tiesības sniegt ēdināšanas pakalpojumus, slēdz atsevišķu telpu nomas līgumu par Pasūtītāja telpu un tehnoloģiskā aprīkojuma Piestātnes ielā 14, Jūrmala (virtuves Bloks) nomu ar Nodrošinājuma valsts aģentūru.

Ar Pretendentu, kuram ar iepirkuma komisijas lēmumu ir piešķirtas tiesības sniegt ēdināšanas pakalpojumus, Pasūtītājs noslēgs līgumu par ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu uz 24 mēnešiem.

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats :

Pilnvarotās personas paraksts:

3. pielikums

Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu
sniegšana Iekšlietu ministrijas veselības un
sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2016/5

Ēdienkartes paraugs 12 dienām

Rec. Nr.	Ēdiena nosaukums	1 porcija gramos/gab.	Cena ēdienreizei EUR (bez PVN)
1.diena			
Brokastis			
	Kopā brokastis		
Pusdienas			
	Kopā pusdienas		
Vakariņas			
	Kopā vakariņas		
	1.dienā kopā		
2.diena			
Brokastis			
	Kopā brokastis		
Pusdienas			
	Kopā pusdienas		
Vakariņas			

	Kopā vakariņas		
	2.dienā kopā		
	3.diena utt.		

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats :

Pilnvarotās personas paraksts:

4. pielikums

Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu
sniegšana Iekšlietu ministrijas veselības un
sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2016/5

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

_____gada __.

Mēs _____ piedāvājam veikt iepirkumā „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” *id. Nr.IeMVSC2016/5, Piestātnes ielā 14, Jūrmalā*, dokumentācijā minētos pakalpojumus, saskaņā ar iepirkuma nolikumu un tā pielikumiem, tajā noteiktajā laikā un veidā par līgumsummu:

Ēdienreize	cena EUR (bez PVN)	PVN 21% EUR	cena EUR ar PVN
brokastis			
pusdienas			
vakariņas			
1 klienta ēdināšanas dienas cena kopā			

Cenai jābūt katru dienu vienādai.

Paraksts:

paraksta Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis

z.v.

Datums _____

5. pielikums
Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu
sniegšana Iekšlietu ministrijas veselības un
sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2016/5

Apraksts par pretendenta pieredzi sabiedriskās ēdināšanas jomā un sadarbības partneru saraksts

Apraksts brīvā formā par pretendenta darbību sabiedriskās ēdināšanas jomā, norādot informāciju, kas apliecina pretendenta pieredzi sniegt sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.

Mūsu pieredze pēdējo divu gadu laikā līdzīgu pakalpojumu sniegšanā:

Nr. p.k.	Pasūtītājs	Līguma apjoms EUR (bez PVN)	Līguma periods (no – līdz)

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats :

Pilnvarotās personas paraksts:

6. pielikums

Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu
sniegšana Iekšlietu ministrijas veselības un
sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2016/5

ĒDINĀŠANAS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.

Rīgā, ____ . gada ____ . _____

Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs reģistrācijas Nr.90001834903 tā direktora **Uģa Iskrova personā**, kurš rīkojas saskaņā ar nolikumu, turpmāk šā līguma tekstā saukts **PASŪTĪTĀJS**, no vienas puses, un _____ **reģistrācijas Nr. _____**, tā **valdes locekļa** _____ **personā**, kura rīkojas saskaņā ar Statūtiem, turpmāk šā līguma tekstā saukts **IZPILDĪTĀJS**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par **PUSĒM**, pamatojoties uz Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Publisko iepirkumu likuma 8.²panta kārtībā rīkotā iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” id. Nr.IeMVSC2016/5, turpmāk šā līguma tekstā saukta **IEPIRKUMS** rezultātiem noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma noteikumi

1.1. IZPILDĪTĀJS apņemas par cenu **EUR _____ par vienu dienu vienai personai (brokastis _____ EUR, pusdienas _____ EUR, vakariņas _____ EUR)** sniegt Pasūtītāja klientiem ēdināšanas pakalpojumus. Cena nevar tikt mainīta līguma izpildes laikā.

1.3. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus Pasūtītāja klientiem pamatojoties uz iepirkuma id. Nr.IeMVSC2016/5 Nolikuma izvirzītajām prasībām.

1.4. PASŪTĪTĀJA Nodaļas “Dzintari” administrators katru dienu vēlākais līdz pulksten 15.00 iesniedz IZPILDĪTĀJAM nākamajai dienai nepieciešamo Ēdienu pieprasījumu virtuvei (pielikumā), bet korekcijas ziņo katru dienu :

- līdz pulksten 9.00 paziņo IZPILDĪTĀJAM nepieciešamo porciju skaitu pusdienām,
- līdz pulksten 14.00 paziņo IZPILDĪTĀJAM nepieciešamo porciju skaitu vakariņām,
- līdz pulksten 15.00 paziņo IZPILDĪTĀJAM nepieciešamo porciju skaitu nākamās dienas brokastīm,

1.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs kontrolēt ēdienu kvalitāti, porciju svaru un ēdienu gatavošanā izmantoto produktu kvalitāti (jābūt kvalitāti apstiprinošiem dokumentiem).

1.6. IZPILDĪTĀJAM stingri jāievēro Latvijas Republikā noteiktās sanitārās normas. Par sanitāro normu pārkāpumiem IZPILDĪTĀJS atbild personīgi un pilnā apmērā attiecībā pret trešo personu (pārbaudītāju).

1.7. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par to lai ēdināšanas pakalpojumu sniedzējiem (darbiniekiem) regulāri būtu veiktas medicīniskās apskates.

1.8. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums savākt un utilizēt ēdienu atkritumus.

1.9. IZPILDĪTĀJAM kopā ar PASŪTĪTĀJU ir tiesības kontrolēt, lai Nodaļas “Dzintari” klientiem tiktu izsniegta visa porcija pēc paredzētās normas. Par porciju neizsniegšanu vai samazināšanu noteicējs ir klients. Pasūtītāja klientiem ir tiesības atteikties no porcijas vai lūgt to samazināt.

1.10. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības, pamatojoties uz Nodaļas “Dzintari” klientu rakstisku sūdzību par nekvalitatīvu ēdienu vai ēdināšanas laiku neievērošanu vai Līguma 1.6.; 1.7. punkta neievērošanu, sasaukt komisiju 3 cilvēku sastāvā un pieaicinot IZPILDĪTĀJA pārstāvi izvērtēt klienta sūdzību un pieņemt lēmumu par līguma laušanu ar IZPILDĪTĀJU ar to dienu, kad ir zināms nākamais ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs PASŪTĪTĀJA klientiem.

1.11. PASŪTĪTĀJS neatbild par zaudējumiem, kuri var rasties IZPILDĪTĀJAM Līguma laušanas gadījumā šī līguma 1.10.apakšpunktā noteiktajā kārtībā.

1.12. PASŪTĪTĀJS apņemas savlaicīgi veikt maksājumus par saņemtajiem ēdināšanas pakalpojumiem.

2. Pakalpojuma apmaksas noteikumi

2.1. PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Nodaļas "Dzintari" klientiem, pamatojoties uz IZPILDĪTĀJA izrakstītu rēķinu divas reizes mēnesī saskaņā ar faktiski veikto ēdināšanas pakalpojuma apjomu laika periodā no katra mēneša 1. līdz 15.datumam un 16. līdz 31.datumam. Rēķinu IZPILDĪTĀJS, pamatojoties uz dokumentiem par faktiski pieprasītajām porcijām katrai ēdienreizei Nodaļas "Dzintari" klientiem (pieprasa Nodaļas "Dzintari" administrators uz noteiktas veidlapas), sastāda līdz katra mēneša 20.datumam par faktiski veikto ēdināšanas pakalpojuma apjomu laika periodā no katra mēneša 1. līdz 15.datumam, un līdz nākamā mēneša 5.datumam par faktiski veikto ēdināšanas pakalpojuma apjomu laika periodā no iepriekšējā mēneša 16. līdz 31.datumam. Rēķinā Izpildītājs uzrāda atsevišķi brokastis, pusdienas, vakariņas saskaņā ar faktiski veikto ēdināšanas pakalpojuma apjomu katrā ēdienreizē.

2.2. PASŪTĪTĀJS veic IZPILDĪTĀJA rēķina apmaksu 10 dienu laikā no rēķina saņemšanas.

3. PUŠU atbildība

3.1. Katra PUSE ir atbildīga par tiešiem un netiešiem zaudējumiem, kas tās vai tās darbinieku vainas dēļ radušies otrai PUSEI.

3.2. PUSE neatbild par Līguma neizpildi, nepienācīgu izpildi un zaudējumiem, kas radušies otrai PUSEI trešo personu prettiesīgas darbības dēļ, nepārvaramas varas dēļ, normatīvo aktu grozījumu rezultātā, kā arī valsts un pašvaldību iestāžu administratīvu rīkojumu izpildes rezultātā.

4. Līguma spēkā stāšanās un termiņš

4.1. Šis Līgums stājas spēkā no 2017. gada 1.marta.

4.2. Šis Līgums ir spēkā 24 mēnešus no līguma spēkā stāšanās brīža.

4.3. Katra PUSE var izbeigt Līgumu, neatlīdzinot ar šādu Līguma izbeigšanu radušos zaudējumu otrai Pusei, rakstveidā brīdinot otru PUSI vismaz 2 (divus) mēnešus iepriekš. IZPILDĪTĀJAM, neraugoties uz iepriekšēju uzteikuma termiņu, nav tiesību izbeigt Līgumu ātrāk nekā PASŪTĪTĀJS to ir informējis, ka nākamais ēdināšanas pakalpojumu sniedzējs var sākt savu darbību.

4.4. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs lauzt Līgumu pamatojoties uz šī Līguma 1.10. punktu, paziņojot par to IZPILDĪTĀJAM un neatlīdzinot ar šādu Līguma izbeigšanu radušos zaudējumus.

4.5. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs lauzt līgumu pirms termiņa, ja pret IZPILDĪTĀJU ir uzsākts maksātnespējas process.

4.6. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs lauzt Līgumu, ja PASŪTĪTĀJS nav maksājis par saņemtajiem pakalpojumiem vairāk kā 2 (divus) mēnešus, bet ne ātrāk kā minēts šī līguma 4.3. punktā.

4.7. Ja IZPILDĪTĀJS vienpusēji lauž šo līgumu pirms šī līguma termiņa beigām tas maksā līgumsodu 1% no vidējās mēneša ēdināšanas pakalpojumu summas.

4.9. Ja PASŪTĪTĀJS vienpusēji lauž šo līgumu pirms šī līguma termiņa beigām (izņemot Līguma 1.10 punktu), tas maksā līgumsodu 1% no vidējās mēneša ēdināšanas pakalpojumu summas. Summas, kuras apmaksā PASŪTĪTĀJS, vispirms tiek ieskaitītas līgumsoda apmaksā. Līgumsoda apmaksā neatbrīvo PASŪTĪTĀJU no līgumsaistību izpildes.

5. Nepārvarama vara

5.1. Ja rodas nepārvaramas varas apstākļi - ugunsgrēki, plūdi, zemestrīces, u.c., ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas laikā, kuri būtiski ietekmē Līguma vai tā daļas izpildi. IZPILDĪTĀJS vai PASŪTĪTĀJS nekavējoties informē otru PUSI par jebkuru nepārvaramas varas apstākļu rašanos un izbeigšanos, Līgumu var pagarināt par nepārvaramas varas laiku.

5.2. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekmē ēdināšanas pakalpojumi netiek sniegti vai tie uz laiku nav nepieciešami, PASŪTĪTĀJS vai IZPILDĪTĀJS var pilnīgi vai daļēji anulēt Līgumu, un šajā gadījumā neviena no pusēm nav tiesīga uz kompensācijas piedzīšanu no otras puses.

6. Pārējie noteikumi.

6.1. Līgums ir saistošs PUŠU tiesību pārņēmējiem un mantiniekiem.

6.2. Jautājumi, kas nav noregulēti šajā Līgumā, tiek izskatīti LR likumdošanā noteiktajā kārtībā.

6.3. PUSES risina strīdus, kas radušies sakarā ar šo Līgumu, sarunu ceļā, bet, ja PUSES nevar vienoties - tiesā.

6.4. Jebkuri grozījumi un papildinājumi šā Līguma noteikumos ir spēkā, ja tos parakstījušas abas PUSES.

6.5. Visi Līguma pielikumi, grozījumi un papildinājumi ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

6.6. Līgums ir sastādīts uz 3 (trijām) lapām 2 (divos) vienādos eksemplāros no kuriem viens glabājas pie PASŪTĪTĀJA un viens pie IZPILDĪTĀJA. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

7. PUŠU rekvizīti

Pasūtītājs:

Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs

Reģ.Nr. 90001834903

Adrese: Čiekurkalna 1.līnija 1, korpuss 1,
Rīga, LV1026

Norēķinu rekvizīti: Valsts kase

Konts:LV76TREL2140140030000

direktors U.Iskrovs

Piegādātājs:

Reģ.Nr

Adrese:

Norēķinu rekvizīti:

Konts:

Valdes loceklis

2016. gada ____ . _____

2016. gada ____ . _____

7. pielikums

Iepirkuma „Ēdināšanas pakalpojumu
sniegšana Iekšlietu ministrijas veselības un
sporta centra Nodaļā “Dzintari” uz diviem gadiem” nolikumam
Iepirkuma identifikācijas Nr. IeMVSC 2016/5

Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs
Nodaļa “Dzintari”
Piestātnes iela 14, Jūrmala

ĒDIENU PIEPRASĪJUMA LAPA VIRTUVEI

uz _____
(datums)

Formas	Plānotais skaits	Piezīmes
Brokastis		
Pusdienas		
Vakariņas		
KOPĀ:		

Nodaļas administrators:

(paraksts, atšifrējums)

Nodaļas vadītājs:

(paraksts, atšifrējums)

Izpildītāja pārstāvis:

(paraksts, atšifrējums)