

Amatpersonai neapmaksā un nekompensē izdevumus par šādiem veselības aprūpes maksas pakalpojumiem (11.p.):

1. paaugstināts apkalpošanas līmenis un individuāla aprūpe;
2. medicīniskā apaugļošana, seksoloģiskā ārstēšana, ģenētiskie izmeklējumi;
3. kosmetoloģiskie pakalpojumi;
4. estētiskās ķirurģijas operācijas (izņemot gadījumu, ja amatpersona, pildot dienesta pienākumus, cietusi nelaimes gadījumā un guvusi tādas veselības traucējumus, kuru novēršanai šāda operācija ir nepieciešama);
5. ortodontija un zobu protezēšanas pakalpojumi (izņemot gadījumu, ja zoba protezēšanas iemesls ir trauma, kas gūta, pildot dienesta pienākumus) kā arī estētiskās zobārstniecības pakalpojumi;
6. ārstēšana, izmantojot netradicionālās medicīnas metodes (homeopātija, adatu terapija, ajuvēda, iridoloģija u.c.);
7. manipulācijas, kuras saskaņā ar normatīvajiem aktiem par veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību nav iekļautas valsts apmaksājamo manipulāciju sarakstā (vēnu skleroterapija u.c.), izņemot, ambulatori veicamās injekcijas, fizikālās medicīnas pakalpojumus, podometriju un ārstniecisko pēdu aprūpi, pārbaudes transportlīdzekļu vadītājiem un ieroču nēsāšanai;
8. grūtniecības pārtraukšanas operācijas un maksas dzemdību palīdzība;
9. pakalpojumi, kas saņemti iestādē, kura nav reģistrēta ārstniecības iestāžu reģistrā un neatbilst obligātajām prasībām (izņemot redzes pārbaudi);
10. medicīnas preces (brilles, kompresijas zeķes, ortozes, šļirces u.c.).
11. u.c. (skatīt - [MK noteikumi Nr. 569](#) (11.p.))

Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs

Adrese:

Čiekurkalna 1.līnija 1, korp.1, Rīga, LV-1026

tālrunis: 67829850

e-pasts: vsc@iem.gov.lv

mājaslapa: www.vsc.iem.gov.lv



Darba laiks: 08:00 - 16:30



Konsultācijas sniedz:

Vecākā ārste eksperte Anita Kuksa

tel.**67829856**

e-pasts: anita.kuksa@iem.gov.lv 513.kabinets

Vecākā ārste eksperte Gunta Vītoliņa

tel.**67829854**

e-pasts: gunta.vitolina@iem.gov.lv 513.kabinets

Vecākā ārste eksperte Elita Lapiņa

tel.**67829853**

e-pasts: elita.lapina@iem.gov.lv 510.kabinets

Vecākā ārste eksperte Maija Trofimova

tel.**67829859**

e-pasts: majja.trofimova@iem.gov.lv 510.kabinets



Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs

Veselības aprūpe

Iekšlietu ministrijas sistēmas iestāžu un Ieslodzījumu vietu pārvaldes amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm

Rīgā
2025

Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs (turpmāk – centrs) amatpersonām ar speciālajām dienesta pakāpēm

saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 21.jūnija
noteikumiem Nr.569

„Kārtība, kādā Iekšlietu ministrijas sistēmas
iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes
amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi saņem
apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus”
(turpmāk – MK noteikumi Nr. 569)



1. Apmaksā obligātās veselības pārbaudes, pacientu iemaksas un līdzmaksājumus

- o veselības aprūpes pakalpojumus un izmeklējumus,
kas nepieciešami atzinuma sniegšanai par
veselības stāvokļa atbilstību dienesta pienākumu
izpildei (2.1.);
- o Pacientu iemaksas un līdzmaksājumus saskaņā ar
līgumiem, kas noslēgti ar ārstniecības iestādēm
(saraksts - www.vsc.iem.gov.lv). Amatpersona
ārstniecības iestādē uzrāda centra izsniegtu derīgu
Darbinieka veselības karti un personu apliecinošu
dokumentu (10.p.).

2. Izmaksā veselības aprūpes izdevumu kompensāciju, ko amatpersona apmaksājusi no saviem līdzekļiem (čeki, kvītis)

- o Par samaksātām **pacienta iemaksām** un
līdzmaksājumiem bez limita ierobežojuma (4.1.p).
- o Par veselības aprūpes pakalpojumiem, kas netiek
segti no veselības aprūpei paredzētajiem valsts
budžeta līdzekļiem, t.i., par medicīnas **maksas
pakalpojumiem** (izmeklējumi, ārstu konsultācijas,
rehabilitācija) **līdz 600 euro** kalendārajā gadā (2.2.
un 4.3.p.). Lai saņemtu kompensāciju par fizikālās
terapijas procedūrām, masāžu, fizioterapiju,
datortomogrāfiju, 3D ultrasonogrāfijas un
endoskopiskajiem izmeklējumiem, scintigrāfiju,
magnētisko rezonansi, alerģodiagnostikas
paneļu analīzēm podometriju un pēdu aprūpi,
iesniegumam jāpievieno ārsta nosūtījuma kopija.
- o Par veiktajām **vakcinācijām** pret ērcu encefalītu un
B hepatītu bez limita ierobežojumiem (2.3.un 4.4.p.)

- o Par **zobārstniecības** un **zobu higiēnas**
pakalpojumiem **līdz 400 euro** kalendārajā gadā,
pievienojot kvīti vai ārsta izrakstu ar īsu veiktā
darba aprakstu (2.6. un 4.5.p.), izņemot ar
ortodontiju (11.13.p.) un zobu protezēšanu saistītos
pakalpojumus (11.14.p.), kā arī estētisko
zobārstniecību.
- o Par **medikamentu**, kas iekļauti Latvijas Republikas
Zāļu reģistrā, kā arī aptiekā gatavojamo zāļu iegādi
līdz 100 euro kalendārajā gadā (jāpievieno
izrakstītā medikamenta recepte vai tās kopija) (2.7.,
4.6., 5.3.p.).

Dokumentus izdevumu kompensācijai par pakalpojumiem, kas saņemti 2024.gadā un 2025.gadā līdz 30.jūnijam var iesniegt līdz 31.12.2025., bet dokumentus par pakalpojumiem no 01.07.2025. – trīs mēnešu laikā no pakalpojuma saņemšanas datuma (6.p.), pievienojot:

1. iesniegumu (5.1.p.), kurā norāda savu vārdu,
uzvārdu, personas kodu, kontu kredītiestādē,
tālruņa numuru, e-pastu, dzīvesvietas adresi,
iestādi, kurā amatpersona atrodas dienestā,
iesniegto čeku skaitu un to kopējo summu
(veidlapa - www.vsc.iem.gov.lv);
2. maksājumu apliecinošo attaisnojuma dokumentu
oriģinālus (čekus, kvītis), kuros norādīts
amatpersonas vārds, uzvārds, personas kods,
pakalpojuma atšifrējums, un kuri noformēti
atbilstoši Grāmatvedības likumam (5.2.p.);
3. papildus informāciju par saņemto veselības
aprūpes pakalpojumu (slēdziena, izraksta,
nosūtījuma kopiju), ja tas neizriet no maksājumus
apliecinošajiem dokumentiem (5.3.p.).

Centrs kompensāciju ar pārskaitījumu izmaksā 3
mēnešu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža uz
iesniegumā norādīto amatpersonas kontu
kredītiestādē (6.p.).

Veicot maksājumus, centrs norāda **par kādiem
ārstnieciskajiem izdevumiem izmaksāta
kompensācija**, lai amatpersona varētu sekot līdzi
izmantotajiem kompensāciju limitiem.

3. *Apmaksā saskaņā ar samaksas garantijas vēstuli:* **plānveida ķirurģiskās operācijas** (2.4.p.):

1. kas saistītas ar nelaimes gadījumu darbā, ja
izdevumus nesedz atbilstoši likumam Par obligāto
sociālo apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem
darbā un arodslimībām;
2. ja trauma vai slimība ierobežo amatpersonas fiziskās
spējas pildīt dienesta pienākumus;
3. ja plānotās ķirurģiskās operācijas un ar to tieši
saistītas izmaksas vairāk kā par 50% pārsniedz centra
vidējās izmaksas attiecīgā veida operācijas apmaksai
pēdējos 12 mēnešos, garantē plānotās ķirurģiskās
operācijas apmaksu amatpersonai centra vidējo
izmaksu apmērā attiecīgā veida operācijām pēdējos
12 mēnešos.

Pirms plānveida ķirurģiskās operācijas, amatpersona
centrā iesniedz iesniegumu un speciālista atzinumu
(slēdzien) par operācijas nepieciešamību.

Centrs plānveida ķirurģisko operāciju apmaksu var
atteikt, ja:

- o veselības aprūpes pakalpojumu var saņemt rindas
kārtībā par valsts budžeta līdzekļiem 3 mēn. laikā;
- o pacients izvēlējies operāciju veikt ārstniecības iestādē,
kas nesniedz valsts apmaksātus veselības aprūpes
pakalpojumus attiecīgajā ārstniecības jomā.

medicīniskās rehabilitācijas kursu (2.5.p.)

ne ilgāku par divām nedēļām viena gada laikā pēc
nelaimes gadījuma darbā, pārciestas traumas vai
ķirurģiskas operācijas.

Rehabilitācijas kursa apmaksai amatpersona centrā
iesniedz iesniegumu un ārstniecības iestādes izsniegtu
izrakstu par veikto ārstēšanu un rehabilitācijas
ieteikumu, kam pievieno rehabilitācijas iestādes
informāciju par rehabilitācijas iespējām – iestāšanās
laiku un ārstēšanas izmaksām.

Ja centrs pieņem lēmumu apmaksāt operācijas vai
medicīniskās rehabilitācijas kursa izdevumus, tas
nosūta samaksas garantijas vēstuli ārstniecības
iestādei un informē par to amatpersonu.