

**Iepirkuma līgums**  
**par telpu uzkopšanas pakalpojumiem**  
(iepirkuma identifikācijas Nr. IeM VSC 2018/2)

Rīgā,

2018.gada 23.jūlijā

**Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs**, tā direktora Uģa Iskrova personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 5.oktobra noteikumiem Nr.943 „Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra nolikums”, turpmāk - Pasūtītājs, no vienas puses, un **SIA “INFO SERVISS”**, tās valdes priekšsēdētāja Toma Mežvieta personā, kurš rīkojas uz statūtu, pamata, turpmāk – Izpildītājs, abi kopā turpmāk saukti – Puses, bet katrs atsevišķi - Puse, pamatojoties uz iepirkuma komisijas 2018.gada 12.jūlija lēmumu (identifikācijas Nr. IeM VSC 2018/2) un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu par telpu uzkopšanu, turpmāk – Līgums.

### 1. Līguma priekšmets

Izpildītājs veic Pasūtītāja lietošanā esošo telpu uzkopšanas darbus (turpmāk – Pakalpojums) atbilstoši Līguma noteikumiem, Līguma 1.pielikumā pievienotajai tehniskajai specifikācijai (turpmāk – Tehniskā specifikācija) un Līguma 2.pielikumā pievienotajam finanšu piedāvājumam (turpmāk – Finanšu piedāvājums) Rīgā, Klusā ielā 12 (turpmāk – Pakalpojuma sniegšanas vieta).

### 2. Līgumcena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk - PVN) ir EUR 30 976,51 (trīsdesmit tūkstoši deviņi simti septiņdesmit seši *euro* un piecdesmit viens cents). Līguma kopējā summa ir līgumcena un PVN normatīvajos aktos noteiktās likmes apmērā (turpmāk - Līguma kopējā summa).
- 2.2. Līguma kopējā summa ietver samaksu par telpu uzkopšanu saskaņā ar Izpildītāja Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajām cenām. Līguma kopējā summā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojuma izpildi, valstī noteiktās nodevas un nodokļi, darbaspēka izmaksas un pārējās izmaksas (ar peļņu un ar riska faktoriem saistītās izmaksas).
- 2.3. Pasūtītājs apmaksā Pakalpojumu, veicot ikmēneša maksājumus saskaņā ar Izpildītāja Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteiktajām cenām par mēnesi, piemērojot PVN normatīvajos aktos noteiktās likmes apmērā. Pasūtītājs veic ikmēneša maksājumus par iepriekšējā mēnesī veikto Pakalpojumu 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas (turpmāk - Ikmēneša maksa).
- 2.4. Pasūtītājam nav pienākums maksāt Ikmēneša maksu par laiku, kurā Izpildītājs Pasūtītājam nenodrošina Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktā kārtībā vai laiku, kurā Pakalpojums pārtraukts (Līguma 3.5.5. vai 3.5.7.punkts).
- 2.5. Ja Līguma darbības laikā tiek mainītas Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktās uzkopjamās platības (Līguma 3.5.8.punkts), var tikt mainīta arī līgumcena un Ikmēneša maksājums. Šajā gadījumā cenu par Pakalpojumu nosaka, ievērojot Finanšu piedāvājumā (Līguma 2.pielikums) noteikto cenu par uzkopjamās platības kvadrātmetru attiecīgajā telpu grupā.
- 2.6. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu Ikmēneša maksas apmaksai par iepriekšējo mēnesi līdz nākamā mēneša 5.datumam, nosūtot elektroniski uz Pasūtītāja e-pasta adresi: [vsc@iem.gov.lv](mailto:vsc@iem.gov.lv). Puses vienojas, ka elektroniski sagatavotie un nosūtītie Izpildītāja rēķini uzskatāmi par Pusēm saistošiem, ja tie sagatavoti un parakstīti ar drošu elektronisko parakstu vai arī sagatavoti bez paraksta un nosūtīti no Izpildītāja e-pasta adreses: [infoserviss@infoserviss.lv](mailto:infoserviss@infoserviss.lv) uz Pasūtītāja e-pasta adresi: [vsc@iem.gov.lv](mailto:vsc@iem.gov.lv).

- 2.7. Pasūtītājs nosūta Izpildītājam pamatotu pretenziju, ja rēķins neatbilst Līguma nosacījumiem. Ja Pasūtītājs iesniedzis Izpildītājam pretenziju šajā Līguma punktā noteiktā kārtībā, tad Pasūtītājs Ikmēneša maksas samaksu veic pēc tam, kad Izpildītājs ir novērsis trūkumus rēķinā vai Puses ir vienojušās par Izpildītājam apmaksājamo Ikmēneša maksas apmēru.
- 2.8. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis pārskaitījumu Līgumā norādītajā Izpildītāja norēķinu kontā (maksājuma uzdevums).
- 2.9. Visi norēķini, kas saistīti ar Līguma izpildi, tiek veikti *euro* bezskaidras naudas norēķinu veidā, iemaksājot naudu Līguma rekvizītos norādītajos Pušu norēķinu kontos.

### **3. Pakalpojuma izpildes kārtība, Pušu pienākumi un tiesības**

#### **3.1 Izpildītājam ir pienākums:**

- 3.1.1. veikt Pakalpojumu kvalitatīvi, ievērojot Līgumā, tajā skaitā Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktos noteikumus;
- 3.1.2. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas sniegt Pasūtītājam informāciju par Pakalpojuma un Līgumā noteikto saistību izpildi, tajā skaitā par Pakalpojuma izpildē iesaistīto personālu, Pakalpojuma izpildē izmantotajiem telpu uzkopšanas līdzekļiem un inventāru, pēc pieprasījuma iesniedzot Pasūtītājam arī izmantoto līdzekļu drošības datu lapas;
- 3.1.3. Pakalpojuma sniegšanā iesaistīt darbiniekus, kuri saskaņā ar Darba likuma noteikumiem ir darba tiesiskajās attiecībās ar Izpildītāju vai Pakalpojuma sniegšanai piesaistīto apakšuzņēmēju (turpmāk - Izpildītāja darbinieki);
- 3.1.4. Izpildītājam ir pienākums, pirms Pakalpojuma sniegšanas veikt instruktāžu Izpildītāja darbiniekiem darba drošības, ugunsdrošības un elektrodrošības jautājumos, kā arī informēt Izpildītāja darbiniekus par Līgumā noteiktajiem pienākumiem un prasībām;
- 3.1.5. informēt Pasūtītāju par Pakalpojuma izpildē piesaistītajiem Izpildītāja darbiniekiem (personas dati) pirms Pakalpojuma izpildes uzsākšanas, kā arī to nomaiņas gadījumā, informāciju nosūtot uz Līgumā norādītā Pasūtītāja atbildīgā darbinieka elektroniskā pasta adresi vai iesniedzot to Pasūtītāja atbildīgajam darbiniekam personiski;
- 3.1.6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nekavējoties nomainīt Pakalpojuma izpildē piesaistīto Izpildītāja darbinieku, ja Pasūtītājs ir pamatoti norādījis uz Līguma nosacījumu pārkāpumu;
- 3.1.7. nodrošināt, ka Pakalpojuma izpildē piesaistītie Izpildītāja darbinieki ir informēti par to personas datu nodošanu Pasūtītājam un izmantošanu Līguma izpildes nodrošināšanai un kontrolei, un ka Izpildītāja darbinieki neiebilst to personas datu apstrādei;
- 3.1.8. nodrošināt, ka Izpildītāja darbinieki Pakalpojuma izpildes laikā vai atrodoties Pakalpojuma sniegšanas vietā ir pieklājīgi un korekti pret Pasūtītāja klientiem, apmeklētājiem un darbiniekiem, nelieto alkoholiskās, psihotropās vai narkotiskās vielas vai neatrodas to reibumā, spēj komunicēt valsts valodā, izpilda Pasūtītāja darbinieku norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar Līgumu, un sadarbojas ar Pasūtītāju un tā darbiniekiem;
- 3.1.9. ja tiek saņemta Pasūtītāja informācija par Līguma vai Pakalpojuma izpildes pārkāpumiem, nodrošināt Izpildītāja pārstāvja ierašanos Pakalpojuma sniegšanas vietā 4 (četrus) stundu laikā, lai konstatētu pārkāpuma apstākļus, kā arī nekavējoties veikt pasākumus pārkāpuma novēršanai.

- 3.2. Ja saskaņā ar piedāvājumu iepirkumā Izpildītājs Pakalpojuma izpildei piesaista apakšuzņēmēju, Izpildītāja piesaistītā apakšuzņēmēja nomaiņa Līguma darbības laikā pieļaujama ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Pasūtītājam iepriekš parliecinoties par

piesaistāmā apakšuzņēmēja atbilstību Pakalpojuma sniegšanai atbilstoši iepirkuma noteikumos (identifikācijas Nr. IeM VSC 2018/2) noteiktajām prasībām.

3.3. Izpildītājam ir tiesības saņemt no Pasūtītāja visu Pakalpojuma kvalitatīvai izpildei nepieciešamo informāciju.

3.4. Pasūtītājam ir pienākums:

3.4.1. Izpildītājam uzsākot Pakalpojuma izpildi, sniegt tā Pakalpojuma izpildē iesaistītajiem Izpildītāja darbiniekiem Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju, nodrošināt piekļuvi Pakalpojuma sniegšanas vietas telpām;

3.4.2. Līgumā noteiktā termiņā un kārtībā veikt Ikmēneša maksas apmaksu;

3.4.3. brīdināt Izpildītāju 5 (piecas) darba dienas iepriekš par plānotajām izmaiņām darba laikā Pakalpojuma sniegšanas vietā, ja tas skar Pakalpojuma izpildi, kā arī informēt Izpildītāju par izmaiņām Pakalpojuma sniegšanā saskaņā ar Līguma 3.5.7. un 3.5.8.punktu.

3.5. Pasūtītājam ir tiesības:

3.5.1. kontrolēt Izpildītāja sniegtā Pakalpojuma kvalitāti un atbilstību Līguma noteikumiem, izteikt aizrādījumus vai norādījumus mutvārdos vai rakstveidā, vai iesniedzot rakstveida pretenzijas, ja Izpildītāja sniegtais Pakalpojums nav kvalitatīvs vai neatbilst Līguma noteikumiem;

3.5.2. informēt Izpildītāja atbildīgo personu par Līguma vai Pakalpojuma izpildes pārkāpumiem telefoniski vai elektroniski, kā arī pieprasīt nekavējošu rīcību pārkāpuma novēršanai;

3.5.3. pieprasīt Izpildītājam atskaites vai informāciju saistībā ar Līguma saistību vai Pakalpojuma izpildi;

3.5.4. pieprasīt informāciju par Izpildītāja darbinieku personu datiem un izmantot tos Līguma izpildes nodrošināšanai un kontrolei;

3.5.5. vienpusēji apturēt Pakalpojuma veikšanu gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līguma nosacījumus, iesniedzot Izpildītājam motivētu rakstveida pretenziju;

3.5.6. lūgt Izpildītājam nomainīt Pakalpojuma izpildē piesaistīto Izpildītāja darbinieku gadījumā, ja tas neievēro Līguma nosacījumus, iesniedzot Izpildītājam motivētu rakstveida pretenziju;

3.5.7. Līguma darbības laikā uz laiku atteikties no Pakalpojuma izpildes pilnībā vai daļēji apmērā Pasūtītāja darbības organizatorisko procesu dēļ, informējot Izpildītāju par to vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš, nosūtot informāciju rakstveidā vai elektroniski uz Līgumā norādīto Izpildītāja atbildīgās personas e-pasta adresi (šajā gadījumā Pasūtītājs nekompensē Izpildītāja izdevumus, ja tādi radušies Pakalpojuma pārtraukuma dēļ);

3.5.8. Līguma darbības laikā mainīt Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktās uzkopjamās platības, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apjomā no kopējās uzkopjamās platības, informējot par to Izpildītāju rakstveidā vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš (šajā gadījumā Pasūtītājs nekompensē Izpildītāja izdevumus, ja tādi radušies uzkopjamās platības izmaiņu dēļ).

3.6. Puses apņemas nekavējoties informēt viena otru par visiem sarežģījumiem, kas rodas Līguma izpildes laikā un var apdraudēt uzņemto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai informēt par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem Līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē Līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā.

#### 4. Pušu atbildība

- 4.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un apņemas atlīdzināt viena otrai visus šai sakarā radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši atrunāti Līgumā, un izņemot peļņas atrāvumu.
- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par otram Pusei, Pasūtītāja darbiniekiem vai trešajām personām nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, tajā skaitā Pasūtītāja darbinieku vai trešo personu apdrošinātāju regresa prasībām un Pasūtītāja darbinieku vai trešo personu veselībai nodarītajiem kaitējumiem (izņemot peļņas atrāvumu), ja tie radušies Izpildītāja, tā darbinieku vai no Izpildītāja puses Līguma saistību izpildē iesaistīto trešo personu vainas dēļ.
- 4.3. Izpildītājs ir atbildīgs par savas darbības vai bezdarbības rezultātā radītiem zaudējumiem un apmaksā visus zaudējumus, kas radušies nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma dēļ vai Pakalpojuma sniegšanas laikā vai tā rezultātā, tajā skaitā zaudējumus, kas saistīti ar mantas bojājumiem vai zudumu, kompensācijām un zaudējumu atlīdzību Pasūtītāja darbiniekiem vai trešajām personām.
- 4.4. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, tajā skaitā Izpildītāja darbinieku vai trešo personu apdrošinātāju regresa prasībām un to veselībai nodarītajiem kaitējumiem, kas radušies Izpildītājam vai tā darbiniekiem neievērojot Līguma noteikumus, personisko higiēnu, darba drošības, ugunsdrošības, elektrodrošības noteikumus, Pakalpojuma izpildē izmantoto līdzekļu lietošanas noteikumus, izvietotās drošības zīmes vai nelietojot individuālos drošības aizsardzības līdzekļus. Pasūtītājs nav atbildīgs par Izpildītāja Pakalpojuma sniegšanas vietā atstāto vai esošo Izpildītāja vai tā darbinieku inventāru, uzkopšanas līdzekļiem vai citu mantu un tās saglabāšanu.
- 4.5. Ja Izpildītājs Pakalpojumu nav veicis atbilstoši Līguma prasībām un kvalitatīvi, Pasūtītāja atbildīgais darbinieks telefoniski vai elektroniski par to paziņo Izpildītājam un Puses sastāda un paraksta defektu aktu, aktā norādot konstatētos trūkumus un, pēc nepieciešamības, arī to novēršanas termiņu. Ja Izpildītājs nenodrošina sava pilnvarotā pārstāvja klātbūtni Pakalpojuma defektu konstatēšanai, defektu akta sastādīšanai un parakstīšanai Līguma 3.1.9.punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs defektu aktu sastāda vienpersoniski un iesniedz/nosūta to Izpildītājam.
- 4.6. Ja Izpildītājs pārkāpj Līgumā noteiktos Pakalpojuma izpildes nosacījumus, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas samaksāt Pasūtītājam līgumsodu EUR 50,00 (piecdesmit *euro* un nulle centi) apmērā par katru šādu gadījumu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no līgumcenas.
- 4.7. Ja Izpildītājs Pakalpojumu neveic Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, Pasūtītājam ir tiesības prasīt un Izpildītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (viena procenta piecu desmitdaļu) apmērā no neizpildītā Pakalpojuma vērtības par katru nokavēto dienu.
- 4.8. Līguma 4.6. un 4.7.punktā noteikto līgumsodu summa nevar pārsniegt 10% (desmit procentus) no Līguma kopējās summas.
- 4.9. Ja Pasūtītājs neveic samaksu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, Izpildītājam ir tiesības prasīt un Pasūtītājam ir pienākums 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja pieprasījuma saņemšanas dienas maksāt Izpildītājam nokavējuma procentus 0,5% (viena procenta piecu desmitdaļu) apmērā par katru nokavēto dienu no termiņā neapmaksātās summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas.
- 4.10. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.

- 4.11. Ja viena Puse ir pieļāvusi nokavējumu, pildot savas no Līguma izrietošās saistības, otra Puse nav atbildīga par nesavlaicīgu savu saistību izpildi, ja saistību neizpilde ir savstarpējā cēloņsakarībā.
- 4.12. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: dabas katastrofas, epidēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju faktiskā rīcība vai normatīvu aktu izdošana un stāšanās spēkā, kas būtiski ierobežo Pušu tiesības un ietekmē uzņemto saistību izpildi.
- 4.13. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama atsākt Līgumā paredzēto saistību izpildi, un pēc pieprasījuma, ziņojumam ir jāpievieno apliecinājums (izzīņa), kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## **5. Konfidencialitāte**

- 5.1. Izpildītājs garantē konfidencialitātes ievērošanu un atbild par to, ka trešajām personām, netiek izpausta, izplatīta vai citādi publiskota Pakalpojuma izpildes gaitā iegūtā informācija par Pasūtītāju, tā darbību, tehnisko un citu informāciju, Pakalpojuma saturu un citu informāciju, kas saistīta ar Pakalpojuma sniegšanu, bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.
- 5.2. Izpildītājs ievēro normatīvajos aktos noteiktās fizisko personu datu aizsardzības prasības attiecībā uz tā rīcībā nonākušajiem fizisko personu datiem un nodrošina, ka šīs prasības ievēro arī Izpildītāja darbinieki.

## **6. Strīdu izšķiršanas kārtība**

Visus strīdus un domstarpības saistītus ar šo Līgumu Puses risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja strīdu nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā 30 (trīsdesmit) dienu laikā, tad strīds tiks risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

## **7. Līguma spēkā stāšanās, grozīšanas un izbeigšanas kārtība**

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz saistību izpildei. Pakalpojuma sniegšanas periods ir no 2018.gada 1.augusta līdz 2019.gada 31.jūlijam, ievērojot Tehniskajā specifikācijā (Līguma 1.pielikums) noteiktos Pakalpojuma izpildes laikus (grafiku).
- 7.2. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu pirms Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām, rakstveidā informējot Izpildītāju, ja:
- 7.2.1. Izpildītājs nenodrošina Pakalpojuma izpildi Līgumā noteiktā kārtībā un kvalitātē ilgāk kā 5 (piecas) darba dienas vai Izpildītājs atsakās no Līguma izpildes;
- 7.2.2. Izpildītājs nodarījis Pasūtītājam zaudējumus vai ir konstatēti Līguma un/vai Pakalpojuma izpildes pārkāpumi un Izpildītājs neveic atbilstošas darbības to novēršanai, atkārtoti iesniegtas pretenzijas un sastādīti defektu akti par neatbilstošu Pakalpojuma izpildi;
- 7.2.3. līgumsoda summa sasniegusi 10% no Līguma kopējās summas;
- 7.2.4. Izpildītājam pasludināts maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;



- 7.2.5. ja Pakalpojuma izpildē tiek piesaistīti apakšuzņēmēji vai trešās personas, ko Izpildītājs nebija norādījis savā piedāvājumā iepirkumam, vai arī par šo personu maiņu nav saņemta Pasūtītāja rakstveida piekrišana (Līguma 3.2.punkts);
- 7.2.6. pēc Līguma noslēgšanas atklājas, ka, iesniedzot piedāvājumu iepirkumā, Izpildītājs ir apzināti sniedzis nepatiesu informāciju vai nepatiesa izrādās jebkurš tā sniegtais apliecinājums.
- 7.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, informējot rakstveidā Izpildītāju vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, Pasūtītāja darbības organizatorisko iemeslu dēļ.
- 7.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, informējot rakstveidā Pasūtītāju, ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteikto maksājumu termiņu vairāk kā 30 (trīsdesmit) dienas pēc noteiktā samaksas termiņa.
- 7.5. Izbeidzot Līgumu pirms Pakalpojuma sniegšanas termiņa beigām, Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas veic atbilstoši Līguma noteikumiem aprēķinātās un Izpildītājam uz Līguma izbeigšanas dienu neapmaksātās Ikmēneša maksas samaksu.
- 7.6. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 7.2.1., 7.2.2., 7.2.5. vai 7.2.6.punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Izpildītājam ir pienākums 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Pasūtītāja rēķina saņemšanas samaksāt līgumsodu 10% apmērā no Līguma kopējās summas, kā arī apmaksāt visus Pasūtītājam radītos Līgumā paredzētos tiešos zaudējumus saskaņā ar Pasūtītāja iesniegto rēķinu.
- 7.7. Ja Līgums tiek izbeigts Līguma 7.4.punktā noteiktā kārtībā, Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un Pasūtītājam ir pienākums 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no Izpildītāja rēķina saņemšanas samaksāt līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma kopējās summas, kā arī apmaksāt visus Izpildītājam radītos Līgumā paredzētos tiešos zaudējumus saskaņā ar Izpildītāja iesniegto rēķinu.
- 7.8. Puses abpusēji var rakstveidā vienoties par Līguma grozījumiem vai Līguma izbeigšanu jebkurā laikā.
- 7.9. Visi Līguma grozījumi tiek veikti rakstiski, Pusēm tos abpusēji parakstot, un ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 7.10. Puses var rakstveidā vienoties par Līguma izmaiņām Pakalpojuma izpildes nosacījumu izmaiņām attiecībā uz Pakalpojuma apjomu un tā izpildes laiku, kā arī Līguma 1.pielikumā noteikto telpu uzkopšanas programmu, ja tas atbilst Pasūtītājam darbības organizatoriskajām prasībām. Atbilstoši izmaiņām Pakalpojuma izpildes nosacījumos Puses var vienoties arī par izmaiņām līgumcenā un Līgumā paredzētajās Ikmēneša maksājumu summās.

## 8. Citi noteikumi

- 8.1. Izpildītāja atbildīgais darbinieks ar Līgumu saistīto jautājumu risināšanai: valdes loceklis Dmitrijs Tarasjuks, tālrunis: 26171966, e-pasts: [dmitrijs@infoserviss.lv](mailto:dmitrijs@infoserviss.lv) .
- 8.2. Pasūtītāja atbildīgais darbinieks ar Līgumu saistīto jautājumu risināšanai: Darba vides nodaļas vadītājs Ļevs Sulīma, tālrunis: 67086939, 29243263, e-pasts: [levs.sulima@iem.gov.lv](mailto:levs.sulima@iem.gov.lv) vai persona, kura viņu aizvieto.
- 8.3. Ja kādai no Pusēm mainās tiesiskais statuss, juridiskā adrese, bankas norēķinu rekvizīti, atbildīgie darbinieki, kontaktinformācija vai kādi citi rekvizīti, par to rakstiski jāpaziņo otrai Pusei ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no izmaiņu dienas.
- 8.4. Visi paziņojumi, kas attiecas uz Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītām adresēm, vai nododami Pusēm personīgi. Par Pušu iesniegumu, pretenziju vai brīdinājumu iesniegšanas (paziņošanas) dienu uzskatāma diena, kad nodots sūtījums Pušu pārstāvjiem pret parakstu, vai septītā diena pēc sūtījuma nodošanas ierakstītas vēstules veidā

pastā, ja Līgumā tieši nav norādīts citādi. Elektroniskā veidā ar elektroniskā pasta starpniecību sūtītā informācija ir uzskatāma par saņemtu dienā, kad tā nosūtīta uz Līgumā norādītajām elektroniskā pasta adresēm, ja tā sūtīta darba dienā un darba laikā līdz plkst.16.30. Ja elektroniskā veidā informācija sūtīta brīvdienā vai svētku dienā, vai pēc plkst.16.30, tad tā uzskatāma par saņemtu nākamajā darba dienā.

- 8.5. Visi šajā līguma neatrunātie jautājumi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 8.6. Katrs no Pušu pārstāvjiem garantē, ka tam ir visas tiesības sava pārstāvamā vārdā noslēgt Līgumu un tā spēkā esamībai nav nepieciešami nekādi citi apstiprinājumi. Līgums ir pilnībā un bez nosacījumiem saistošs Pušu saistību pārņēmējiem un pārstāvjiem.
- 8.7. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 19 (deviņpadsmit) lapām, tajā skaitā 2 (divi) pielikumi uz 12 (divpadsmit) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja.

## 9. Pušu rekvizīti un paraksti

### IZPILDĪTĀJS:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "INFO  
SERVISS"

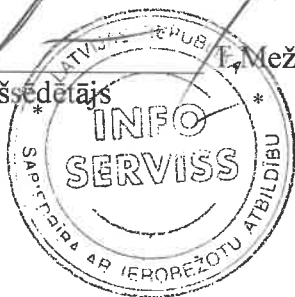
Reģ. nr. 40003420394

Biksēres iela 6, Rīga, LV-1073

AS "PrivatBank"

Konts: LV42PRTT02600111164800

  
Valdes priekšsēdētājs E. Mežviets



### PASŪTĪTĀJS:

Iekšlietu ministrijas veselības un sporta  
centrs

Reģ. Nr. 90001834903

Čiekurkalna 1. līnija 1, k -1, Rīga, LV-1026

Valsts kase

Konts: LV76TREL2140140030000

  
Direktors U. Iskrovs



IZPILDĪTĀJA  
SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU  
"INFO SERVISS"  
18. 07. 2018

Iekšlietu ministrijas  
Veselības un sporta centrs  
juriskonsults

Aisma Gav.

18. 07. 2018