

Psiholoģiskā atbalsta nodaļa

Apmācību programma IeM un IeVP amatpersonām

“Laika plānošana II: laika uztvere un vadīšana”

Apmācību programmas mērķis:

Sniegt izpratni par personīgo laika uztveri un laika vadību.

Apmācību programmas uzdevumi:

1. Sniegt izpratni par laiku kā cilvēka enerģētisko potenciālu;
2. Sniegt izpratni par laika uztveri krīzes situācijās profesionālajā darbībā;
3. Sniegt izpratni par laika un prioritāšu attiecību;
4. Veikt subjektīvās laika uztveres izpēti.

Apmācību programmas saturs:

- Laika vērtība;
- Laika uztvere;
- Laika vadīšana;
- Subjektīvās laika uztveres izpēte ar praktiskiem uzdevumiem.

Apmācību programmas ilgums: 2,5 stundas

Apliecība par 3 akadēmiskām stundām.