



## Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centrs

Čiekurkalna 1. līnija 1, k-1, Rīga, LV-1026, tālr. 67829850, e-pasts vsc@iem.gov.lv, www.vsc.iem.gov.lv

Rīgā

2020.gada 28.septembrī

Iekšējie noteikumi Nr. 28/1.1.1-3/5

### Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra ētikas kodekss

Izdoti saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Ētikas kodekss) nosaka vērtības un ētikas – uzvedības un rīcības – pamatprincipus, kurus ievēro Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra (turpmāk – centrs) valsts civildienesta ierēdņi un darbinieki (turpmāk – nodarbinātie).

2. Ētikas kodeksa mērķis ir veicināt centra vērtību un ētikas pamatprincipu ievērošanu, nodarbināto izpratni par centra vērtībām un uz tām balstītajiem ētikas pamatprincipiem, kā arī tiem atbilstošu rīcību, sekmējot labu pārvaldību centra darbībā un vairojot sabiedrības uzticēšanos.

3. Kārtību, kādā centrā izskata Ētikas kodeksa pārkāpumus nosaka ar centra direktora rīkojumu apstiprināts centra Ētikas komisijas nolikums.

4. Ētikas komisijas locekļi ir centra uzticības personas ētikas jautājumos.

5. Centra nodarbinātie ievēro Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra ieteikumos Nr.1 “Valsts pārvaldes vērtības un ētikas pamatprincipi” noteiktās vērtības un ētikas pamatprincipus, noteiktos noteikumos rīcībai ārpus amata vai darba pienākumu pildīšanas un noteikumus atklātībai saziņā ar lobētājiem, kā arī Ētikas kodeksā noteiktās centra vērtības, ētikas pamatprincipus, rīcību interešu konflikta situācijas novēršanai un rīcību saskarsmē ar lobījiem.

#### II. Centra vērtības un ētikas pamatprincipi

6. Papildus Ētikas kodeksa 5.punktā minētajam centra nodarbinātie ievēro šādus ētikas pamatprincipus:

6.1. nodrošinot atklātību un informācijas sniegšanu sabiedrībai, ievēro noteiktās ierobežotas pieejamības informācijas, tajā skaitā fizisko personas datu, aizsardzības prasības;

6.2. paužot informāciju, kas saistīta ar centra darbību vai savu amata vai uzdevumu izpildi, apzinās, ka katra nodarbinātā rīcība veido kopējo centra un valsts pārvaldes tēlu sabiedrībā, oficiālo centra viedokli pauž tikai to iepriekš saskaņojot ar centra vadību;

6.3. sniedzot pakalpojumus, pastāvīgi pilnveido klientu apkalpošanas prasmes un pilnveido zināšanas centra darbības jomā, izturas lietišķi, ir laipni, iejūtīgi un atsaucīgi, nepieļauj vienaldzību un paviršību, nelieto aizvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu un cieņu, ir iecietīgi pret citu personu uzskatiem un pārliecību, nelieto valodu, žestus vai mājienus, kas var būt aizskaroši citu pašcieņai;

6.4. sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos, nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu, iejūtīgi un ar cieņu izturas pret kolēģiem;

6.5. izvairās no konfliktiem, bet, ja tādi radušies, risina tos konstruktīvas sadarbības ceļā.

### **III. Nodarbinātā tiesības un pienākumi, rīcība interešu konflikta situācijas novēršanai**

7. Nodarbinātajam ir tiesības:

7.1. vērsties ar iesniegumu centra Ētikas komisijā, ja nodarbinātajam rodas šaubas par viņa iecerētās rīcības atbilstību Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra ieteikumiem Nr.1 "Valsts pārvaldes vērtības un ētikas pamatprincipi" un Ētikas kodeksam vai, lai saņemtu konsultāciju ētikas jautājumos, un rīkoties saskaņā ar centra Ētikas komisijas sniegto viedokli;

7.2. lūgt citiem nodarbinātajiem ievērot Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra ieteikumu Nr.1 "Valsts pārvaldes vērtības un ētikas pamatprincipi" un Ētikas kodeksa normas, un vērsties centra Ētikas komisijā, ja viņam ir pamats uzskatīt, ka kāda nodarbinātā rīcība ir neatbilstoša.

8. Veicot savus darba vai amata pienākumus, kā arī izmantojot vai rīkojoties ar valsts mantu, nodarbinātais rīkojas tā, lai ar savu darbību vai bezdarbību negūtu prettiesisku personisku vai mantisku labumu, sev, saviem radniekiem, darījumu vai politiskajiem partneriem.

9. Nodarbinātais atsakās no tādu darba vai amata pienākumu veikšanas un lēmumu pieņemšanas, kas saistīti ar nodarbinātā, tā radnieku, darījumu vai politisko partneru personiskajām vai mantiskajām interesēm.

10. Par atrašanos vai iespējamu nonākšanu interešu konflikta situācijā nodarbinātais nekavējoties informē savu tiešo vadītāju. Tiešais vadītājs saņemot informāciju par nodarbinātā atrašanos vai iespējamu nonākšanu interešu konflikta situācijā, nekavējoties rīkojas, lai novērstu interešu konflikta situāciju, nodod attiecīgo darba uzdevumu izpildi citam nodarbinātajam, vai nepieciešamības gadījumā pēc iespējas risina jautājumu par nodarbinātā pārcelšanu citā amatā.

11. Nodarbinātais atsakās no tādu labumu pieņemšanas, kuri nav uzskatāmi par dāvanām likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" izpratnē, ja to pieņemšana rada vai var radīt iespaidu, ka tādā veidā tiek ietekmēta darba vai amata pienākumu veikšana vai var rasties šaubas par nodarbinātā vai centra darbības objektivitāti un neitralitāti. Ja nodarbinātais nav pārliecināts vai dāvanu (vai citu labumu) drīkst pieņemt, tad tas konsultējās ar centra Ētikas komisiju, vai atsakās no dāvanas pieņemšanas.

12. Nodarbinātais atsakās pieņemt ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu (piemēram, aicinājumu piedalīties bezmaksas informatīvā, prezentācijas vai tamlīdzīgā pasākumā) darba laikā vai ārpus tā, ja tas ir vai var būt saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam.

13. Konstatējot centrā rīcību, kas neatbilst Ētikas kodeksam, nodarbinātais iesniedz Ētikas komisijai adresētu iesniegumu, norādot uz nodarbinātā konstatētajām neatbilstībām. Nodarbinātais iesniegumu nosūta pa pastu uz centra adresi, iesniedz centra lietvedībā vai iesniedz personiski Ētikas komisijas priekšsēdētājam. Nav pieļaujama nelabvēlīgu seku radīšana nodarbinātajam, kas vērsies Ētikas komisijā vai pēc Ētikas komisijas lūguma sniedzis informāciju par iespējamo Ētikas kodeksa pārkāpumu, sakarā ar šīs informācijas sniegšanu.

#### **IV. Rīcība saskarsmē ar lobētājiem**

14. Nodarbinātajam aizliegts:

14.1. pieņemt no lobētāja vai lobētāja pārstāvētās personas dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus (tajā skaitā, arī transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumi, dzērienu apmaksa vai jebkāda cita veida labumi) savās, savu radnieku, darījumu vai politisko partneru interesēs;

14.2. lūgt lobētāju vai lobētāja pārstāvēto personu materiāli atbalstīt institūcijas, kurā nodarbinātais, viņa radnieks, darījumu vai politiskais partneris ir nodarbināts, rīkotos pasākumus vai organizāciju, ar kuru nodarbinātais, viņa radnieks, darījumu vai politiskais partneris ir saistīts;

14.3. par atlīdzību vai bez tās pārstāvēt fizisko vai juridisko personu kā lobētājam.

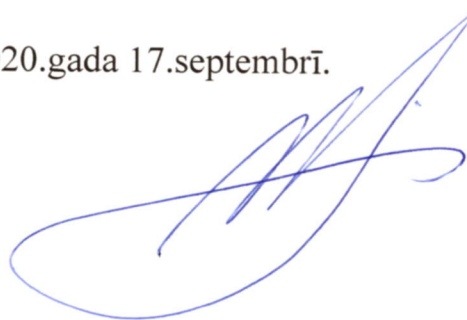
15. Ja nodarbinātajam ir pamats uzskatīt, ka viņa darba vai amata pienākumu izpilde saskarsmē ar lobētāju, var skart nodarbinātā, viņa radnieka, darījumu vai politiskā partnera personiskās vai mantiskās intereses, nodarbinātais informē par to tiešo vadītāju. Tiešais vadītājs saņemot minēto informāciju nekavējoties rīkojas, atstādinot nodarbināto no attiecīgo darba uzdevumu izpildes.

## V. Noslēguma jautājums

16. Atzīt par spēku zaudējušiem Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra 2014.gada 21.februāra iekšējos noteikumus Nr.28/1-3/16 „Iekšlietu ministrijas veselības un centra ētikas kodekss”.

Saskaņots ar Iekšlietu ministriju 2020.gada 17.septembrī.

Direktors



U.Iskrovs

918

24.09.2020 12:57

Iekšlietu ministrijas  
Veselības un sporta centra  
juriskonsults  
*Aisma Gavare*  
24.09.2020

IEKŠLIETU MINISTRIJAS  
VESELĪBAS UN SPORTA CENTRA  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
*AGITA SUKURE*  
24. 09. 2020

IEKŠLIETU MINISTRIJAS VESELĪBAS  
UN SPORTA CENTRA  
Direktora vietniece  
*IRENA ŠISUS*  
24. 09. 2020

Iekšlietu ministrijas veselības un sporta centra ētikas kodekss